



COMUNE DI PIOMBINO

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI BONIFICA/MESSA IN  
SICUREZZA PERMANENTE DELLE DISCARICHE SITE ALL'INTERNO  
DEL S.I.N. DI PIOMBINO IN LOCALITÀ "POGGIO AI VENTI" (CODICI  
REGIONALI CONDIVISI LISC1 E LISC1BIS), AI SENSI DELL'ART. 242,  
D.LGS. 152/06**

---

DISCIPLINARE DI GARA

---

**Località:** Comune di Piombino (LI), Località Poggio ai Venti

**CUP:** H79G14000210001

**CIG:** 8918025B08

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Stefano Vivarelli

---



## COMUNE DI PIOMBINO

### INDICE

PREMESSE .....	4
ARTICOLO 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
1.1 Documenti di gara .....	5
1.2 Chiarimenti .....	6
1.3 Comunicazioni.....	7
ARTICOLO 2. LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO .....	7
ARTICOLO 3. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO	9
3.1 Oggetto dell'Appalto e luogo di esecuzione .....	9
3.2 Suddivisione in lotti.....	10
3.3 Importi relativi all'intervento, alle opere e messe a bando .....	10
3.3.1 <i>Finanziamento dell'appalto</i> .....	13
ARTICOLO 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI .....	14
4.1 Durata delle prestazioni e penali.....	14
ARTICOLO 5. SOPRALLUOGO .....	16
ARTICOLO 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	17
ARTICOLO 7. REQUISITI GENERALI.....	20
ARTICOLO 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	20
8.1 Requisiti di idoneità .....	20
8.1.1 <i>Capacità economico e finanziaria</i> .....	22
8.1.2 <i>Capacità tecnico e professionale</i> .....	23
8.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	25
8.3 Indicazioni per i consorzi stabili.....	27
ARTICOLO 9. AVVALIMENTO .....	28
ARTICOLO 10. SUBAPPALTO .....	29
ARTICOLO 11. GARANZIA PROVVISORIA.....	29
ARTICOLO 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	29
ARTICOLO 13. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA.....	30
ARTICOLO 14. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA .....	31
14.1 Soccorso istruttorio .....	33
ARTICOLO 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
15.1 Domanda di partecipazione .....	36
15.2 Documento di gara unico europeo .....	37
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	40



## COMUNE DI PIOMBINO

15.3.1	Dichiarazioni integrative .....	40
15.3.2	Documentazione a corredo .....	44
15.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	44
ARTICOLO 16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA .....	47
ARTICOLO 17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA .....	48
ARTICOLO 18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	48
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	49
18.1.1	<i>Criterio A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta</i> .....	50
18.1.2	<i>Criterio B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta</i> .....	51
18.1.3	<i>Criterio C - Elementi premianti</i> .....	53
18.2	Modalità di attribuzione del punteggio .....	53
ARTICOLO 19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
ARTICOLO 20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	56
ARTICOLO 21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
ARTICOLO 22.	OFFERTE ANOMALE .....	58
ARTICOLO 23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	59
ARTICOLO 24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
ARTICOLO 25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61

### ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- Allegato 1: Requisito B.5-1\_Dichiarazione presenza in organico delle figure minime
- Allegato 2: Requisito B.5-1\_Dichiarazione presenza in organico delle figure facoltative
- Allegato 3: Calcolo parcelle professionisti ex DM 17 giugno 2016 (Progettazione indagini integrative)
- Allegato 4: Calcolo parcelle professionisti ex DM 17 giugno 2016 (Progettazione di Fattibilità, Definitiva ed Esecutiva)
- Allegato 5: Calcolo parcelle professionisti ex DM 17 giugno 2016 (Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione)



## COMUNE DI PIOMBINO

### PREMESSE

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara (di seguito, "Bando") con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, "Codice dei Contratti" o "Codice").

Con delibera n. 219 del 23/08/2021 la giunta comunale del Comune di Piombino ha approvato il Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) e dava mandato di procedere con l'affidamento dell'incarico di servizi di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione inerenti ai lavori di bonifica/Messa in Sicurezza Permanente delle ex discariche situate in località "Poggio ai Venti" nel S.I.N. di Piombino.

