



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE EDUCAZIONE E SCUOLA DELLA ZONA VAL DI CORNIA (COMUNI DI PIOMBINO, SAN VINCENZO, CAMPIGLIA, SUVERETO) (DG. 351/2016 e DD 56/2017)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITA'.

E' indetta una selezione per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n.° 1 incarico professionale per l'espletamento di mansioni di **Coordinatore della struttura "Coordinamento Zonale Educazione Scuola"**, nell'ambito dei servizi dell'età scolare da svolgersi presso i comuni della Zona Val di Cornia: Piombino, San Vincenzo, Campiglia Marittima e Suvereto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferita a soggetto in possesso di diploma di Laurea e di comprovata competenza ed esperienza professionale, che si esplica nei seguenti ambiti di intervento a livello della Zona Val di Cornia :

- 1) organizzare e avviare le attività del Coordinamento Zonale Educazione Scuola costituito con deliberazione della Conferenza Zonale dell'istruzione del 14.12.2016;
- 2) provvedere alla formazione e al funzionamento, nell'ambito del Coordinamento Zonale Educazione Scuola, di tavoli tecnici/gruppi di lavoro su specifiche tematiche d'interesse della Conferenza Zonale dell'Istruzione;
- 3) redigere l'analisi dei bisogni relativi al rapporto scuola/territorio, anche attraverso il sistema dei tavoli tecnici ed in raccordo con il Coordinamento Pedagogico Zonale;
- 4) coordinamento dei vari livelli di progettazione e programmazione del PEZ Scolare, Dimensionamento della Rete Scolastica e Piano dell'Offerta Formativa, Educazione degli Adulti, Educazione non formale per l'adolescenza ed i giovani.

ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO.

L'incarico in oggetto si configura come prestazione d'opera libero-professionale.

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO E DURATA.

1. L'incarico è attribuito per la durata di un anno e per almeno n. 205 ore da ripartire, nel periodo d'incarico in propria autonomia, ma in funzione della tempistica delle attività di programmazione regionale e zonale delle attività indicate nell'oggetto dell'incarico e previo accordo con il Responsabile del Gruppo Tecnico di Supporto della Conferenza Zonale dell'Istruzione, individuato nel Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Piombino, capofila di Zona, referente per l'incarico oggetto dell'avviso.
2. Il collaboratore dovrà presentare, al referente dell'incarico in oggetto per conto della Zona Val di Cornia, report trimestrali sulle attività svolte, sui risultati conseguiti e sul numero delle ore impiegate.
3. L'incarico sarà dichiarato concluso a seguito di atto del referente per la Zona Val di Cornia, che approva il report conclusivo delle attività dal quale si evinca la realizzazione delle attività previste nell'oggetto all'art. 2.
4. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto

ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO.

La prestazione per l'incarico, come articolato al precedente art. 4, prevede un compenso complessivo di € 5.963,30 al lordo delle ritenute di legge.

Previa verifica del corretto svolgimento delle attività, il referente di Zona provvederà alla liquidazione del compenso in rate bimestrali di € 993,88 lordi.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere interdetto dai pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dell'impiego stesso;
- e) possesso della patente di guida di tipo B;
- f) possesso di una delle seguenti lauree specifiche ed equipollenti almeno di livello triennale (requisito minimo):
 - 1) Laurea in Psicologia;
 - 2) Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 - 3) Laurea in Sociologia e Scienze Sociali.

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo dovrà essere stato riconosciuto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli interessati potranno partecipare al presente avviso attraverso la presentazione di una specifica domanda redatta sul modello allegato, disponibile presso:

- il Servizio Scuola Infanzia Educazione del Comune di Piombino;
- l'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Piombino;
- il sito del Comune di Piombino.

Alla domanda, debitamente firmata, dovrà essere allegato:

- copia di documento d'identità in corso di validità
- curriculum formativo/lavorativo, debitamente firmato.

E' specificato che in sede di verifica delle dichiarazioni potrà essere richiesta la comprovante della condizione dichiarata.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dai documenti sopra indicati, contenuta in una busta chiusa, controfirmata sui lembi, riportante la dicitura “**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Zonale Educazione Scuola**” deve essere intestata a:

**Comune di Piombino - Servizio Scuola Infanzia Educazione
via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI)**

La busta, contenente la domanda e gli allegati, composta come indicato, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla medesima selezione,** a cura degli interessati, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 Febbraio 2017**, in uno dei modi che seguono :

- per via cartacea, :
 - mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero Posta Celere, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata;
 - brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Piombino, ove riceveranno apposita ricevuta;
- per via informatica:
 - PEC all'indirizzo : comunepiombino@postacert.toscana.it

In ogni caso la responsabilità del mancato deposito della domanda entro la scadenza perentoria, come sopra fissata, sarà esclusiva responsabilità del soggetto istante e determinerà la non ammissione.

