



CITTA' DI PIOMBINO

Provincia di Livorno

Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (Livorno)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00290280494

Tel. Centralino 0565/63111 – Fax 0565/63290

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AREA “GIARDINI EX PRO PATRIA”.

(Delibera G.C. n. 45 del 11/03/2015 e Determinazione Dirigenziale n. 174 del 17/03/2015)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:

Comune di Piombino Via Ferruccio, n. 4 – 57025 Piombino (LI)

Punti di contatto: Servizio Promozione Culturale – Responsabile: dr.ssa Maria Gianfranchi (tel. 0565/63304, e. mail : mgianfranchi@comune.piombino.li.it ; Ufficio Beni Culturali - sig. Tiziana Ghini (tel. 0565/63220, e.mail tghini@comune.piombino.li.it)

Il capitolato d’appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso i punto di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Piombino Via Ferruccio, n. 4 – 57025 Piombino (LI)

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) Descrizione:

Il Comune di Piombino, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 11/03/2015 e della Determinazione Dirigenziale n. 174 del 17/03/2015, bandisce una selezione pubblica per l’affidamento temporaneo in gestione dell’area denominata “**GIARDINI EX PRO PATRIA**”, finalizzata a promuovere la valorizzazione e l’utilizzo pubblico attraverso la predisposizione di uno specifico progetto-offerta di gestione per il **periodo intercorrente dall’aggiudicazione al 31 Maggio 2015**.

II.2) Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara le organizzazioni riconducibili all’area del Terzo Settore Economico e agli Enti di Promozione Sociale, regolarmente costituite per finalità non economiche e/o corporative, ed aventi sede od operanti nel territorio comunale.

II.3) Capitolato d’oneri e calendario delle attività

Le finalità, la natura e le caratteristiche dell'appalto per la gestione in oggetto sono meglio esplicitate nel Capitolato d'oneri, allegato e parte integrante e sostanziale del presente avviso di gara.

II.4) La proposta deve prevedere:

La predisposizione di un progetto-offerta di gestione che preveda la migliore modalità di conduzione del bene, di sostegno alle attività programmate dal Comune nell'area oggetto d'appalto e di quelle programmate da altri organizzatori che ne abbiano presentato richiesta d'uso, oltre a attività, eventi e servizi da realizzarsi a cura del gestore stesso, conformi alle caratteristiche del bene.

La proposta può anche prevedere l'allestimento di un punto di ristoro all'interno dell'area ed in tal caso dovrà essere presentato un progetto di massima nel quale siano esplicitate le caratteristiche tecniche e strutturali.

II.5) Presentazione dell'offerta

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - **in un plico sigillato** entro le ore **12:00 del Giorno 13 maggio 2015**, antecedente a quello fissato per l'apertura delle offerte, a pena di esclusione dalla gara.

E' ammessa la consegna a mano; per l'invio postale l'indirizzo al quale inoltrare il plico è: **Comune di Piombino, Via Ferruccio n. 4, 57025 Piombino (LI)**, ma non fa fede il timbro postale al fine della consegna nei termini previsti dal bando.

E' prova dell'avvenuto recapito nei termini esclusivamente la data e l'ora risultante dal timbro e dal visto apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Piombino sul plico stesso, al momento della consegna/presa in carico.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostituiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte redatte in modo incompleto o contenenti condizioni aggiuntive non saranno prese in considerazione.

In detto plico dovrà essere incluso :

A) L'OFFERTA, consistente:

1. **progetto-offerta** per la gestione dell'area denominata " Giardini ex Pro Patria", intesa come complesso degli interventi per la realizzazione ed il sostegno di attività, eventi e servizi producibili all'interno dell'area, nonché di conservazione del bene medesimo, predisposto secondo le indicazioni del Capitolato d'oneri e del presente bando;
2. **eventuale progetto** di massima e caratteristiche tecniche e strutturali del punto di ristoro (per i concorrenti che intenderanno allestirlo);

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata dell'organizzazione richiedente, sottoscritta dal legale rappresentante, ed inserita senza altri documenti un una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura , denominata **BUSTA A.**

All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura - Busta "A" Offerta per la gestione dell'area Giardini ex Pro Patria -.