Come definito nel DPP, L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del Codice nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Per completezza, si riportano di seguito le generalità del presente bando:

Oggetto: Affidamento di servizi di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione inerenti ai lavori di bonifica/Messa in Sicurezza Permanente di discariche

Luogo di esecuzione: Comune di Piombino (LI), località "Poggio ai Venti" ubicata all'interno del Sito di Interesse Nazionale di Piombino

CIG: 8918025B08

CUP: H79G14000210001

Importo a base di gara per il presente affidamento: € 617.805,91 (IVA esclusa)

Importo dei lavori: € 5.750.000,00 (IVA compresa)

Importo totale intervento: € 6.580.891,28 (IVA compresa)

Si riportano, inoltre, di seguito i principali riferimenti della Stazione Appaltante:

Stazione Appaltante:

Comune di Piombino, via Ferruccio 4, 57025 Piombino (LI).



## COMUNE DI PIOMBINO

### Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Ing. Stefano Vivarelli

Servizio Politiche ambientali - Comune di Piombino, via Ferruccio 4, 57025 Piombino (LI).

### Referente amministrativo per la gara:

Servizio Politiche ambientali - Comune di Piombino, via Ferruccio 4, 57025 Piombino (LI).

### Ufficio responsabile per la gestione della gara:

Servizio Politiche ambientali - Comune di Piombino, via Ferruccio 4, 57025 Piombino (LI).

### Ufficio contratti – Comune di Piombino:

Servizio Politiche ambientali - Comune di Piombino, via Ferruccio 4, 57025 Piombino (LI).

## **ARTICOLO 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara, disponibile in formato elettronico non modificabile, è consultabile al seguente indirizzo internet:

<https://start.toscana.it/>

La documentazione comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
  - 2.1. Allegato 1 al Disciplinare: REQUISITO B.5-1\_Dichiarazione presenza in organico delle figure minime;
  - 2.2. Allegato 2 al Disciplinare: REQUISITO B.5-2\_Dichiarazione presenza in organico delle figure facoltative;
  - 2.3. Allegato 3 al Disciplinare: Calcolo parcelle professionisti ex DM 17 giugno 2016 (Progettazione indagini integrative);
  - 2.4. Allegato 4 al Disciplinare: Calcolo parcelle professionisti ex DM 17 giugno 2016 (Progettazione di Fattibilità, Definitiva ed Esecutiva);
  - 2.5. Allegato 5 al Disciplinare: Calcolo parcelle professionisti ex DM 17 giugno 2016 (Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione);
3. Documento Preliminare alla Progettazione (DPP);



## COMUNE DI PIOMBINO

- 3.1. Allegato 1 al DPP: “Esito delle indagini relative al Piano di Caratterizzazione della Nuova discarica, adiacente alla Vecchia discarica di Poggio ai Venti” di Marzo 2012 redatto da ASIU S.p.A.;
- 3.2. Allegato 2 al DPP: “Verifica efficienza rete piezometrica - Report tecnico conclusivo” di Novembre 2020 redatto dal Dott. Geol. Salviani;
- 3.3. Allegato 3 al DPP: “Relazione sul monitoraggio delle acque di falda delle aree soggette a bonifica denominate “Poggio ai Venti - Vecchia discarica esaurita e “Poggio ai Venti - Nuova discarica 2B” situati nell’omonima località nel Comune di Piombino (LI)” di Maggio 2021 redatta da CoSTAG Soc. Coop.;
- 3.4. Allegato 4 al DPP: Rapporti di Prova delle analisi di caratterizzazione e classificazione del percolato (2020 e 2021);
- 3.5. Allegato 5 al DPP: Quantità percolato prelevato anni 2020 e 2021;
4. Allegati Amministrativi
  - 4.1. Allegato amministrativo 1: Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
  - 4.2. Allegato amministrativo 2: DGUE;
  - 4.3. Allegato amministrativo 2A: Dichiarazioni integrative al DGUE;
  - 4.4. Allegato amministrativo 3: Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
  - 4.5. Allegato amministrativo 4: Dichiarazione avvalimento ausiliaria;
  - 4.6. Allegato amministrativo 5: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
  - 4.7. Allegato amministrativo 6: Attestazione sopralluogo.
5. Schema di contratto.

