



Al Comune di Piombino

Servizio Personale e Organizzazione

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (Li)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI PIOMBINO

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura del posto di **Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Piombino**, indetto con Determinazione dirigenziale n.....del.....

- Di essere esonerato dalla preselezione per invalidità superiore all'80% come da certificazione medica allegata;
- i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove come da certificazione medica allegata.

A tal fine, presa visione del bando di concorso e delle disposizioni regolamentari e di legge dallo stesso richiamate

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000), quanto segue *(fare una X sulla casella corrispondente)¹*:

- di essere nato/a il.....a.....Prov.....Stato.....
Codice fiscale.....
di risiedere nel Comune di.....Via.....n.....
C.A.P.....Prov.....tel..... Cellulare.....
indirizzo e-mail.....PEC

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione (indicare l'indirizzo completo anche con CAP):

via.....n.....CAP.....
località.....prov.;

- di essere cittadino italiano/cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;

oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:

.....

- di godere dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato ai sensi art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97;
- di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

OPPURE

- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);
.....
.....
- di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di essere in regola con il versamento della tassa di concorso di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
.....Classe di laurea.....conseguito
presso di.....
in data con la seguente votazione/110.

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso);

- possesso del seguente requisito di **esperienza professionale** di cui all'art. 1 bis lett. k) del bando di concorso e, in particolare (**indicazione analitica del rapporto di lavoro: indicazione precisa del datore di lavoro, della durata del rapporto di lavoro al netto di eventuali periodi di interruzioni del servizio, inquadramento, qualifica professionale, natura del rapporto di lavoro e regime contrattuale**,
ecc):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

.....
.....

(la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione e la mancanza di certificazione allegata esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della preferenza/precedenza);

- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere gli strumenti ed i programmi informatici più diffusi;
- di accettare, senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nel bando;
- di essere informato/a e di accettare che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Piombino nel rispetto della Legge n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

.....li.....

Firma

.....

N.B.: Prima di inoltrare la domanda controllare di aver allegato la documentazione elencata all'art. 3 del bando di concorso.

(1) Nella domanda il candidato dovrà indicare soli i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Con l' utilizzo di questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno **X**.