B) I DOCUMENTI per la partecipazione alla gara:

In una seconda busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata - BUSTA “B” Documenti per la partecipazione alla gara - deve essere inclusa :

- autodichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'organizzazione offerente, unita a copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del medesimo sottoscrittore, con la quale si dichiara:

1. denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché la data di costituzione e la composizione degli organi sociali,
2. codice fiscale;
3. di aver preso visione dell'area oggetto della presente concessione e del capitolato per la gestione dell'area, accettandone tutte le condizioni;
4. di non aver subito condanne penali ovvero le condanne penali subite. Tale dichiarazione deve riferirsi al Legale Rappresentante ed ai soci con poteri di amministrazione. Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante ogni persona deve dichiarare singolarmente quanto previsto nella presente lettera.
5. inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.lgs.n.163/2006 e di sanzioni o misure cautelari ex D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con l'Amministrazione Comunale;

- capitolato d'oneri per l'affidamento in gestione dell'area “Giardini ex Pro Patria”, cui alla presente selezione, debitamente sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina per l'assunzione agli atti.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, così come la assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

Entrambe le buste, offerta (Busta A) e documenti per la partecipazione alla gara (Busta B), andranno poste nel già indicato plico di trasmissione, sigillato e riportante la dicitura :

“GARA PER LA GESTIONE DELL'AREA “GIARDINI EX PRO PATRIA”

oltre la denominazione dell'organizzazione offerente.

II.6) Apertura dei plichi

I plichi saranno aperti **il giorno 14 maggio 2015 alle ore 11,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Piombino.

Una Commissione giudicante, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Piombino, provvederà all'espletamento delle operazioni di gara.

L'apertura dei plichi, alla quale potrà assistere chiunque, può essere sospesa od aggiornata ad altra ora o giorno lavorativo.

La Commissione procede in seduta riservata alla valutazione dei progetti di gestione presentati ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

II.7) Aggiudicazione

Si provvederà all'aggiudicazione con l'assegnazione di un punteggio, su base 100, in funzione dei seguenti criteri, come descritti nello specifico dettaglio nel Capitolato allegato:

1. APERTURA DEL GIARDINO – max punti 15
2. PROMOZIONE ED UTILIZZO DEL GIARDINO – max punti 15

3. ATTIVITA' E SERVIZI – max punti 15
4. RIMBORSO E GRATUITITA' – max punti 20
5. CURA DEL SITO – max punti 35

A parità di punteggio, verrà valutata la completezza del progetto-offerta intesa come ampiezza e qualità della proposta, e delle caratteristiche tecnico/gestionali, che la Commissione renderà palesi attraverso specifica relazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte con punteggi e valutazione equivalenti fra loro si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

L'affidamento si intenderà provvisoriamente aggiudicato a seguito della chiusura del verbale dei lavori della Commissione, ratificati con atto dirigenziale.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà previa l'espletamento della verifica di cui al successivo punto 9 .

A seguire dell'aggiudicazione definitiva si provvederà alla stipula della convenzione.

II.8) Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Promozione Culturale del Comune di Piombino, responsabile d.ssa Maria Gianfranchi (tel. 0565/63304 , e. mail. mgianfranchi@comune.piombino.li.it) oppure all' Ufficio Beni Culturali, sig.ra Tiziana Ghini (te. 0565 – 63220, e.mail tghini@comune.piombino.li.it).

La copia del bando e il capitolato d'oneri sono disponibili sul sito internet del Comune di Piombino: www.comune.piombino.li.it.

II.9) Varie

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta ed in ordine all'eventuale sussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

II.10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara d'appalto sono trattati dal Comune di Piombino esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piombino.

II.11) Responsabile del procedimento: prof. Alessandro Bezzini, dirigente dei Servizi alla Persona del Comune di Piombino.

Piombino, li **30 aprile 2015**

Comune di Piombino
il DIRIGENTE
Settore Servizi alla Persona
(*Prof. Alessandro Bezzini*)