E' specificato che :

- quanto dichiarato sarà successivamente verificato mediante acquisizione dei relativi certificati/documenti;
- **non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**
 - la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
 - la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
 - la mancata presentazione della copia del documento in corso di validità;
 - la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
 - la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo.

ART. 8 -COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

Alla verifica dell'ammissibilità delle domande, alla valutazione dei titoli e al colloquio provvederà apposita Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e da costituire con specifico atto da adottarsi successivamente alla scadenza dell'avviso.

ART. 9 – SELEZIONE.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

La prima parte della selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari, tenuto conto dei Criteri di Valutazione cui al successivo art. 10.

Su questa base il Dirigente, a mezzo dei lavori della commissione di valutazione, redigerà la Graduatoria dei Titoli.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune ed avrà valore di comunicazione degli esiti per i non ammessi.

Successivamente si procederà convocando a colloquio i concorrenti ammessi alla selezione tramite pubblicazione sul sito del Comune della data, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio.

La somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quella derivante dalla valutazione del colloquio, darà origine alla Graduatoria di Merito dalla quale scaturirà il candidato che, acquisito il massimo punteggio, sarà da ritenersi l'aggiudicatario dell'incarico.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curricula pervenuti utilizzando i seguenti criteri:

A. CURRICULUM: fino ad un massimo di 30 punti , così articolati:

I. TITOLO DI STUDIO massimo punti 10, **specificando che NON E' valutabile il titolo di studio dichiarato quale requisito minimo di ammissione alla selezione;**

II. TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 15

III. TITOLI VARI massimo punti 5

B. COLLOQUIO: fino ad una massimo di punti 30.

Per un TOTALE di massimo di 60 punti.

I punteggi parziali saranno assegnati secondo i criteri che seguono:

A - CURRICULUM (massimo 30 punti):

- TITOLI DI STUDIO (complessivi 10 punti disponibili)

Verranno considerati solo i Diplomi di Laurea ad esclusione del titolo minimo richiesto quale requisito di ammissione (laurea triennale), per votazione d'esame :

da	a	punti
66	76	0
77	87	1
88	98	3
99	110	5
Master universitario		punti 5

- TITOLI DI SERVIZIO (complessivi 15 punti disponibili)

Verranno valutate attività analoghe o identiche a quelle previste nel presente avviso pubblico, svolte a tempo determinato o indeterminato, presso Enti Pubblici o Strutture Private autorizzate.

In particolare per ogni anno continuativo di esperienza maturata verrà attribuito n. 1 punto.

- TITOLI VARI (complessivi 5 punti disponibili)

Verranno valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire ed esclusivamente per :

- Pubblicazioni
- Corsi di formazione con esame finale, certificato.

B- COLLOQUIO (complessivi punti 30)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di conoscenza sulla disciplina della Pubblica Amministrazione, ed in particolare sull'ordinamento degli EELL;
- elementi di conoscenze sul Sistema dell'Istruzione Pubblica;
 - Disciplina della Conferenza Zonale per l'Istruzione nel sistema toscano (LR n. 32/2002 - DPGR 47R/2003 - DPGR 41R/2013);
 - attribuzioni e funzionamento;

- coordinamento pedagogico;
- coordinamento educazione/scuola;
- elementi di conoscenza dell'organizzazione territoriale in tema di :
 - educazione e istruzione;
 - formazione e servizi per l'impiego;
 - impresa economica e produttiva;
 - volontariato e impresa sociale;
- conoscenze in tema di progettazione, programmazione educativa e sociale
- conoscenze in tema di gestione di gruppi di lavoro

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Piombino e sul sito internet. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'incarico sarà conferito al primo classificato.

In caso di rinuncia si provvederà all'assegnazione per mezzo dello scorrimento della graduatoria.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso nelle modalità previste dalla legge.

ART. 12 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione dirigenziale al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

Il primo classificato deve far pervenire al Comune di Piombino, entro 7 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

ART. 13 – PUBBLICITA'.

Il presente bando di selezione è affisso all'Albo Pretorio e consultabile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.piombino.li.it .