



# COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

## *Medaglia d'Oro al Valore Militare*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 ESPERTO IN RICERCA E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI EUROPEI PRESSO IL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI PIOMBINO .

### IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 84 del 05/04/2016 e n° 167 del 21/06/2016 con le quali è stata effettuata la programmazione del lavoro flessibile per l'anno 2016;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

**Vista** la determinazione dirigenziale n°786 del 14/10/2016 di approvazione del presente avviso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale e determinato per il periodo di un anno di un istruttore direttivo categoria D1 presso il Servizio Sviluppo Economico;

**Visti** i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Visto** il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

### AVVISA

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per un'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Cat. D1 esperto in ricerca e monitoraggio dei finanziamenti europei a tempo parziale (30 ore settimanali) presso il Servizio Sviluppo Economico del Comune di Piombino per il periodo di dodici mesi.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

#### **Principali mansioni/attribuzioni del profilo ricercato:**

- Raccolta delle informazioni sulle opportunità di finanziamento a livello europeo, nazionale, regionale e locale;
- Supporto ai Settori ed Uffici nella raccolta delle ipotesi progettuali, anche attraverso la redazione di report sulle caratteristiche del finanziamento prescelto;
- Predisposizione dei progetti per le diverse tipologie di finanziamento, compresa la predisposizione e/o raccolta del materiale utile alla realizzazione degli stessi, nonché la creazione di eventuali reti di partenariato, anche fra soggetti che operano in nazioni o in regioni diverse;
- Gestione e monitoraggio dei progetti presentati, una volta approvati, compresa la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Organizzazione di riunioni tra i partner coinvolti nel progetto;

- Gestione delle relazioni con i partner italiani ed europei;
- Gestione Info Point per le PMI in relazione al Piano di Riqualificazione e Riorganizzazione Industriale ed alle altre misure agevolative, coordinandosi con il Servizio Sviluppo Economico;
- Redazione della newsletter dell'Assessorato allo Sviluppo Economico e predisposizione del materiale da inviare all'Ufficio Comunicazione inerente le tematiche sulle attività produttive (PMI, grande industria, turismo, ecc.) e quelle che riguardano l'apertura dei bandi per finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali;

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18<sup>o</sup> anno di età e in possesso:

1. di una delle seguenti lauree triennali ex D.M. 270/04:

- Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36)
- Economia e commercio (L33)
- Scienze Servizi Giuridici (L14)

o lauree triennali ex DM 509/99 , diplomi delle scuole speciali istituite ai sensi del DPR 162/1982 e diplomi universitari istituiti ai sensi della L. 341/1990, equiparati ex Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 ad una delle lauree sopra indicate.

Oppure di una delle seguenti lauree magistrali ex D.M. 270/04:

- Scienze della Politica (LM 62)
- Scienza dell'economia (LM 56)
- Scienze economico-aziendali (LM 77)
- Giurisprudenza (LMG 01)
- Relazioni internazionali (LM 52)
- Studi Europei (LM 90)

o laurea specialistica secondo l'ordinamento DM 509/99 equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009

o laurea vecchio ordinamento equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 o sua equipollenza.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente ad uno di quelli richiesti deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

2. requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, dettagliati nella domanda di ammissione.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- i) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell' Ateneo in cui è stato conseguito , della data e del punteggio riportato;
- j) Lingua straniera rispetto alla quale si intende sostenere la relativa prova ( inglese o francese)
- k) Conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La domanda dovrà essere corredata:

- o della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso
- o della copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Unicredit Via Lombroso – Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136 572 intestato al Comune di Piombino indicando la causale (tassa concorso partecipazione selezione a t.d. Istruttore Direttivo Cat. D1 esperto in ricerca e monitoraggio finanziamenti europei )

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta : in caso contrario decadrà dalla selezione.

**Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.**

## **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire, **entro il 03/11/2016** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “ **Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di N° 1 istruttore direttivo esperto in ricerca e monitoraggio finanziamenti europei Cat. D1**”. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it) entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale

- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) Servizi online - APACI invia documenti al comune, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Svolgimento della selezione**

### **Prova di esame**

La prova consisterà in un colloquio che potrà essere integrato con elaborazioni scritte/ grafiche o quesiti a risposta sintetica finalizzato alla conoscenza delle materie sottoelencate nonché le capacità relazionali, organizzative e progettuali del candidato, **sui** seguenti argomenti:

- Fondi strutturali e di investimento UE;
- Fondi diretti della Commissione Europea 2014-2020;
- Programmazione comunitaria 2014-2020 e normativa di riferimento;
- Programmazione regionale 2014-2020 e normativa di riferimento;
- Conoscenza della disciplina delle aree di crisi complessa e degli strumenti attivati dal Comune di Piombino per la riqualificazione e riconversione dell'area (APQ 2013, AdP 2014, 252-bis e PRRI) ( la documentazione è reperibile sul sito istituzionale seguendo il percorso : il comune/la città che cambia/accordi di programma  
link:  
[http://www.comune.piombino.li.it/pagina1677\\_accordi-di-programma.html](http://www.comune.piombino.li.it/pagina1677_accordi-di-programma.html))
- Conoscenza dell'offerta localizzativa delle aree produttive presenti nel territorio comunale (PIP, compresa la costituenda APEA) ( la documentazione è scaricabile dal sito istituzionale seguendo il percorso : il comune/pianificazione territoriale/piani attuativi di iniziativa pubblica –  
link: [http://www.comune.piombino.li.it/pagina1238\\_piani-attuativi-di-iniziativa-pubblica.html](http://www.comune.piombino.li.it/pagina1238_piani-attuativi-di-iniziativa-pubblica.html))

Il colloquio sarà completato con una prova pratica di utilizzo di applicazioni informatiche di base su: piattaforma Al Fresco Share, Power Point ed Excel in particolare.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno 21/30. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova.

### **Comunicazioni ai candidati**

**La data della prova d'esame è stabilita per il giorno martedì 15/11/2016 ore 09,00 – presso Palazzo Appiani Piazza Giovanni Bovio n°4 Piombino secondo piano**

**Pertanto non verranno fatte convocazioni individuali.**

Le comunicazioni relative ad eventuali variazioni della data o della sede della prova di esame, all'ammissione dei candidati alla selezione, nonché all'esito dello stesso ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link

[http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

**Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **Titoli**

Curriculum personale debitamente sottoscritto per un punteggio massimo attribuibile di punti 2.

Il curriculum dovrà contenere la precisa indicazione dei titoli posseduti, oltre quello richiesto per l'accesso alla selezione, dei servizi svolti presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private e verrà valutato fino al raggiungimento del massimo punteggio sopra riportato graduando la valutazione come segue:

#### **Titolo accademico richiesto per l'accesso (punti massimi 0,70):**

Diploma di laurea conseguito:

- con votazione fino a 99/110 punti 0,30
- con votazione da 100 a 104/110 punti 0,50
- con votazione da 105 a 109/110 punti 0,60
- con votazione di 110/110 e lode punti 0,70

#### **Ulteriori titoli di studio e di cultura oltre quello richiesto per l'accesso per il posto da ricoprire ed in particolare (punti massimi 0,30):**

- Diploma di laurea specialistica attinente al profilo richiesto indipendentemente dalla votazione punti 0,30
- Master inerenti al posto da ricoprire conseguiti presso università punti 0,20
- Master inerenti al posto da ricoprire conseguiti presso istituti privati punti 0,10

#### **Precedenti esperienze lavorative attinenti al posto da ricoprire della durata di almeno un anno relative a (punti massimi 1,00):**

- Tirocini formativi presso P.A. punti 0,20
- attività lavorative presso P.A. con contratti a tempo determinato o altra forma flessibile o a tempo indeterminato 0,20 per ogni anno fino ad un max di punti 1,00

### **Formulazione graduatoria**

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo ad idoneità a concorso. La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del vincitore e verrà scorsa ai fini della sola individuazione della unità da assumere a tempo determinato.

**La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Norme finali**

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino ([www.comune.piombino.li.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/esiti](http://www.comune.piombino.li.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/esiti)) .

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) , ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici 0565/63226-236-454.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori ([pmori@comune.piombino.li.it](mailto:pmori@comune.piombino.li.it))

Piombino lì 14 ottobre 2016

Il Dirigente Servizio  
Personale e Organizzazione  
Dr.ssa Maria Luisa Massai