### 1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sul portale START (<https://start.toscana.it/>) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet:

<https://start.toscana.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e tramite posta elettronica.



## COMUNE DI PIOMBINO

### 1.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul portale START.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **ARTICOLO 2. LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO**

Il quadro tecnico-normativo, non esaustivo, all'interno del quale si colloca l'intervento è il seguente:

#### NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI E LAVORI PUBBLICI

- D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- Decreto 7 marzo 2018, n. 49, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Linee guida ANAC n. 1 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";



## COMUNE DI PIOMBINO

- D.M. Giustizia del 17 giugno 2016, recante “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”;
- L. 7 agosto 2015, n. 124, recante "Disposizioni per garantire ai cittadini di accedere a tutti i dati, i documenti ed i servizi in modalità digitale";
- L. 13 agosto 2010, n. 136, recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le norme che ancora sono in vigore, recante il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

### NORMATIVA AMBIENTALE E DI SICUREZZA

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante “Norme in materia ambientale”;
- D.Lgs. 13 gennaio 2003, n. 36 recante attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti;
- D.lgs. 14 settembre 2020, n. 121 recante attuazione della direttiva UE 2018/850 che modifica la direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti;
- D.M. 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- D.L. 76/20 e in particolare gli artt. 1 e 2, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”.

### NORME TECNICHE

- D.M. 17 gennaio 2018, recante “Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni”.

La progettazione dell’intervento dovrà essere redatta nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti, ivi comprese le leggi regionali e la normativa speciale di settore. I sistemi costruttivi da adottare dovranno essere tali da consentire di contenere i futuri costi di gestione e di manutenzione. Nel caso di modifiche normative riguardanti l’oggetto della progettazione, l’affidatario è obbligato a segnalare le modifiche e a provvedere alle stesse, con riconoscimento del relativo compenso da determinarsi ai sensi dell’art. 106 d.lgs. 50/16.





## COMUNE DI PIOMBINO

### ARTICOLO 3. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

#### 3.1 Oggetto dell'Appalto e luogo di esecuzione

Il presente appalto ha ad oggetto la procedura di gara aperta, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, D.L. 76/20 ss.mm.ii., ove applicabile, per l'affidamento dei servizi tecnici, inclusi quelli accessori delle indagini integrative, richiesti per l'esecuzione dell'intervento di bonifica/messa in sicurezza permanente delle discariche site all'interno del S.I.N. di Piombino in località "Poggio ai Venti" (Codici Regionali Condivisi Llsc1 e Llsc1bis), ai sensi dell'art. 242, D.lgs. 152/06.

Lo scopo dell'intervento è la progettazione della fattibilità tecnico ed economica, la progettazione definitiva e la progettazione esecutiva degli interventi di bonifica/Messa in Sicurezza Permanente delle discariche ubicate all'interno del S.I.N. di Piombino in località "Poggio ai Venti" identificate con Codici Regionali Condivisi (di seguito "CRC") "Llsc1" e "Llsc1bis" e tecnicamente valide nel rispetto del miglior rapporto tra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, in ottemperanza al Decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, al Decreto Legislativo 3 settembre 2020, n. 121 e al Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii..

Nello specifico l'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

- a) progettazione delle indagini preliminari propedeutiche alla progettazione;
- b) esecuzione indagini integrative accessorie alla progettazione;
- c) redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23, commi 5, 5-bis, 6, D.lgs. 50/2016 e artt. dal 17 al 23, DPR 207/2010;
- d) redazione del Progetto Definitivo ai sensi dell'art. 23, comma 7, D.lgs. 50/2016 e artt. dal 24 al 32 D.P.R. 207/2010;
- e) redazione del Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 23, comma 8, D.lgs. 50/2016 e artt. dal 33 al 43 D.P.R. 207/2010;
- f) assistenza durante le Conferenze di Servizi deputate all'approvazione del Progetto Definitivo e predisposizione di eventuali revisioni dello stesso fino a sua approvazione;
- g) Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

La progettazione dovrà essere sviluppata secondo i principi espressi dall'articolo 23 del Codice dei Contratti, nonché nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvati dal Ministero della



## COMUNE DI PIOMBINO

Transizione Ecologica (in seguito, "MiTE").

