



# CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

Via Ferruccio, 4 - tel. 0565 63111, fax 63290 - ccp vari - P.IVA 00290280494 – CAP 57025

AVVISO DI MOBILITA' EX ARTICOLO 30 D. Lgs. 165/2001 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA DICHIARATI IN SOPRANNUMERO .

## IL DIRIGENTE

### SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

Visto l'articolo 1 commi 424 e 425 della Legge 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n° 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane ai sensi dell'articolo 1 commi da 418 a 430 della L. 190/2014 e che prevede espressamente, nelle more dell'implementazione della piattaforma di incontro domanda/offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la possibilità per le amministrazioni pubbliche di indizione bandi di procedura di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;

Vista inoltre la delibera della Corte dei Conti Sezioni delle Autonomie n° 19 nell'adunanza del 04/06/2015 che specifica che la ricollocazione del personale degli enti di area vasta è da intendersi riferita solo al personale dichiarato soprannumerario, senza alcuna limitazione geografica;

Visto il vigente regolamento disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

Vista la deliberazione G.C. n° 152 del 24/06/2015 "Piano triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e piano annuale 2015"

Vista la determinazione dirigenziale n. 586 del 13/7/2015 di approvazione del presente avviso

## AVVISA

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. 30/03/2001 n.165 riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane) per i seguenti profili:

- N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo contabile Cat. D1
- N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di " Istruttore contabile Cat. C"

## **Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso Province o Città Metropolitane ed essere dichiarati in soprannumero
2. Categoria Giuridica e Profilo Professionale corrispondenti a quelli richiesti dal bando
3. Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande
4. Non aver riportato valutazioni negative negli ultimi due anni
5. Aver superato il periodo di prova

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

## **Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e firmata, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di iscrizione nell'elenco dei dipendenti in soprannumero e conseguente nulla-osta alla mobilità

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **31.08.2015** con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione per avviso esplorativo di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 riservato esclusivamente al personale di ruolo degli eti di area vasta dichiarati in soprannumero**". In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE ANCHE SE SPEDITE TRAMITE L'UFFICIO POSTALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

[comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it) entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale

- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio , resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti

### **Cause di esclusione dalla procedura di mobilità**

Costituiscono cause di esclusione.

- Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Piombino oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso

### **Criteri di selezione**

Nel caso di più domande, l'ente provvederà ad individuare i candidati, mediante valutazione dei curriculum di carriera e di formazione e all'effettuazione di un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze dei candidati sulle materie attinenti ai posti da ricoprire

La data del colloquio sarà comunicata sul sito istituzionale nel portale “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi” o direttamente dal seguente link “[http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html)”

**Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all 'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Piombino all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza. La mancata produzione del nullaosta definitivo nei termini fissati dall'amministrazione comporterà l'eventuale scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di idoneità

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, ai seguenti numeri telefonici: 056563226/236/340.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Massai Maria Luisa)