

Biblioteca Civica Falesiana

REGOLAMENTO

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 - La biblioteca pubblica è un istituto che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

1.2 – La biblioteca pubblica del Comune di Piombino opera nell’ambito dei principi e delle finalità stabilite dallo Statuto del Comune ed in conformità agli altri regolamenti comunali vigenti.

1.3 – La biblioteca pubblica fornisce i propri servizi sulla base dell’uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o ceto sociale e promuove le condizioni che favoriscono la fruizione dei propri servizi da parte dei soggetti diversamente abili e delle fasce di cittadinanza in stato di debolezza o di fragilità sociale.

1.4 - La biblioteca pubblica, in quanto servizio di base e punto di accesso del cittadino all’informazione e alla documentazione, sostiene la formazione per tutto l’arco della vita, proponendosi come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

1.5 - La biblioteca pubblica concorre alla formazione e allo sviluppo della consapevolezza dell’eredità culturale come patrimonio da trasmettere alle generazioni future, attraverso la propria dotazione documentaria, i servizi informativi, la professionalità del personale, le iniziative di valorizzazione e di promozione e l’allestimento di una Sezione specificamente destinata alla storia locale .

1.6 - La biblioteca pubblica si propone come punto di riferimento per le varie comunità immigrate presenti sul territorio assumendo le diversità culturali come occasione di arricchimento e opportunità di crescita civile.

1.7 - La biblioteca pubblica opera nel rispetto dei diversi orientamenti politici, religiosi, di opinione, ecc. ed attua le proprie scelte sulla base di criteri di imparzialità e obiettività, nel rispetto dei principi e dei valori che ispirano la Costituzione repubblicana.

1.8 - La biblioteca pubblica promuove la partecipazione dei cittadini e degli utenti alle proprie scelte in merito ai progetti di attività e al funzionamento dei servizi, individuando le forme idonee a consentire il più ampio coinvolgimento di soggetti singoli o aggregati.

ART. 2 – DENOMINAZIONE E SEDI

2.1 - La Biblioteca comunale di Piombino è denominata Biblioteca Civica Falesiana.

2.2 - La Biblioteca Civica Falesiana è situata in due sedi :
- la sede centrale a Piombino,

- la sezione distaccata a Riotorto.

2.3 - La Giunta Comunale, anche tramite interventi di partecipazione dei cittadini , può assegnare alle sedi comunali della Biblioteca specifiche denominazioni finalizzate a riconoscere particolari aspetti dell'identità della sede stessa.

ART. 3 - COMPITI, SERVIZI E PRESTAZIONI

3.1 - La Biblioteca Civica Falesiana assume come propri i valori e i compiti indicati nel Manifesto Unesco delle biblioteche pubbliche, e propriamente:

- garantire ai cittadini l'accesso all'informazione;
- promuovere lo studio, la ricerca, la lettura, la continuità formativa e l'impiego del tempo libero nei confronti dei membri della comunità;
- garantire l'acquisizione, la conservazione , l'accesso e la fruizione del proprio patrimonio documentario ;
- organizzare i propri servizi in funzione delle necessità degli utenti secondo i principi di efficienza (cioè l'organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ovvero l'ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza) nel quadro delle compatibilità del bilancio comunale;
- organizzare i propri servizi in un assetto complessivo riassunto nella Carta dei Servizi a disposizione dei propri utenti e dei cittadini.

ART. 4 – GESTIONE E CARTA DEI SERVIZI

4.1 - Il presente regolamento definisce i principi in merito alla missione e alle condizioni generali di esercizio della biblioteca, mentre le norme di dettaglio relative al funzionamento ordinario della biblioteca, alle modalità organizzative e ai servizi offerti dalle due sedi , nel rispetto dei principi indicati nel presente Regolamento, sono disciplinate dalle Carte dei Servizi redatte specificamente per ciascuna delle due sedi della Biblioteca Civica Falesiana di Piombino e di Riotorto.

4.2 - La Biblioteca Civica Falesiana, attraverso La Carta dei Servizi di ciascuna delle due sedi , dichiara il proprio impegno a mantenere e possibilmente migliorare lo standard di qualità dei servizi offerti, e a consentirne la verifica da parte degli utenti.

4.3 – Tutti gli utenti della biblioteca sono tenuti ad osservare le norme previste dal presente Regolamento e tutte quelle che sono definite nelle Carte dei Servizi delle due sedi della biblioteca.

4.4 – L'approvazione e l'aggiornamento delle Carte dei Servizi è competenza della Giunta Comunale.