Ai sensi del combinato disposto degli art. 23, comma 3, e 216, comma 4, del D.lgs. 50/2016, il Progetto di fattibilità tecnico ed economica, il Progetto Definitivo e il Progetto Esecutivo dovranno avere i contenuti minimi di cui agli articoli da 14 a 43 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Le attività di rilievo e di indagini nel loro complesso a supporto della progettazione, come meglio dettagliato nella relativa documentazione allegata (cfr. DPP), **riguardano le intere aree di intervento** e sono mirate ad acquisire tutte le informazioni atte a sviluppare l'attività di progettazione in maniera esaustiva, sino al livello esecutivo.

Il **luogo di esecuzione** delle attività di progettazione sarà la sede dell'operatore economico, salve le prerogative del RUP in materia di convocazione di riunioni e ad eccezione delle indagini propedeutiche alla progettazione da effettuarsi nel sito individuato nel DPP.

### 3.2 Suddivisione in lotti

Il presente appalto di servizi è costituito da **un unico lotto** al fine di garantire una maggiore continuità, omogeneità e coerenza al processo di progettazione, stante anche l'omogeneità dei due siti oggetto degli interventi da progettare. L'unitarietà della progettazione consente anche una semplificazione ed un'economia di scala in sede attuativa.

### 3.3 Importi relativi all'intervento, alle opere e messe a bando

L'importo complessivo dell'intervento di bonifica/messa in sicurezza è pari a **€ 6.580.891,28**, comprensivo degli oneri di sicurezza, progettazione integrata, IVA e quanto necessario per la messa in sicurezza delle discariche, dei quali vengono stanziati **€ 617.805,91** più IVA nella presente gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di Progettazione integrata, DL e CSE, suddivisi come di seguito:



## COMUNE DI PIOMBINO

Tabella 3.1. Somme a bando suddivise per tipo di incarico

SOMME A BANDO COMPRESI GLI ONERI PER LA SICUREZZA (IVA ESCLUSA)	
Indagini integrative - Progettazione	€ 4.428,39
Indagini integrative - Esecuzione (compresi oneri sicurezza)	€ 60.000,00
Progettazione Opere (Fattibilità Tecnico-economica, Definitiva, Esecutiva)	€ 338.723,01
Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 214.654,51
<b>Totale</b>	<b>€ 617.805,91</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara per le parcelle dei professionisti è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa a "Progettazione Opere (Fattibilità Tecnico-economica, Definitiva, Esecutiva)" ovvero dalle prestazioni afferenti ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, ai sensi degli articoli 23 e 24 del Codice dei Contratti.

La progettazione, come sopra descritta, afferisce ad opere riconducibili alla classe/categoria riportata in Tabella 3.2, identificata secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

Tabella 3.2. Categoria dell'opera ex D.M. 17/06/2016

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE - ID OPERE	VALORE DELL'OPERA PER CLASSE/ CATEGORIA	GRADO DI COMPLESSITÀ
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalimentare, Zootecnica, Ruralità, Foreste	P.03 - Interventi recupero, riqualificazione ambientale	€ 5.750.000,00	0,85

Si riporta a seguire nelle successive Tabella 3.3, Tabella 3.4 e Tabella 3.5 le categorie, l'ID e le tariffe di cui alla Tavola Z-1 "Categorie delle Opere - Parametro del Grado di Complessità – Classificazione dei Servizi e Corrispondenze" dell'Allegato al DM 17/06/2016 per ogni tipo di incarico.



## COMUNE DI PIOMBINO

Tabella 3.3. Categorie, ID e tariffe dell'opera per l'incarico di **Progettazione indagini integrative**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza DM 232/1991	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 25%
P.03 Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Parte IV, Sezione I	0,85	€ 60.000,00	Qal.01, 02, 03, Qall.01, 02, 03 Qalll.03	€ 3.542,71	€ 885,68
<b>Totale comprensivo di spese e oneri</b>					<b>€ 4.428,39</b>	

