



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURE  
CONCORSUALI**

**Ai sensi di**

**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**

**Del 25 maggio 2022**

# Redazione del documento

Data: 07 novembre 2022

Il Piano Operativo è stato redatto da:

<b>Il Rappresentante legale dell'Amministrazione organizzatrice</b>	Segretario Generale Emilio Ubaldino	
<b>Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale</b>		

In collaborazione con:

<b>Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</b>	PI Matteo Torrini	
--	-------------------	--

# Sommario

<b>Redazione del documento</b> .....	II
1. Premessa.....	1
2. Numero candidati ammessi al concorso.....	1
3. Data e Luogo.....	1
4. Requisiti delle aree concorsuali.....	2
5. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area.....	2
6. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso, nonché svolgimento delle prove.....	4
7. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati.....	6
8. Modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia.....	6
9. Procedure di gestione dell'emergenza.....	7
Scenario di emergenza n° 1: INCENDIO.....	8
Scenario di emergenza n° 2: PRIMO SOCCORSO.....	9
Scenario di emergenza n° 3 :TERREMOTO.....	11
10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.....	12
11. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto:.....	12
Allegati.....	13

## 1. Premessa

Il presente Piano Operativo riporta le misure organizzative e igienico-sanitarie per lo svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Piombino.

Tutte le disposizioni di seguito descritte dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale dell'organizzazione e dai candidati.

## 2. Numero candidati ammessi al concorso

Il concorso si svolgerà con le seguenti modalità:

- Due sessione di prova scritta nella medesima giornata (una al mattino ed una al pomeriggio)
- Una o più sessioni di prova orale che, in base al numero dei candidati, si svolgerà in giornate diverse.

## 3. Data e Luogo

Il concorso si svolgerà per le prove scritte presso il Palatenda Largo Caduti sul Lavoro n. 2 con le seguenti modalità e tempistiche:

<b>Data</b>	28 novembre 2022
<b>Luogo</b>	Palatenda, Largo Caduti sul Lavoro n. 2 57025 Piombino (LI)
<b>Numero max partecipanti</b>	<b>30 + ex-aequo 30° posizione</b>
<b>Orari</b>	8.30 apertura ai candidati, accettazione
	9.30 inizio della prima prova scritta
	Tempo massimo prova 120 minuti

<b>Data</b>	28 novembre 2022
<b>Luogo</b>	Palatenda, Largo Caduti sul Lavoro n. 2 57025 Piombino (LI)
<b>Numero max partecipanti</b>	<b>30 + ex-aequo 30° posizione</b>
<b>Orari</b>	14.30 apertura ai candidati, accettazione
	15.00 inizio della prima prova scritta
	Tempo massimo prova 180 minuti

La prova orale verrà svolta presso il Centro Giovani De Andrè Viale della Resistenza 4 con le seguenti modalità e tempistiche:

<b>Data</b>	16 dicembre e 19 dicembre 2022
<b>Luogo</b>	Centro Giovani De Andrè, Viale della Resistenza 4 57025 Piombino (LI)
<b>Numero max partecipanti</b>	<b>In base al numero dei candidati che risulteranno idonei alle prove scritte</b>
<b>Orari</b>	8.30 apertura ai candidati, accettazione
	9.00 inizio dei colloqui
	Tempo massimo prova circa 20/30 minuti

Gli orari sopra riportati sono indicativi e potranno subire lievi variazioni in base al numero dei candidati che avranno superato le prove scritte

#### 4. Requisiti delle aree concorsuali

Il concorso si terrà per le prime due prove scritte presso il Palatenda di Piombino, in via Largo Caduti sul Lavoro n. 2

La zona risulta facilmente raggiungibile sia dal centro abitato che da fuori città. E' disponibile un vasto parcheggio adiacente la struttura, che potrà essere utilizzato dai candidati e dalla commissione.

Il parcheggio si raggiunge facilmente da via Largo Caduti sul Lavoro, dove saranno presenti indicazioni per dirigere il flusso delle auto verso la struttura. Dal parcheggio i candidati e la commissione saranno indirizzati ai rispettivi ingressi tramite ulteriore cartellonistica.

