



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - tel. 0565 63111, fax 63290 - ccp vari - P.IVA 00290280494 - CAP 57025

Settore Servizi alle Persone

Servizi : Sport/Cultura/Giovani/Sociale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 4 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI PIOMBINO NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI "GIOVANI SI" E "GARANZIA GIOVANI" . (LEGGE REGIONE TOSCANA N. 3/2012)

Il Comune di Piombino rende noto che, in attuazione della deliberazione G.C. n. 283 del 23/12/2014, intende attivare n. 4 tirocini formativi non curriculari retribuiti, in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3/2012 "Modifiche alla LR n. 32/2002 (testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro). Per l'individuazione dei tirocinanti viene effettuata una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3/2012 "Modifiche alla LR n. 32/2002" e dal relativo Regolamento Regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012.

Il soggetto Promotore è la **Provincia di Livorno** che tramite il **Centro per l'Impiego** di Piombino provvede:

- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

Il soggetto Ospitante è il **Comune di Piombino che provvede:** alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale saranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

I tirocini si svolgeranno nei seguenti settori dell'Ente:

- 1) COMUNICAZIONE
- 2) PROGETTAZIONE EUROPEA
- 3) SOCIALE
- 4) DECORO URBANO

Art. 2 – Requisiti generali e particolari

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Generali

- ✦ Avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio);

Dirigente : Alessandro Bezzini - **E-mail:** abezzini@comune.piombino.li.it - **Tel :** 0565/63359 - **Fax:** 0565/63290

Orario di apertura al pubblico: Mattina LUN / MERC / VEN - 10 / 13,15 - Pomeriggio : MERC 15,15 / 17,30

- ⤴ Essere in possesso della cittadinanza italiana. (Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Dlgs. 165/01;
- ⤴ Essere inoccupati o disoccupati;
- ⤴ Essere residenti o domiciliati in Toscana;
- ⤴ Essere iscritti presso un Centro per l'Impiego;
- ⤴ Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con il Comune di Piombino;
- ⤴ Non aver esperienze lavorative pregresse documentate, né attività precedenti di tirocinio non curriculare, nelle mansioni inerenti il tirocinio;

Particolari

- ⤴ Essere in possesso del diploma di laurea così come dettagliato nel seguente prospetto, in relazione al settore nel quale sarà attivato il tirocinio:

NUMERO TIROCINI	SETTORE TIROCINIO	DIPLOMA DI LAUREA
1	COMUNICAZIONE	Triennale: ⤴ L 10, L 20, L 36 Magistrale: ⤴ LM 14, LM 59, LM 62, LM 92
1	PROGETTAZIONE EUROPEA	Triennale: ⤴ L 14, L 36, Magistrale: ⤴ LM 52, LM 62, LM 90, LMG 01
1	SERVIZI SOCIALI	Triennale: ⤴ L 39 Magistrale: ⤴ LM 87 ⤴
1 (riservato ai soggetti iscritti alla Legge 68/99)	DECORO URBANO	⤴ Accademia delle Belle Arti

- ⤴ Per i settori **COMUNICAZIONE** e **PROGETTAZIONE EUROPEA**, conoscenza della Lingua Inglese.

Per chi non è iscritto ad un regolare corso di studi (secondari superiori o universitari) o di formazione, è richiesta l'iscrizione al portale regionale webs.rete.toscana.it/idol/garanziagiovani/index.html o al portale nazionale www.garanziagiovani.gov.it e devono aver sottoscritto il Patto di Servizio della Garanzia Giovani presso un CPI in data antecedente all'attivazione del tirocinio.

