

Comune di Piombino

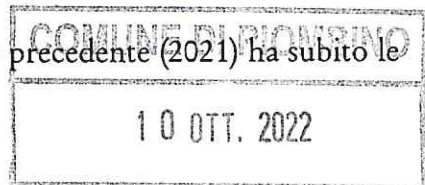
Anno 2022

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno 2021 dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali - art. 14 D.Lgs. 33/2013.

I -	NOME	COGNOME
	SILVANA	CRESCI

Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente (2021) non ha subito variazioni in aumento o diminuzione

Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente (2021) ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione (indicare con il segno + o -)



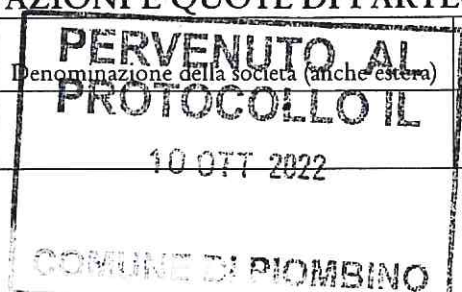
II - BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

Prot. n° 39668

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III - BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia - Indicare se autoveettura, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV - AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. azioni	n. quote



Comune di Piombino

--	--	--	--	--


V - ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETA'		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI - TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000.

- Allego copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche presentata nell'anno 2022 (redditi 2021).
- Allego dichiarazione di esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi 2022 (redditi 2021).

Data 11/06/2022

Firma del dichiarante


NB Ai fini degli adempimenti di cui al comma 1, lettera f) dell'art.14 del D.Lgs. 33/2013, il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, qualora gli stessi vi consentano.

.....
Modalità per la sottoscrizione:

- la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto: _____
- la dichiarazione è sottoscritta e presentata/inviata tramite servizio postale unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.
- la dichiarazione è sottoscritta con firma digitale e inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comunepiombino@postacert.toscana.it.