

REGOLAMENTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Art. 01 Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del sistema convenzionale di cui all'art. 26 della L. 488/99 e successive modificazioni (Convenzioni Consip).

Sono escluse dalla disciplina di cui sopra le spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi attinenti ai lavori pubblici già comprese nell'apposito "Regolamento del Settore Lavori Pubblici per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia".

Art. 02 Forme della procedura.

Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuato:

- in amministrazione diretta relativamente a servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; gli stessi sono eseguiti da personale dipendente dall'Amministrazione con l'impiego di materiali e mezzi di proprietà o in uso all'Amministrazione medesima.
- A cottimo fiduciario quando si renda necessario, ovvero opportuno l'affidamento a persone od imprese individuali o collettive.

Art. 03 Limiti di applicazione

Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite per le fattispecie di spesa di seguito elencate nel presente articolo fino al limite indicato all'art. 28, comma 1 lettera b) del citato D. Lgs 163/2006, che periodicamente viene aggiornato con il meccanismo previsto dall'art. 248 dello stesso Decreto (attualmente € 200.000,00), salvo quando diversamente specificato;

- a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale;
- b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;
- c) Acquisto di materiali e servizi per la manutenzione delle strade, compresa la segnaletica orizzontale e verticale;
- d) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti ed apparati tecnologici, idraulici, elettrici, meccanici, di riscaldamento e di condizionamento, ascensori, montacarichi e similari e fornitura di relativo materiale;
- e) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;

- f) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
- g) acquisto di generi di cancelleria e consumabili da ufficio;
- h) spese relative ai servizi di pulizia, igienizzazione, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione dei locali, delle infrastrutture e dei mezzi, acquisto dei prodotti occorrenti; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti;
- i) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni. Riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico. Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, foto- litografia, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio;
- l) Spese per acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione e assistenza di qualsiasi tipologia di attrezzatura elettronica o macchinario di ufficio;
- m) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- n) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- o) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- p) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze;
- q) spese di rappresentanza;
- r) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- s) polizze di assicurazione relative ad ogni rischio inerente l'attività dell'ente e fidejussioni;
- t) servizi di brokeraggio, finanziari, bancari;
- u) consulenze scientifiche ed economiche, studi, ricerche, sondaggi, indagini anche propedeutici o complementari alla redazione di progetti;
- v) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di ciascuna tipologia di veicolo e attrezzatura accessoria utilizzata nell'erogazione dei servizi dell'Ente, inclusi quelli di polizia e protezione civile, acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; inoltre ogni altro genere di spesa correlato all'uso dei citati mezzi;
- w) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento;
- x) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti infrastrutture e software dedicati,;
- y) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere. Spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- z) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado;
- aa) spese per la gestione e il funzionamento dei campi di sosta, campi nomadi e dei centri di prima accoglienza; spese per la gestione in genere di servizi sociali;

- bb) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti;
- cc) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- dd) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- ee) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche, ed altre, convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- ff) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento e speciali capi di vestiario;
- gg) spese per la vigilanza degli edifici;
- hh) spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, acquisto di dispositivi di protezione individuale;
- ii) Locazione e leasing finanziario di beni mobili ed immobili;
- ll) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre attività inerenti alle funzioni dell'Ente;
- mm) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- nn) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- oo) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici;
- pp) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- qq) Acquisizione di beni o servizi non ricompresi nelle tipologie sopra elencate, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali;
- Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata.

Art. 04 Responsabile del procedimento.

- L'esecuzione dei servizi e delle provviste viene disposta dal Responsabile del Procedimento nei limiti delle somme attribuite nel P.E.G. annuale che lo stesso può impegnare direttamente con propria Determinazione Dirigenziale; in essa devono essere indicati i capitoli di spesa interessati, le ragioni della spesa, le modalità di scelta del contraente ed il nome dello stesso;
- Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del settore competente, se non diversamente individuato dallo stesso nell'ambito dei dipendenti del proprio settore;

Art. 05. Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario.

- L'esecuzione a cottimo fiduciario deve essere effettuata con richiesta di almeno cinque preventivi, se sussistono in tale numero operatori economici idonei, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Quest'ultima di norma

contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni. I preventivi devono pervenire in busta chiusa indicante l'oggetto dell'offerta, essere aperti nel giorno ed ora stabilita nella lettera di richiesta e siglati dal Responsabile del Procedimento al momento dell'apertura.

Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi, previa verifica della congruità del prezzo, nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 (quarantamila/00), con esclusione dell'IVA.

Art. 06 Scelta del contraente, ordini e mezzi di tutela.

L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal Responsabile del Procedimento che provvede a sottoscrivere il contratto o l'ordine d'acquisto.

- La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.
- Gli ordini vengono effettuati mediante comunicazione scritta al committente e devono contenere le condizioni di esecuzione dei servizi e delle forniture, i prezzi relativi, le modalità di pagamento, l'obbligo di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Art. 07 Casi particolari.

Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo di cui all'articolo 3, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c. acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d. eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.