All'esterno della struttura:

- Sono disponibili servizi igienici facilmente accessibili dall'aula e distinti per candidati, commissione e personale dell'organizzazione. I servizi igienici sono inoltre accessibili ai diversamente abili.

Tutti i locali in uso per il concorso sono disposti a piano terra e provvisti di superfici facilmente sanificabili. L'areazione naturale sarà garantita mantenendo tutte le porte perimetrali aperte.

All'esterno ed all'interno dell'area concorsuale sarà garantita un'idonea disponibilità di erogatori di soluzione idroalcolica per i candidati ed il personale dell'organizzazione

L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova. Verrà effettuata sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dei locali del concorso e delle postazioni dei candidati. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, utilizzando idonei prodotti;

## 5. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

I candidati dovranno presentarsi alla sede del concorso

- Da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo casi eccezionali che dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Commissione). Eventuali accompagnatori di persone diversamente abili o con necessità di ausili dovranno attendere fuori dai locali interessati dal concorso. Qualora fosse necessario il loro ingresso dovranno rispettare gli stessi adempimenti previsti per i candidati, descritti al presente punto.
- Muniti dell'auto-dichiarazione di assenza di sintomi riferibili al COVID 19 allegata al presente piano operativo.

L'autodichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata per ogni giornata di concorso.

I candidati, una volta raggiunto il loro ingresso, dovranno:

- sostare nello spazio all'aperto ed attendere il proprio turno presso la postazione esterna per la successiva accettazione (si consiglia di dotarsi di ombrello nell'eventualità di maltempo in quanto, dato il numero esiguo di partecipanti, le operazioni di accoglienza ed accettazione saranno rapide e non si prevedono postazioni alternative da utilizzare in caso di pioggia).
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone in attesa.
- Indossare sempre la propria mascherina.

Uno alla volta i candidati si recano alla postazione per consegnare l'autocertificazione e sarà loro fornita la mascherina facciale filtrante FFP2 senza valvola, da indossare prima dell'ingresso nella struttura e durante tutto il tempo di permanenza.

In seguito il candidato si recherà alla fase di accettazione (provvista di appositi divisorii tra gli operatori ed i candidati), all'interno dei locali dove i responsabili dell'organizzazione provvederanno ad:

- Esaminare i documenti di identità

In caso di rifiuto da parte del candidato di rilasciare l'autodichiarazione sarà inibito l'accesso all'area concorsuale. L'accesso al concorso sarà impedito anche in caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare la mascherina fornita dal personale dell'organizzazione.

Per l'espletamento delle prassi burocratiche saranno seguite le seguenti procedure:

- Ai candidati verrà richiesto di sanificarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica
- Il passaggio di documenti non avverrà brevi manu, ma tramite deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
- Saranno disponibili penne monouso

Gli adempimenti sopra descritti andranno rispettati per ogni giornata del concorso.

Se le prove scritte ed orale si svolgeranno nell'arco della stessa giornata, ma separate temporalmente da spazi in cui i candidati lasceranno la struttura, al nuovo accesso si procederà ancora una volta alla fornitura di una mascherina.

Tutte le procedure sopra descritte saranno seguite nell'area predisposta all'accesso dei candidati diversamente abili.

## 6. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso, nonché svolgimento delle prove

Una volta superate le fasi di accettazione, descritte al paragrafo precedente, i candidati saranno accompagnati uno alla volta dal personale dell'organizzazione alla propria postazione, mediante i percorsi adeguatamente identificati.

La sede del concorso prevede la disposizione dei candidati in tre ambienti, che verranno utilizzati in base al numero dei candidati che affluiranno il giorno del concorso. In primo luogo verranno riempite le gradinate, per poi passare all'area destra del Palatenda e, qualora l'afflusso di candidati lo richieda, si occuperà anche la metà inferiore del campo da gioco.

In questo caso poiché i candidati saranno al massimo 30 oltre ex-aequo del trentesimo classificato alla pre-selezione e che saranno disposti dei tavoli per agevolare i candidati nell'elaborazione degli elaborati, saranno disposti esclusivamente sul campo posto nell'area di destra del Palatenda.