Tabella 3.4. Categorie, ID e tariffe dell'opera per l'incarico di **Progettazione integrata**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza DM 232/1991	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 22,031%
P.03 Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Parte IV, Sezione I	0,85	€ 5.750.000,00	Qbl.01, 02, 04, 11, 13, 16, 17	€ 55.340,67	€ 12.192,35
				Qbll.01, 03, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 19, 23, 24, 25	€ 141.947,98	€ 31.272,78
				Qblll.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07	€ 80.282,06	€ 17.687,17
<b>Somma</b>					<b>€ 277.570,71</b>	<b>€ 61.152,30</b>
<b>Totale comprensivo di spese e oneri</b>					<b>€ 338.723,01</b>	



## COMUNE DI PIOMBINO

Tabella 3.5. Categorie, ID e tariffe dell'opera per l'incarico di DL e CSE

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza DM 232/1991	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 22,031%
P.03 Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Parte IV, Sezione I	0,85	€ 5.750.000,00	Qcl.01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11, 12	€ 175.901,26	€ 38.753,25
<b>Totale comprensivo di spese e oneri</b>					<b>€ 214.654,51</b>	

Infine si riporta a seguire in Tabella 3.6 la suddivisione degli importi a base di gara soggetti a ribasso e gli importi non ribassabili:

Tabella 3.6. Suddivisione importi a base di gara (Ribassabili / Non ribassabili)

a	Voci	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	<b>IMPORTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE</b>	<b>SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA</b>	<b>557.805,91 €</b>	
	Progettazione indagini integrative		4.428,39 €	<b>RIBASSABILE</b>
	Progettazione (Fattibilità, Definitiva, Esecutiva)		338.723,01 €	<b>RIBASSABILE</b>
	DL e CSE		214.654,51 €	<b>RIBASSABILE</b>
2	<b>IMPORTO DELLE INDAGINI INTEGRATIVE PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE</b>	<b>SERVIZI TECNICI</b>	<b>60.000,00 €</b>	
	Rilievi topografici piano/altimetrici		5.000,00 €	<b>RIBASSABILE</b>
	Indagini geofisiche di tipo sismico ed elettrico		10.000,00 €	
	Indagini idrogeologiche		12.000,00 €	
	Indagini geognostiche		30.000,00 €	
	Oneri della sicurezza		3.000,00 €	<b>NON RIBASSABILE</b>
3	<b>IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (1+2)</b>		<b>617.805,91 €</b>	

**L'importo soggetto a ribasso è, pertanto, pari a 614.805,91 €.**

### 3.3.1 Finanziamento dell'appalto

Per la messa in sicurezza del sito in oggetto sono stati stanziati:



## COMUNE DI PIOMBINO

- dal MATTM (ora MiTE), con D.D. n. 6044/QdV/DI/G/SP del 07.11.08 e D.D n. 7053/QdV/DI/G/SP del 05.12.08, un totale di 5 milioni di euro, come successivamente ratificato con accordo di programma quadro “Interventi di infrastrutturazione, riqualificazione ambientale e reindustrializzazione dell'area portuale di Piombino” dell'agosto 2013 che prevede, tra le altre azioni, la messa in sicurezza permanente (MISP) delle ex discariche di Poggio ai Venti finanziata con € 5.000.000 di cui € 1.900.000 a valere sui fondi stanziati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare ed € 3.100.000 stanziati dalla regione Toscana, di cui circa € 850.000 già stanziati per la messa in sicurezza di emergenza (MISE);
- con rimodulazione del 14/10/2014 dell'Accordo di cui sopra è stata elevata la somma stanziata per la MISP delle ex discariche di Poggio ai Venti da € 5.000.000 a € 8.100.000 in virtù del definanziamento della bonifica del sedime del lotto 1 della SS 398 e di quella dell'area ex Fintecna.

Parte dei fondi stanziati sono già stati utilizzati e, pertanto, l'importo effettivo a disposizione per la progettazione e la realizzazione dell'opera è pari a € 6.624.271,70.

### ARTICOLO 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

#### 4.1 Durata delle prestazioni e penali

Il Cronoprogramma complessivo di attuazione dell'intervento, con dettaglio delle tempistiche previste per le diverse fasi, sarà sviluppato in sede di progettazione.

