

COMUNE DI PIOMBINO

Provincia di Livorno

Avviso selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di n. 1 DIRIGENTE per il Settore Pianificazione territoriale ed economica

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione G.C. n° 172 del 27.06.2014 con la quale si dispone di procedere alla stipula di due contratti dirigenziali a tempo pieno e determinato per la copertura di due posti di dotazione organica ai sensi dell'art.110 comma 1 T.U. 267 /2000 ;

Visto che uno dei contratti a tempo determinato è finalizzato a conferire l'incarico di Dirigente del Settore Pianificazione territoriale ed economica;

Richiamato l'art 110, comma 1, del D Lgs 267 /2000 come novellato dall'art. 11 del D.L 90 del24.1 2014 per il quale gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto l'art 19, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001 per il quale “ l'amministrazione rende conoscibili anche mediante pubblicazione di apposito avviso anche sul sito istituzionale il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta”;

AVVISA

E' indetta selezione pubblica per la stipula di un contratto a tempo pieno e determinato per n. 1 posto di DIRIGENTE per il settore Pianificazione territoriale ed economica, per il periodo di 12 mesi dalla data di stipula del contratto, salvo proroga fino al limite consentito dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il trattamento economico sarà integrato dalla retribuzione di posizione, corrispondente all'attuale pesatura del settore, e dalla retribuzione di risultato, se dovuta, in una percentuale non superiore al 20% della retribuzione di posizione.

FUNZIONI DI PERTINENZA

Il Dirigente del Settore Pianificazione territoriale ed economica dovrà essere in grado di gestire le seguenti attività:

- Formazione e gestione strumenti di pianificazione territoriale e atti di governo del

territorio

- Gestione attività amministrativa edilizia privata e abusivismo edilizio
- Gestione procedimenti SUAP
- Formazione e gestione atti di programmazione in materia di commercio
- Gestione competenze in materia ambientale
- Gestione del personale e degli obiettivi di PEG.

Il dirigente selezionato dovrà svolgere le funzioni dirigenziali tipiche descritte dalla normativa vigente e richiamate dagli art. 8 e 18 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Piombino. Il Dirigente dovrà coordinare un gruppo di lavoro eterogeneo di circa 21 unità e relazionarsi con gli altri settori dell'ente e con numerosi soggetti esterni (Ministero ambiente -Regione - Provincia di Livorno- Soprintendenza beni culturali -ecc)

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio -Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in Architettura o equipollenti
- Iscrizione Ordine degli Architetti

Esperienza professionale -Esperienza almeno quinquennale di Dirigente in Enti pubblici o società partecipate

Requisiti soggettivi -Cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994
-godimento dei diritti civili e politici
-non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni
-non aver subito condanne penali o aver procedimenti penali in corso
-non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

COMPETENZE RICHIESTE

La selezione verrà effettuata sulla base della comparazione dei curriculum professionali che dovranno evidenziare il possesso della professionalità, dell'esperienza e delle competenze necessarie per il ruolo assegnato.

In particolare le competenze richieste saranno valutate in funzione dei seguenti elementi:

- durata del periodo di svolgimento delle competenze dirigenziali e ampiezza delle esperienze professionali maturate nelle materie riguardanti le funzioni richieste per il posto messo a selezione;
- numero e complessità di atti di pianificazione elaborati e gestiti;
- numero esperienze maturate in materia di programmi urbani complessi
- ulteriori titoli di studio posseduti attinenti al posto a selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono far pervenire la domanda in carta semplice, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, indirizzata al Servizio Personale e Organizzazione entro e non oltre il **25 LUGLIO 2014**.

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano o tramite corriere all'Ufficio Personale o all'Ufficio Protocollo del Comune;
- trasmessa a mezzo servizio postale. In tal caso sulla busta devono essere riportate le generalità del mittente e la selezione cui si intende partecipare. Le domande devono comunque pervenire, pena esclusione, entro la data di scadenza dell'avviso sopra riportata. Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di effettivo arrivo al Comune di Piombino
- trasmessa con firma digitale alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Piombino **comunepiombino@postacert.toscana.it**.

La domanda deve essere compilata utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato e deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- 1- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (il documento non è necessario se la firma è apposta di fronte all'incaricato del Comune)
- 2-Curriculum del candidato firmato in originale dal quale risultino le competenze richieste per la valutazione

Tutti i dati personali dei quali l'Amministrazione verrà in possesso verranno trattati nel rispetto della normativa di cui alla l. 196 / 2003 e successive modifiche.

Piombino lì 2/7/2014

Il Dirigente Servizio Personale e organizzazione
dr.ssa Maria Luisa Massai