In tutto vi saranno quindi tre ingressi/uscite per i candidati, presidiati dal personale dell'organizzazione che provvederà alla misura della febbre e l'accettazione.

Di seguito è descritta la disposizione dei candidati, dettagliata nella planimetria del concorso allegata al presente protocollo.

**Area sinistra con gradinate:** 73 sedute, Nello specifico:

File A,D,G,: 12 candidati ciascuna

File L,O,:13 candidati ciascuna

Fila R: 11 candidati

**Area destra senza gradinate:** 98 sedute,. Nello specifico si avranno 7 file, nominate progressivamente dalla A alla G ognuna delle quali potrà ospitare 14 candidati.

**Area campo centrale:** 56 sedute,. Nello specifico si avranno 7 file, nominate progressivamente dalla A alla G ognuna delle quali potrà ospitare 14 candidati.

Tutte le postazioni, così come sopra descritte, sono disposte in modo tale che ogni candidato abbia a disposizione un'area di 4,5 m<sup>2</sup> e sia distante dal candidato più prossimo di 2,25 metri.

La commissione esaminatrice, composta da quattro membri, si collocherà alla distanza di sicurezza di almeno 1,00 metri rispetto ai candidati.

I membri della commissione, nel caso in cui tutte le aree a disposizione per i candidati siano utilizzate, si divideranno in due postazioni di controllo, una al centro campo ed una nell'area di destra del Palatenda.

Sulle postazioni i candidati troveranno:

- la penna monouso
- fogli protocollo
- busta piccola, in cui inserire il foglio con l'anagrafica
- busta grande, in cui inserire i fogli con il compito e la busta piccola.
- Eventuale altro materiale necessario per le prove

I candidati che ne necessitino avranno a disposizione i necessari ausili presso la propria postazione.

Una volta che tutti i candidati saranno al proprio posto avrà inizio la prova scritta, che avrà durata massima di centoventi minuti. Durante la prova non sarà possibile per i candidati lasciare la propria postazione, salvo motivi indifferibili accertati dalla Commissione. Ai candidati sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno preventivamente munirsi.

La prova orale si terrà al Centro Giovani De Andrè Viale della Resistenza 4.

Per la prova orale la seduta del candidato sarà predisposta ad una distanza di almeno 1,00 metri dalla commissione esaminatrice, schermata con barriere il plexiglass.



Durante gli orali, oltre alla commissione, al personale dell'organizzazione ed all'esaminato, potranno essere contemporaneamente presenti anche tutti i restanti candidati, che resteranno seduti alla propria postazione. Potranno alzarsi uno alla volta solo per usufruire dei servizi igienici o per uscire dalla struttura, tramite l'uscita indicata.

Per il deflusso dei locali, al termine di tutte le prove, si alzerà sempre una persona alla volta seguendo l'ordine delle file (A, B ecc.) in base alle indicazioni del personale dell'organizzazione, che provvederà a distanziare i tempi per mantenere la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1,00 m. Sarà prioritariamente garantito il deflusso di candidati diversamente abili e di donne in stato di gravidanza.

## 7. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

Sono stati individuati percorsi di ingresso e deflusso per candidati, commissione e membri dell'organizzazione, oltre che per eventuali persone diversamente abili.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante:

- percorsi di ingresso/uscita,
- postazioni accettazione, postazioni aula, servizi igienici,
- piano di emergenza ed evacuazione.

## 8. Modalità di gestione dell'isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia

### **Nel caso di insorgenza di febbre o altri sintomi correlabili al COVID19 durante lo svolgimento del concorso**

- Il soggetto viene immediatamente indirizzato nel locale appositamente predisposto per l'isolamento della persona con sintomi sospetti COVID-19.
- La persona interessata deve indossare la mascherina ed attendere i soccorsi nel locale isolato dalle altre persone.
- Le persone che condividevano lo stesso ambiente devono, a loro volta, rimanere isolati dalle altre persone e indossare la mascherina.
- L'addetto al primo soccorso o uno degli operatori presenti devono subito chiamare il 112 o il 118, spiegando la situazione e seguendo le indicazioni ricevute dall'autorità sanitaria.

