

5. DOCUMENTI ALLEGATI (se presenti elencare):

elenco pratiche / atti, richiesti; ;

Copia del documento di identità in corso di validità dell'avente titolo (**obbligatoria**);

Copia di avvenuto versamento (**obbligatoria**) per la ricerca e visura degli atti e documenti riprodotti digitalmente: Euro 25,00 per ogni singola pratica (inclusa la variante finale e abitabilità (se presenti), ed escluse tutte le altre eventuali varianti di progetto o in corso d'opera)

Il versamento si potrà effettuare indicando la **causale del pagamento "capitolo 201 accesso agli atti"**, tramite:

- Sistema PagoPA della Regione Toscana (IRIS), seguendo le istruzioni dettate dal seguente link:

https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?

cdTrbEnte=DEBITO_GENERICO&idEnte=INT00000000000000145;

-

-

-

- Attestazione del versamento dei **costi di riproduzione** (ALLEGATO B della DGC 506/2007) da pagare in caso di copia fotostatica, **il cui importo sarà comunicato dall'ufficio prima del ritiro** degli atti richiesti:

Copie fotostatiche	Euro 0,26 per foglio A4
Tavole ed elaborati grafici	Euro 15,00 al mq
Rilascio di file su CD	Euro 3,00 per ogni CD più 10% del costo di ogni elaborato

da effettuarsi, indicando la **causale "capitolo 200 costi di riproduzione"**, mediante:

- Sistema PagoPa della Regione Toscana (Iris), seguendo le istruzioni dettate dal seguente link:

https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?

cdTrbEnte=DEBITO_GENERICO&idEnte=INT00000000000000145

I DATI E LE DICHIARAZIONI FORNITE CON IL PRESENTE MODELLO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PUNTI 1, 2 E 3, SONO RESI AI SENSI DELL'ART. 47 DEL VIGENTE DPR 445/2000

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto dagli artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000 e consapevole inoltre che la presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003 presentando richiesta direttamente presso il Servizio Edilizia e Gestione Vincoli del Comune di Piombino.

Luogo, lì

Il Richiedente avente titolo

(Firma)

RISERVATO ALL'UFFICIO

**Per il Servizio Edilizia e Gestione Vincoli
si autorizza**

Luogo, lì

(Timbro e firma)