

Piombino Patrimoniale srl
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT. B/B3

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 collaboratori amministrativi cat. B/B3, da adibire:

- al servizio di accertamento e riscossione della Tassa per l' Occupazione di Spazi ed aree Pubbliche del Canone sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni ed altri tributi comunali,
- -al recupero coattivo delle Sanzioni per violazioni al codice della strada e di altre entrate di natura tributaria e patrimoniale del Comune di Piombino.

La graduatoria stilata al termine della selezione avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato.

1) Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dei comuni.

2) Requisiti di ammissione

Sono ammessi al concorso tutti i cittadini o equiparati che abbiano compiuto il 18° anno di età in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) che inoltre abbiano conseguito:

- l'attestato di idoneità alla nomina, ai sensi del comma 158 art. 1 della legge n. 296 /2006, a messo notificatore per le entrate dei comuni o delle province .
- l'attestato di idoneità alla nomina, ai sensi del comma 179 art. 1 della legge n. 296/2006 all'esercizio dei poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione o di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle entrate dei comuni o delle province.

3) Domanda di ammissione

Chi intende partecipare al concorso deve far pervenire a questa società, utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, la domanda di ammissione in carta libera regolarmente sottoscritta, entro le ore 12 del giorno 8 giugno 2015.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- d) Di non aver subito condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero ancora gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- g) La precisa indicazione della residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione dovrà far pervenire le comunicazioni relative al concorso nonché del numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- h) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- i) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito e della durata del conseguimento;
- j) Gli estremi degli atti di idoneità alla nomina (nome dell'ente e data di rilascio dell'attestato) di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- k) Gli estremi degli eventuali atti di nomina presso comuni e province in relazione alle funzioni di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- l) I periodi di servizio eventualmente prestati presso gli uffici incaricati dell'accertamento e della riscossione di tributi di comuni e province e loro società partecipate o presso i concessionari degli stessi enti (specificare il nome dell'ente e la data di inizio e di fine del servizio);

I candidati degli stati membri dell'Unione europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti :

- godere:re dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione: copia fotostatica non autentica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'omissione anche parziale, non regolarizzabile a norma di legge, delle dichiarazioni suddette comporta l'esclusione dalla selezione

Il termine ultimo per la presentazione delle domande deve intendersi riferito alla data e all'ora di presentazione delle stesse presso gli uffici della società. Lo stesso vale per le domande inviate per posta che devono pervenire agli uffici della società entro il medesimo termine, quindi non fa fede il timbro postale. La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande inviate per posta dovranno avere sulla busta l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di collaboratori amministrativi".

Le domande di partecipazione possono essere inviate a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: piombinopatrimonialesrl@livornopec.it

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

4) Prove di concorso

La prova selettiva scritta si svolgerà il giorno 18 giugno alle ore 9, presso “Palazzo Appiani” sito in Piombino Piazza Bovio 3. Qualora il numero dei candidati lo rendesse opportuno lo svolgimento della prova potrà avvenire presso altra sede. Di detto spostamento verrà data tempestiva comunicazione ai candidati sul sito internet del Comune di Piombino: www.comune.piombino.li.it con valore di notifica a tutti gli effetti, come di seguito indicato alla successiva voce: “Comunicazioni ai candidati”.

La prova scritta, che avrà natura di tipo teorico e pratico, consisterà in quesiti a risposta sintetica e nella redazione di atti inerenti i seguenti argomenti:

Canone ed Imposta sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni, Canone e Tassa per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche ed altri tributi comunali;

Accertamento e riscossione in via ordinaria e coattiva delle entrate degli enti locali;

Notifica degli atti per l’accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali;

Statuto del Contribuente;

Il comune nell’ordinamento vigente con particolare riferimento a suoi organi e alle loro competenze;

La disciplina delle società partecipate dagli enti locali;

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano riportato una votazione pari ad almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta. Potrà comprendere inoltre prove inerenti la conoscenza delle apparecchiature e delle conoscenze informatiche di base. La prova orale avrà luogo presso la stessa sede in data che verrà comunicata in occasione della prova scritta e verrà pubblicata sul sito Internet del comune.

5) Valutazione dei titoli

Titoli di servizio:

- servizio prestato presso gli uffici incaricati dell’accertamento e della riscossione di tributi presso comuni, province o loro società partecipate e concessionari della riscossione degli stessi enti : punti 0,5 per ciascun anno di servizio o fazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;

Titoli vari

- nomina effettuata da uno o più comuni o province all’esercizio delle funzioni di cui la comma 158 art. 1 della legge 296/2006 : punti 1;

- nomina effettuata da uno o più comuni o province all’esercizio delle funzioni di cui al comma 179 art. 1 della legge 296/2006: punti 1;

6) Commissione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 66 punti così articolati: fino a 30 punti per ciascuna prova di esame; fino a 6 punti per i titoli di cui all’articolo precedente.

7) Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative ad eventuali spostamenti della data delle prove, della sede, all'ammissione al concorso e all'esito delle prove saranno rese note a mezzo del sito internet del Comune di Piombino (www.comune.piombino.li.it).

Dette comunicazioni, pubblicate sul sito internet, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, la data, nonché l'esito delle prove medesime.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Decreto Legislativo 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

9) Norme finali

La Commissione giudicatrice del concorso provvederà a formare la graduatoria che rimarrà valida per tre anni dalla data di pubblicazione.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla società.

La società si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare il concorso senza che la proroga o la revoca possano dar diritto ad impugnativa.

Il vincitore del concorso è tenuto ad assumere servizio a partire dalla data indicata dalla società. E' tenuto altresì a produrre i documenti necessari ivi compresi quelli attestanti il possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte della società, a pena di decadenza.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Per informazioni e per ottenere copia del bando e del fac simile è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it ovvero rivolgersi agli uffici della società (Tel 0565 63462 – 0565 63263)

Società Piombino Patrimoniale srl
Il Presidente del C. di A.
V. Rossi

Piombino 15 maggio 2015