



COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valore Militare

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI DI VIGILANZA CAT.C PRESSO I COMUNI DI PIOMBINO – CAMPIGLIA MARITTIMA – SAN VINCENZO.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 01/04/2015 ad oggetto "Gestione associata selezione a tempo determinato operatori di vigilanza Categoria C – Comuni di Piombino Campiglia Marittima San Vincenzo"

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

In esecuzione delle delibere di Giunta n° 20 del 30/01/2015 del Comune di Piombino, n°31 del 24/02/2015 del Comune di San Vincenzo e n°27 del 25/03/2015 del Comune di Campiglia Marittima, con le quali sono state effettuate le programmazioni del lavoro flessibile per l'anno 2015;

Vista la determinazione dirigenziale n°239 del 07/04/2015 di approvazione della selezione pubblica per esami per assunzioni a tempo pieno e determinato di operatori di vigilanza Categoria C presso i Comuni di Piombino – Campiglia Marittima – San Vincenzo;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Vista la Legge Regione Toscana 03 aprile 2006 n°12;

AVVISA

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di operatori di vigilanza Cat.C Posizione economica C1 presso i comuni di Piombino – Campiglia Marittima – San Vincenzo secondo la seguente programmazione per l'anno 2015 e per eventuali ulteriori esigenze che si rendessero necessarie:

Periodo lavorativo		N° lavoratori	Tipo Orario	Comune
Dal	Al			
01/06/15	15/09/15	9	Full-time	Piombino
01/06/15	15/09/15	9	Full-time	San Vincenzo
08/06/15	22/09/15	2	Full-time	CampigliaM.ma
15/06/15	29/09/15	1	Full-time	CampigliaM.ma
29/06/15	13/10/15	1	Full-Time	Campiglia M.ma
16/09/15	31/12/15	4	Full-time	San Vincenzo
16/09/15	31/12/15	1	Full-Time	Campiglia M.ma

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18^o anno di età e in possesso:

- 1) di un qualsiasi diploma di scuola media superiore
- 2) Patenti di guida "A2 e superiori" e B e/o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo patente di guida Cat. B nel caso la stessa sia stata conseguita entro il 26/04/1988)

Domanda di ammissione

Nella domanda il concorrente deve dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego
- i) Per i candidati di sesso maschile : posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito , della data e del punteggio riportato;
- k) Lingua straniera rispetto alla quale si intende sostenere la relativa prova (Inglese o Francese);
- l) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- m) Patenti di guida possedute (specificando categoria e data di conseguimento)

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La domanda dovrà essere corredata:

- o della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso.
- o Copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità (non occorre allegare il documento se la domanda è firmata davanti all'impiegato che la riceve)

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Unicredit Via Lombroso – Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136 572 intestato al Comune di Piombino indicando la causale (tassa concorso partecipazione selezione a t.d. operatori di vigilanza).

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni suddette comporta l'esclusione dalla selezione qualora non rientri fra le irregolarità sanabili previste dal vigente regolamento per gli accessi.

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta : in caso contrario decadrà dalla selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire, **entro il 04/05/2015** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “ **Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per prove per l'assunzione a tempo determinato di operatori vigilanza Cat. C**”. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prova di esame

La prova sarà unica mediante compilazione di trenta quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 -Ordinamento degli Enti Locali – limitatamente agli organi di governo e all'organizzazione del personale
- Legislazione e procedura in materia di polizia amministrativa
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione
- Commercio su aree pubbliche
- L. 689 24/11/1981
- Nozioni codice penale e codice procedura penale in relazione alle attività di polizia giudiziaria
- Conoscenza lingua straniera prescelta (inglese o francese)

Comunicazioni ai candidati

La data della prova d'esame è stabilita per il giorno giovedì 14 maggio 2015 ore 15,30. Pertanto non verranno fatte convocazioni individuali.

Le comunicazioni relative alla sede di svolgimento della prova, all'ammissione dei candidati alla selezione, nonché all'esito dello stesso ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Formazione e scorrimento graduatoria

La valutazione dei quiz sarà effettuata mediante l'assegnazione di un punto per ciascuno di essi risolti in maniera corretta, per un totale massimo di trenta punti.

Saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito i candidati che otterranno almeno 21 punti su 30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96.

La graduatoria di merito sarà approvata, con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Piombino.

La graduatoria stilata al termine della selezione sarà redatta tenendo conto dei diritti di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. e finalizzata alle assunzioni a tempo determinato previste dal presente bando.

In caso di modifiche alla vigente normativa la graduatoria resterà valida per il tempo da queste ultime stabilito, salvo che non si esaurisca prima di detto termine.

Modalità utilizzo graduatoria

Per le assunzioni programmate nel presente avviso, i soggetti utilmente collocati in graduatoria ed assumibili, interpellati in ordine di merito, scelgono il Comune in cui intendono prestare servizio in relazione ai posti disponibili alla durata e al calendario delle stesse.

Il candidato deve comunicare, al Comune capofila, la propria disponibilità all'assunzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata.

Nel caso in cui la persona non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviata in prima istanza una comunicazione mail o fax e solo se sprovvista di tali mezzi un telegramma, con invito a prendere contatti con il Comune di Piombino Servizio Personale e Organizzazione entro le ore 10,00 del giorno successivo, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato viene collocato all'ultimo posto della graduatoria; Qualora al momento della chiamata la persona risulti ammalata, per mantenere la propria posizione in graduatoria dovrà inviare entro i due giorni successivi apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia fino al giorno dell'assunzione; Nel caso in cui la persona risulti, al momento della chiamata, già occupato, verrà collocato all'ultimo posto della graduatoria; Il candidato che rinunci in maniera definitiva effettuando la manifestazione in forma scritta, sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria stessa.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Norme finali

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino ([www.comune.piombino.li.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/esiti](http://www.comune.piombino.li.it/amministrazionetrasparente/bandi%20di%20concorso/esiti)) .

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it , ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici 0565/63226-236-454.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it)

Piombino lì, 08 aprile 2015

Il Dirigente Servizio
Personale e Organizzazione
Dr.ssa Maria Luisa Massai