- Per il deflusso della persona sintomatica è identificato un percorso specifico e distinto da quello delle altre persone presenti.
- Richiedere a tutte le persone presenti di non allontanarsi, restando a disposizione, se non diversamente comunicato dall'autorità sanitaria.
- Non avvicinarsi alla persona sintomatica: se per motivi di sicurezza fosse necessario avvicinarsi indossare i DPI richiesti per il primo soccorso.

Per la gestione di situazioni di emergenza legata a covid e per i restanti casi (malore, traumi ecc.) si rimanda al paragrafo seguente.

## 9. Procedure di gestione dell'emergenza

L'organizzazione ha definito il seguente piano di gestione delle emergenze:

- All'interno dell'area concorsuale è predisposta la cartellonistica e la segnaletica di emergenza (si allega piano evacuazione)
- L'organizzazione garantirà la presenza di una squadra addetta alle emergenze formata da almeno un addetto al primo soccorso ed un addetto antincendio adeguatamente formati.
- Tutto il personale dell'organizzazione è informato sulle procedure da seguire in caso di emergenze.
- Sono state definite le procedure per i possibili scenari di emergenze. Nel dettaglio:
  - incendio ed evacuazione
  - infortunio/malore
  - terremoto

### Scenario di emergenza n° 1: INCENDIO



Il concorso si terrà nei locali a pian terreno della struttura Palatenda di Piombino.

**E' presente un piano di emergenza ed evacuazione.**

#### **Misure di Prevenzione e Protezione**

- Sono presenti dispositivi per l'estinzione degli incendi (estintori portatili, idranti)
- Sono presenti uscite di emergenza segnalate ed in numero sufficiente a garantire l'esodo delle persone in caso di incendio

Inoltre:

- Tutti gli elementi sopra elencati sono indicati nelle planimetrie di emergenza affisse presso la struttura.
- In caso di necessità saranno allertati i VVF

## Scenario di emergenza n° 2: PRIMO SOCCORSO

### Infortunio/malore

E' garantita la presenza di almeno un addetto al primo soccorso



- In caso di infortunio/malore, si allerta il 118 comunicando:
  - Nome
  - Indirizzo dell'azienda
  - Tipo di infortunio
  - Richiesta di intervento.
- In attesa dei soccorsi:
  - Non spostare mai l'infortunato in presenza di traumi, fratture e ferite di grossa entità.
  - Avvisare i familiari

### In ogni situazione è assolutamente proibito:

- Praticare cure o medicazioni.
- Somministrare all'infortunato medicinali o alcolici.
- Abbandonare l'infortunato da solo.
- In caso di traumi o fratture spostare l'infortunato senza che le circostanze lo rendano necessario (es. presenza di fumo).

### Manovre di soccorso a persona con sintomi da COVID - 19

In caso di persona che presenti sintomi di COVID – 19 il rischio di trasmissione durante le manovre di soccorso è da considerarsi significativo.

In generale il quadro clinico del COVID – 19 nelle fasi iniziali non precipita in modo improvviso, tanto da portare ad una immediata necessità di manovre di rianimazione.

Si raccomanda, in ogni caso, di allertare prima possibile il 112 o il 118, anche in caso di sintomi lievi o di incertezza.

- Qualora il quadro evolvesse verso una grave deficienza respiratoria o verso l'arresto cardiaco è consigliabile procedere alle manovre di ventilazione solo con il pallone ambu.
- In assenza di personale formato all'uso del pallone ambu, le manovre di ventilazione con la pocket mask devono essere effettuate solo in caso di immediato ed evidente pericolo.
- I soccorritori sono informati che, in questo caso, la procedura di ventilazione con respirazione bocca a bocca o con maschera pocket è, in ogni caso, da ritenersi ad alto rischio e da riservare, per quanto possibile, al personale sanitario.

### **Misure post soccorso**

- Dopo qualunque manovra di soccorso e dopo qualunque intervento su persone con sintomi di COVID – 19 il soccorritore deve procedere a liberarsi dei DPI che dovranno essere gettati.
- Il soccorritore dovrà procedere ad una accurata igiene delle mani e, se possibile, cambiare gli abiti e fare una doccia.
- Il soccorritore dovrà riferire al personale medico dei contatti eventualmente avuti con il paziente e sottoporsi alla profilassi eventualmente indicata.
- Gli ambienti nei quali è avvenuto il soccorso devono essere sanificati.
- In caso di sintomi da COVID – 19 dovrà essere utilizzata la procedura prevista dalla circolare del Ministero della Salute 5543 del 22 febbraio 2020 per ambienti non sanitari.

