

# **COMUNE DI PIOMBINO**

## **Servizio Istruzione**

### **REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA**

#### **ART. 1**

##### **Istituzione e finalità della Commissione Mensa**

1. E' istituita la Commissione Mensa con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

#### **ART. 2**

##### **Compiti della Commissione Mensa**

1. I compiti della Commissione Mensa sono:

- a. Collaborare con l'Amministrazione e con i servizi della ASL alla promozione di programmi, attività, gruppi di lavoro, tesi a sviluppare una educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e dei loro genitori, insegnanti e personale non docente.
- b. Svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale allo scopo di promuovere iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso.
- c. Svolgere un ruolo di monitoraggio del gradimento del pasto.
- d. Svolgere un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù nonché le modalità di erogazione del servizio.
- e. Incentivare tutte quelle azioni che possono portare al consumo di alimenti prodotti localmente, per aiutare una memoria delle culture e tradizioni locali e realizzare gli scopi previsti dal principio della filiera corta.

## **ART. 3**

### **Composizione, formazione e durata in carica dei membri della Commissione Mensa.**

1. La Commissione Mensa è composta da:
  - a. un rappresentante dei genitori per ogni struttura dove gli iscritti al servizio sono fino a 75, e due rappresentanti oltre i 75, nominati dai singoli Istituti secondo proprie modalità;
  - b. un rappresentante del personale docente e non docente per ogni Istituto Scolastico che utilizza, anche in un solo suo plesso, il servizio di ristorazione, nominati dai singoli Istituti secondo proprie modalità;
  - c. un rappresentante della A.S.L., nominato dal Direttore dell'Azienda;
  - d. un rappresentante della ditta appaltatrice del servizio di ristorazione;
  - e. un rappresentante dell'Ufficio Istruzione del Comune di Piombino.
  
2. Sono inoltre invitati permanenti alla Commissione Mensa:
  - a. l'Assessore alle Politiche Educative o suo delegato;
  - b. il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato.
  
3. In relazione alle esigenze ed ai temi da trattare potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della Commissione Mensa:
  - a. I Dirigenti degli istituti scolastici che fruiscono del servizio di ristorazione;
  - b. Esperti della ASL6 Livorno in specifiche materie attinenti la ristorazione scolastica;
  - c. I titolari delle ditte cui sono affidati gli appalti dei servizi e delle forniture per la realizzazione del servizio;
  - d. I dipendenti del servizio Pubblica Istruzione cui sono affidate le funzioni inerenti la gestione amministrativa e qualitativa degli appalti, la gestione delle iscrizioni e della contabilità del servizio;
  - e. Altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti la Commissione Mensa.
  
4. Non potranno essere nominati membri della Commissione Mensa gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio.

5. I componenti della commissione mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di settembre, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.
6. I nominativi dei membri incaricati di far parte della commissione mensa vengono comunicati, da ciascuna componente della Commissione, al Servizio Pubblica Istruzione entro il 15 ottobre di ogni anno; in mancanza di comunicazione si intendono confermati i rappresentanti segnalati per il precedente anno scolastico.

## **ART. 4**

### **Funzioni e prerogative dei membri della Commissione Mensa**

1. I componenti della Commissione Mensa svolgono le funzioni ed hanno le prerogative di seguito indicate:
  - a. Partecipano con diritto di proposta e di voto alle riunioni della commissione;
  - b. Verificano il rispetto di quanto stabilito nell'appalto del servizio di ristorazione scolastica;
  - c. Visitano il centro di cottura gestito dalla ditta appaltatrice per verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro;
  - d. Visitano le sale mensa presso le scuole per verificare la qualità dei pasti, l'organizzazione della distribuzione, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nella distribuzione;
  - e. Le visite potranno essere autonomamente decise ed essere effettuate senza preavviso, esibendo il tesserino nominativo che autorizza la visita;
  - f. L'intervento dei componenti la Commissione nel corso delle visite presso il centro di cottura e le mense scolastiche deve uniformarsi alle disposizioni igieniche e comportamentali definiti dal Responsabile della Pubblica Istruzione e comunicati nella prima seduta della Commissione Mensa, ed in particolare :
    1. all'osservazione delle fasi di preparazione dei pasti e/o della sporzionatura;
    2. all'assoluta astensione dal toccare strumenti, stoviglie ed alimenti;
    3. all'assaggio degli alimenti e delle pietanze attraverso porzioni preparate e fornite esclusivamente dal personale addetto;

4. alla eventuale registrazione delle osservazioni su apposite schede di valutazione del servizio e al successivo inoltramento all'Ufficio Istruzione.

## **ART. 5**

### **Insedimento e riunioni della commissione**

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno pervenute le comunicazioni di tutti gli organi competenti all'individuazione dei membri o comunque, il 30 novembre di ogni anno, a condizione che siano pervenute almeno il 50% delle nomine totali previste.
2. La Commissione Mensa si riunisce ordinariamente con cadenza almeno trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della commissione stessa o su richiesta di almeno 5 membri.
3. La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale, entro il 15 dicembre di ogni anno, per:
  - a. la costituzione annuale della Commissione;
  - b. la comunicazione delle proprie funzioni e modalità operative;
  - c. l'informazione sul servizio di ristorazione scolastica;
  - d. la nomina del Presidente.
4. Il Presidente redigerà l'ODG dei successivi incontri della Commissione e convocherà, mediante lettera scritta, trasmessa anche a mezzo fax o e-mail, le sedute:
  - a. Ordinarie, con almeno cinque giorni prima della data prevista;
  - b. Straordinarie, ove ne ricorra motivatamente la necessità, entro il giorno precedente la seduta in convocazione.
5. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica, in 1° convocazione, e con la presenza di almeno 8 componenti, in 2° convocazione.
6. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato, sia stato assente tre volte consecutivamente, senza aver inviato motivata giustificazione.

7. I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

## **ART. 6**

### **Organi della commissione**

1. Gli organi della Commissione Mensa sono:
  - a. **Il Presidente**, nominato all'interno della commissione nel corso della prima riunione, convoca e presiede le sedute della commissione mensa;
  - b. **Il Segretario**, la cui funzione è svolta da un dipendente del Servizio Pubblica Istruzione, redige i verbali delle riunioni svolte, raccoglie e conserva le schede di valutazione redatte a seguito di visite presso il centro di cottura e le mense scolastiche e provvede a quanto necessario per organizzare l'attività della Commissione.

## **ART. 7**

### **Norma transitoria**

1. Sino alla nomina della Commissione Mensa prevista dal presente regolamento prosegue la sua funzione la Commissione nominata precedentemente alla presente regolamentazione.