

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/DI SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il vigente regolamento disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

Vista la deliberazione G.C. n° 249 del 9.8.2013

Visto il d.lgs. 215 / 2001 ;

Vista la determinazione dirigenziale n. 927 / 2013 ;

AVVISA

E' indetta selezione pubblica per esami per assunzioni a tempo pieno e determinato di Assistente Sociale, Cat. Iniz. D, Cat. Econ. DI, secondo il CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali, presso il Settore Servizi alle Persone, Servizi Sociali.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

Requisiti di ammissione:

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini o equiparati che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero Diploma in Servizio sociale valido ai sensi del DJP.R 15.01.1987 n. 14 ed equipollenze; Laurea magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali,
o Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Iscrizione all'Albo professionale Ordine degli Assistenti Sociali;

Patente di guida Cat. B

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

Domanda di ammissione

Chi intende partecipare alla selezione deve far pervenire al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino la domanda di ammissione, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato, in carta libera e firmata, entro il termine di scadenza dell'avviso.

La domanda di ammissione indirizzata al Servizio Personale e organizzazione del Comune di Piombino può essere inviata per posta o presentata direttamente al Servizio Personale e organizzazione oppure all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **16.10.2013, alle ore 12.**

Detta scadenza è da considerarsi perentoria.

La domanda può essere spedita anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino, Via Ferruccio n. 4,57025, Piombino.

Può essere altresì presentata mediante posta certificata con firma digitale all'indirizzo :
comunepiombino@postacert.toscana.it

Per le domande inviate per posta sarà considerata valida la data del timbro postale purché le stesse, spedite entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, pervengano al Comune il giorno precedente all'insediamento della commissione giudicatrice di concorso.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione "Contiene domanda di ammissione alla selezione per Assistente Sociale Settore Servizi Sociali".

Alla domanda devono essere allegati:

S ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a euro 5,16, la quale deve essere versata entro i termini di scadenza del presente bando presso la Tesoreria comunale UNICREDIT - Piombino, oppure direttamente sul c.c. postale n. 136572 intestato al Comune di Piombino con la specifica indicazione della causale del versamento;

S copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (non occorre allegare il documento se la domanda è firmata davanti all'impiegato che la riceve).

Nella domanda il concorrente deve dichiarare:

a Cognome, nome, luogo e data di nascita ;

b Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

c Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;

d Di non aver subito condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero ancora gli eventuali procedimenti penali in corso;

e Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

g Domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni relative al concorso;

h Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

i Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo e della data in cui è stato conseguito;

j Regione, sezione, data e numero di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

k Lingua straniera rispetto alla quale si sceglie di sostenere la relativa prova (Inglese o Francese);

l Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;

m Possesso della patente di guida Cat. B.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20, legge 104/92.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i

seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni suddette comporta l'esclusione dal concorso qualora non rientri fra le irregolarità sanabili previste dal vigente regolamento per gli accessi.

In caso di irregolarità regolarizzabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta; in caso contrario decadrà dal concorso.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande deve intendersi quello riferito alla data e all'ora di presentazione delle stesse al Servizio Personale e Organizzazione.

Ai concorrenti non ammessi a sostenere le prove selettive sarà data comunicazione dell'esclusione dal concorso sul sito istituzionale del Comune.

Prove d'esame

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere le prove della selezione mediante pubblicazione dei luoghi e delle date sul sito istituzionale del Comune di Piombino.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati

I candidati saranno chiamati a sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA :

Redazione di un elaborato inerente alle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo;

Elementi sull'ordinamento dei Comuni e delle Aziende U.S.L. e loro forme associative;

Legislazione socio-assistenziale, nazionale e regionale, comprensiva dell'integrazione socio sanitaria;

Metodologie del servizio sociale;

Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale ;

Codice di comportamento dei pubblici dipendenti ;

Codice deontologico ;

Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore ;

La prova potrà contenere anche un breve elaborato tecnico rivolto a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire prevedendo, eventualmente, la risoluzione di un caso concreto.

PROVA ORALE

Materie che hanno formato oggetto delle prove scritte;

Prova di lingua straniera ed accertamento delle conoscenze informatiche.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Gli esiti di ciascuna prova sostenuta e l' esclusione/ammissione alla successiva fase concorsuale saranno comunicate ai candidati sul sito istituzionale del Comune.

I concorrenti potranno consultare **esclusivamente** i testi di legge messi a disposizione dalla Commissione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Norme finali

L'apposita commissione giudicatrice della selezione, costituita in conformità alle relative norme regolamentari, provvederà a formulare la graduatoria, la quale sarà valida per tre anni dalla data di pubblicazione ovvero per il tempo stabilito dalle norme vigenti al tempo dell'approvazione.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione senza che la proroga o la revoca possano dar diritto ad impugnativa.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, ai seguenti numeri telefonici: 056563226 / 236 / 340.

Piombino 23.09.2013

Il Dirigente Servizio
Personale e Organizzazione
dr.ssa Maria Luisa Massai

Al Servizio Personale e
Organizzazione

Comune di Piombino Via Ferruccio n.4
57025 Piombino (Li)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/ a a _____ ^ _____ --

residente a _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ cell.

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami per assunzioni a tempo determinato di Assistente sociale, cat.D/DI, presso il Settore Servizi Sociali. A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA (barrare le voci che interessano):

1) di essere cittadino italiano / ovvero di essere cittadino di uno dei seguenti Paesi dell'Unione Europea: _____

2) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali, ovvero ancora di esservi stato/a cancellato/a per le seguenti ragioni: _____;

3) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
(indicare le condanne e gli eventuali carichi pendenti)

4) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;

- 5) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 6) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____

7) Di possedere il seguente titolo di studio: conseguito presso l'Ateneo

_____ in data / /

- 8) Di essere iscritto/a all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione: ^{sar}
³¹³ dal _/ _/ _ con n. _____, sez. _____;
- 9) Di voler sostenere la prova di lingua straniera in (Inglese o Francese): _____
- 10) Di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base
- 11) Di essere in possesso di patente di guida Cat. B conseguita in data _____

Se cittadino/a di un Paese dell'Unione europea dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti :

- A) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- B) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- C) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione al proprio handicap: _____

Domicilio o recapito presso il quale ricevere comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): _____

Dichiara infine di autorizzare al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Data

FIRMA

Si allega ; Quietanza o ricevuta del versamento della tassa di concorso

Copia fotostatica di un documento di identità personale (non occorre nel caso in cui la domanda venga firmata davanti all'impiegato che la riceve).