ART. 5 – PATRIMONIO

5.1- La Biblioteca Civica Falesiana, in quanto servizio fornito dall'Amministrazione comunale ai cittadini, dispone delle risorse ad esso destinate in termini di :

- immobili destinati ad accogliere le due sedi di Piombino e di Riotorto ;
- arredi, dotazioni strumentali e informatiche;
- risorse umane;
- patrimonio documentario;
- risorse finanziarie per la realizzazione del programma di attività del servizio, appositamente iscritte al bilancio comunale ;

affinché possa provvedere adeguatamente ai propri compiti.

5.2 - La Biblioteca Civica Falesiana utilizza per i propri scopi eventuali contributi erogati da Enti pubblici (Provincia, Regione , Stato) e altri proventi concessi da terzi per la realizzazione di progetti specifici.

5.3 - Il patrimonio documentario della Biblioteca Civica Falesiana, costituito sia da materiale a stampa che da materiale multimediale su qualunque formato si presenta, è gestito secondo i criteri previsti dalla vigente normativa italiana e regionale e secondo le linee guida indicate dai principali organismi italiani e internazionali quali l'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e l' IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) .

5.4 - Nell'ambito della gestione delle raccolte documentarie della biblioteca è previsto di effettuare la revisione periodica e di attuare politiche di acquisizione coerenti alla missione della Biblioteca.

5.5 - La Biblioteca Civica Falesiana acquisisce nuovi documenti attraverso:

- l'acquisto, diretto o centralizzato nell'ambito delle attività del Sistema Bibliotecario cui la Biblioteca aderisce ;
- la donazione da parte di enti, associazioni o privati cittadini. In questo caso la Biblioteca acquisisce la donazione riservandosi la facoltà di decidere in merito all'utilizzo del materiale donato.

ART. 6 - ACCESSO E UTILIZZO DEL SERVIZIO

6.1 – L'accesso alla Biblioteca Civica Falesiana, nelle due sedi di Piombino e di Riotorto, è libero per tutti.

6.2 - La Biblioteca Civica Falesiana si impegna a rimuovere gli ostacoli culturali, strumentali, e le barriere architettoniche, che possano limitare l'universalità dell'accesso ai suoi servizi, con particolare attenzione alle fasce di cittadinanza in stato di debolezza o di fragilità sociale , compatibilmente con le possibilità consentite dalla struttura degli immobili, degli arredi, degli strumenti e delle risorse a questa destinate.

6.2 – La Biblioteca Civica Falesiana effettua il più ampio orario possibile di apertura al pubblico dei propri servizi in funzione della disponibilità e dell'ottimizzazione delle proprie

risorse economiche, umane e strumentali, nell'ambito di una gestione improntata a criteri di efficienza e di efficacia .

6.3 – Eventuali variazioni di orario e/o di calendario di apertura sono comunicate in tempo utile agli utenti e ai cittadini.

6.4 – Per accedere al prestito dei documenti è richiesta l'iscrizione al servizio.

6.5 – Le modalità di accesso ai servizi offerti dalla biblioteca nella loro formulazione più dettagliata sono rimandate alle Carte dei Servizi di ciascuna delle due sedi di Piombino e di Riotorto.

ART. 7 – ATTIVITA' DI SISTEMA

7.1 - La Biblioteca Civica Falesiana partecipa alle reti documentarie a livello provinciale, regionale e al Sistema Bibliografico Nazionale (SBN).

7.2 – Le biblioteche e gli altri istituti che aderiscono alle reti documentarie promuovono, a livello d'area, forme di collaborazione.

7.3 – Tra le attività promosse dalle reti documentarie possono essere ricompresi:

- il prestito interbibliotecario;
- l' acquisto e catalogazione centralizzata e scambio di informazioni bibliografiche;
- la realizzazione di iniziative di promozione della lettura;
- la valorizzazione integrata delle raccolte documentarie e dei servizi;
- lo scambio di conoscenze, di informazioni biblioteconomiche e condivisione di standard tecnici;
- la formazione e aggiornamento del personale.

ART. 8 – ABROGAZIONE STATUTO E REGOLAMENTO

8.1 – Sono abrogati :

- a) lo Statuto, approvato con D.C.C. n. 262 del 13/04/1976;
- b) il Regolamento, approvato con D.C.C. del 27/02/1978

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

8.1 - Per tutto quanto non è stato disciplinato nel presente atto si rimanda alle disposizioni previste dalle Carte dei Servizi delle sedi della Biblioteca Civica Falesiana di Piombino e di Riotorto, alle norme dei Regolamenti Comunali nonché alle leggi regionali e nazionali di riferimento.