La previsione temporale di massima delle principali fasi e attività può essere così stimata:

<b>Affidamento della progettazione:</b>	
- Gara per affidamento della Progettazione	6 mesi
<b>Indagini integrative:</b>	
- Predisposizione del “Piano Operativo delle Indagini Integrative”:	30 giorni
- Approvato del documento da parte del RUP:	15 giorni
- Esecuzione delle indagini integrative:	60 giorni
<b>Fattibilità Tecnica-Economica:</b>	
- Sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica:	90 giorni
- Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica da parte del RUP:	30 giorni
- Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica da parte della Giunta:	15 giorni



## COMUNE DI PIOMBINO

<b>Progettazione Definitiva:</b>	
- Sviluppo del Progetto Definitivo	120 giorni
- Verifica della Progettazione Definitiva:	30 giorni
- Approvazione del Progetto Definitivo da parte del RUP:	30 giorni
- Approvazione del Progetto Definitivo da parte della Giunta:	15 giorni
- Valutazione formale documentazione per richiesta integrazioni da parte del MITE:	30 giorni
- Conferenza dei servizi presso il MITE con valutazione di tutti i pareri pervenuti ed eventuale richiesta di integrazioni tecniche:	5 mesi
- Implementazione progetto Definitivo con introduzione delle integrazioni richieste in sede di CDS:	30 giorni
- Approvazione del progetto in CDS presso il MITE:	3 mesi
<b>Progettazione Esecutiva</b>	
- Sviluppo del progetto Esecutivo:	90 giorni
- Verifica della Progettazione Esecutiva:	30 giorni
- Approvazione del progetto Esecutivo dal RUP:	30 giorni
- Approvazione del Progetto Definitivo da parte della Giunta:	15 giorni
- Validazione del progetto:	20 giorni
<b>Affidamento ed esecuzione lavori</b>	
- Gara per affidamento dei lavori:	6 mesi
- Realizzazione dei lavori ipotizzata:	24 mesi*

\* da valutare dettagliatamente in sede di progettazione

Si precisa che la previsione temporale ha carattere di massima e sarà soggetto a revisione alla luce degli avanzamenti delle attività di progetto.

Inoltre le tempistiche di approvazione in CdS sono fornite a mero titolo indicativo al fine di meglio delineare il quadro temporale dell'intera attività.

Nel caso di **ritardi oltre le scadenze stabilite per la presentazione degli elaborati di progetto**, per cause imputabili al professionista, il RUP può applicare una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,5% dell'onorario della progettazione, da trattenersi sull'onorario stesso. L'importo della penale in detrazione non può superare il 10% dell'onorario.

Qualora il **Direttore lavori, esclusivamente a causa di una comprovata condotta negligente, abbia causato ritardi** o aumento dei costi nella realizzazione dell'opera, è facoltà del Committente applicare le seguenti detrazioni sull'onorario spettante:

- detrazione pari allo 0,5% dell'onorario di direzione lavori per ogni giorno di ritardo dell'esecuzione dell'opera;
- detrazione pari al 5% dell'onorario di direzione lavori in caso di aumento dei costi.



## COMUNE DI PIOMBINO

La medesima penale si applica in caso di ritardo dell'emissione dei pareri obbligatori o di altri adempimenti prescritti per legge.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto medesimo.

Si ravvisa che le scadenze specifiche saranno puntualmente indicate all'affidatario in coerenza con il calendario di massima.

**Durata contrattuale:** dalla data di stipulazione del contratto fino all'approvazione del collaudo dei lavori.

### ARTICOLO 5. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico, **a pena esclusione**, dovrà prendere visione dei luoghi oggetto di intervento, dal giorno successivo alla pubblicazione del bando fino a 10 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, concordando preventivamente la data con la Stazione Appaltante.

La prenotazione del sopralluogo avviene esclusivamente mandando la richiesta tramite il portale START.

A valle del sopralluogo verrà rilasciata, dal referente comunale, un'attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia di cui una rimarrà al concorrente, mentre l'altra sarà inoltrata d'ufficio al fine della verifica dell'avvenuto sopralluogo agli effetti dell'ammissione alla gara.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui all'ARTICOLO 6, I, II e, se costituita in raggruppamento, III**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui all'ARTICOLO 6, III non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando





## COMUNE DI PIOMBINO

può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

### ARTICOLO 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), d-bis), e), f), del Codice dei Contratti, nei termini che seguono:

- a) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi;
- b) **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) **le società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri**, identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;