I soggetti interessati possono presentare la candidatura per il tirocinio in un solo settore. Nel caso in cui il candidato presenti più domande per settori diversi, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il numero di protocollo) tra quelle presentate entro i termini.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda, non costituisce motivo di escluso dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve rinunciare allo svolgimento del servizio civile.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire, pena esclusione, al CENTRO PER L'IMPIEGO, Largo Caduti sul Lavoro n. 17 – Piombino (LI), **entro le ore 12 del 5 marzo 2015.**

L'avviso sarà in pubblicazione dal giorno 18 febbraio 2015.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- ⤴ a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A/R, indirizzata al RESPONSABILE CENTRO PER L'IMPIEGO, Largo Caduti sul Lavoro n. 17, Piombino (LI) 57025. In questo caso il candidato dovrà scrivere sul retro della busta **Domanda Tirocinio Formativo – Comune di Piombino – Settore** (come specificato all'art. 2). Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante.
- ⤴ mediante consegna a mano al Centro per l'Impiego, Largo caduti sul Lavoro n. 17, dal lunedì al venerdì dalle ore **9 alle ore 12.**

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere:

- ⤴ redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), compilato in ogni sua parte;
- ⤴ firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa;
- ⤴ corredata da curriculum vitae debitamente firmato e da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione.

Il CENTRO per L'IMPIEGO verifica la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- ⤴ la mancata sottoscrizione della domanda
- ⤴ la presentazione della domanda fuori termine
- ⤴ la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità.

Delle eventuali cause di esclusione sarà data comunicazione all'interessato da parte dell'Ente.

Art. 4 – Selezione e modalità di comunicazione

Le selezioni dei candidati ammessi saranno effettuate da parte di una Commissione appositamente nominata all'interno del Comune di Piombino e sarà composta da almeno un rappresentante di ciascun settore indicato all'art. 2.

La selezione sarà effettuata in base alle seguenti valutazioni:

- ⤴ Diploma di Laurea
- ⤴ Curriculum vitae

- ✧ Titoli attinenti al progetto
- ✧ Colloquio

Attribuzione dei punteggi:

Titoli di studio
Fino a 15 punti

Diploma di laurea triennale conseguito con votazione fino a 90/110 – Punti 5
Diploma di laurea Specialistica conseguito con votazione fino a 90/110 – Punti 8
Diploma di Laurea triennale conseguito con votazione da 91 a 104/110 – Punti 7
Diploma di laurea Specialistica conseguito con votazione da 91 a 104/110 – Punti 10
Diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 105 a 110/110 – Punti 10
Diploma di laurea Specialistica conseguito con votazione da 105 a 110/110 – Punti 13
Diploma di laurea triennale conseguito con votazione di 110 e lode – Punti 12
Diploma di laurea Specialistica conseguito con votazione di 110 e lode – Punti 15

Valutazione del Curriculum
Fino a 10 punti

Titoli vari – culturali e professionali attinenti al progetto
Fino a 5 punti

Colloquio
Fino a 10 punti

Terminata la procedura selettiva, la Commissione provvederà a compilare le relative graduatorie evidenziando il punteggio attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane.

L'esito della procedura sarà reso noto a decorrere dal **30 marzo 2015** esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Piombino, www.comune.piombino.li.it.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

Art. 5 – Modalità di attivazione

Il tirocinio è attivato mediante una Convenzione tra soggetto promotore (Provincia di Livorno) e soggetto ospitante (Comune di Piombino).

La Convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della Convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema di Convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante stesso.

Al tirocinante sarà riconosciuto un rimborso spese pari ad € 500,00 lorde.

I tirocini non saranno attivati in caso di non disponibilità dei fondi da parte della Regione Toscana.

Art. 6 – Durata e modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata di mesi 6 e potrà essere eventualmente prorogato entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo, il tirocinante dovrà avere svolto almeno il 70 per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

Art. 7 – Responsabile procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e ss mm ii il Responsabile del procedimento è il Prof. Alessandro Bezzini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Art. 8 – Modifiche dell'avviso – revoca

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 9 – Tutela della privacy

I dati personali dei quali l'ente promotore e l'ente ospitante entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, secondo le disposizioni specifiche approvate dall'Ente.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- **Allegato A:** Modulo di candidatura

IL DIRIGENTE
Settore Servizi alla Persona
Prof. Alessandro Bezzini