### **Numeri di emergenza**

Di seguito si riepilogano i numeri di verdi dedicati all'emergenza corona virus, dove si possono segnalare problemi di salute ma anche chiedere semplici informazioni.

- **Regione Toscana** 055.43 85 850

Oltre a questi sono in funzione:

- un numero presso il ministero della salute (1500)
- il numero generale per le SOLE chiamate di emergenza (112)
- Emergenza sanitaria (118)

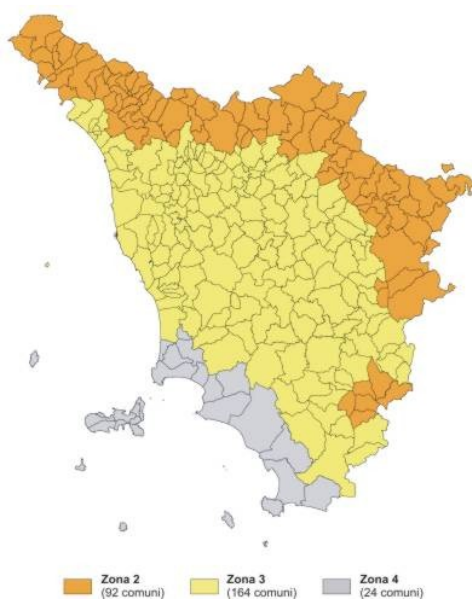
## Scenario di emergenza n° 3 :TERREMOTO



La legislazione attuale prevede la classificazione sismica del territorio suddividendo le zone in 4 categorie a rischio decrescente, come riportato di seguito:

<b>Zona 1</b> - E' la zona più pericolosa. La probabilità che capiti un forte terremoto è alta
<b>Zona 2</b> - In questa zona forti terremoti sono possibili
<b>Zona 3</b> - In questa zona i forti terremoti sono meno probabili rispetto alla zona 1 e 2
<b>Zona 4</b> - E' la zona meno pericolosa: la probabilità che capiti un terremoto è molto bassa

Nello specifico, secondo la CLASSIFICAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA (aggiornata al 1 gennaio 2014) il Comune di Piombino è classificato come zona di categoria 4, come illustrato dall'immagine riportata di seguito.



Il personale dell'organizzazione sarà comunque istruito sulle procedure base da mettere in atto in caso di evento sismico. In particolare, quanto segue:

1. Allontanare rapidamente e con ordine le persone

2. Verificare che non siano rimaste persone in difficoltà o bloccate all'interno e/o esterno di locali
3. Sospendere ogni telefonata (è vietato l'uso del telefono per motivi diversi da quelli della gestione dell'emergenza).
4. Intervenire rapidamente su eventuali principi di incendio, fuoriuscita di liquidi, infortuni
5. Presidiare gli ingressi impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza
6. In caso di persone infortunate avvertire immediatamente il servizio di soccorso
7. Se non si riesce a controllare l'emergenza Avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco

## 10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per la fase di accettazione dei candidati, viene prevista la presenza di n.1 addetto, dotati di mascherine facciali FFP2 senza valvola (se le postazioni saranno più di una saranno posizionate ad almeno 3 metri di distanza).

La commissione sarà composta per le prove scritte da quattro membri (di cui tre commissari ed un segretario) per la prova orale da sette membri (di cui tre commissari, un membro di lingua un esperto informatico uno psicologo ed un segretario.)

## 11. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto:

Il protocollo del Ministero della Salute viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente> Bandi di concorso, assieme al presente documento I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato .

Per i membri della commissione e gli altri addetti dell'organizzazione, verrà effettuata apposita attività di formazione mediante un *briefing*, da organizzare a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

## Allegati

1. Planimetria area concorsuale
2. Piano di emergenza ed evacuazione
3. Modello Autodichiarazione assenza di sintomi