## COMUNE DI PIOMBINO

- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura;
- f) **i Raggruppamenti Temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e)** i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- g) **i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

È ammessa la partecipazione di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche in possesso dei requisiti, previa presentazione di apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza. L'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di aggiudicazione. Trovano applicazione l'art. 24, comma 3, del Codice e le disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono altresì ammessi a partecipare per l'espletamento dei servizi tecnici (Progettazione ed esecuzione delle indagini propedeutiche alla Progettazione integrata) previsti tra le prestazioni ricomprese nell'oggetto del presente affidamento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, comma 2, del Codice dei Contratti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare



## COMUNE DI PIOMBINO

anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## COMUNE DI PIOMBINO

### ARTICOLO 7. REQUISITI GENERALI

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona giuridica;
- b) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona fisica;
- c) insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo del Codice dei Contratti;
- d) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice dei Contratti;
- e) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### ARTICOLO 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.*

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

#### 8.1 Requisiti di idoneità

##### Requisiti del concorrente

###### a) **Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;



## COMUNE DI PIOMBINO

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato;

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione**

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4) , i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti;

#### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

e) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale;

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5), il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia



## COMUNE DI PIOMBINO

fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

### 8.1.1 Capacità economico e finanziaria

a) **Fatturato globale per PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ ECONOMICA E TECNICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NONCHÉ DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo **quinquennio** antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a **2 volte** l'importo a base di gara, pari ad € 617.805,91, e quindi per un importo almeno di € 1.235.611,82; tale requisito è richiesto a garanzia della qualità della prestazione offerta e della serietà dell'offerente in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere, in concreto, la prestazione oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione del servizio in affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- idonea documentazione dalla quale si desuma il fatturato realizzato per **servizi tecnici di progettazione, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza sopra descritti, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016.**

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Le informazioni relative al fatturato globale devono essere inoltre compilate nella relativa sezione presente nel DGUE (Allegato amministrativo 4.2) ovvero alla Parte IV, Sezione B, lett. 2a).



## COMUNE DI PIOMBINO

### 8.1.2 Capacità tecnico e professionale

a) **Elenco di servizi** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori della categoria e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo è almeno pari a **2 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella 8.1. Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi di **progettazione**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza DM 232/1991	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
P.03 - Interventi recupero, riqualificazione ambientale	Parte IV, Sezione I	€ 5.750.000,00	€ 11.500.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante Certificato di Avvenuta Esecuzione del Servizio. Le informazioni relative all'elenco dei servizi devono essere inoltre compilate nella relativa sezione presente nel DGUE (Allegato amministrativo 4.2) ovvero alla Parte IV, Sezione C, lett. 1b).

b) **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,70** volte il valore della medesima. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 8.2. Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi **di punta di progettazione**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza DM 232/1991	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
P.03 - Interventi recupero, riqualificazione ambientale	Parte IV, Sezione I	€ 5.750.000,00	€ 4.025.000,00

Le informazioni relative all'elenco dei servizi devono essere inoltre compilate nella relativa





## COMUNE DI PIOMBINO

sezione presente nel DGUE (Allegato amministrativo 4.2) ovvero alla Parte IV, Sezione C, lett. 1b).

- c) **Possesso** dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

Tabella 8.3. Figure minime richieste per **Progettazione integrata**

N°	FIGURE MINIME RICHIESTE
3	<p><b>Gruppo di lavoro di progettazione (Progetto di Fattibilità Tecnico-economica, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo) per la Categoria ID opere P.03: Interventi recupero, riqualificazione ambientale - Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche rappresentati dalle seguenti figure professionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Geologo (iscritto all'ordine da almeno 10 anni Sezione A in possesso di Laurea di tipo LM-74);</li><li>- 2 Ingegneri (iscritti all'ordine da almeno 10 anni alla Sezione A "civile e ambientale" e in possesso di Laurea di tipo LM-23 o LM-24 o LM-35 ai sensi del DM 270/04).</li></ul>

La comprova del requisito è fornita mediante la compilazione dell'Allegato 1 al Disciplinare "REQUISITO B.5-1\_Dichiarazione presenza in organico delle figure minime".

Per gli incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione e Direttore dei Lavori è necessario che siano soddisfatti i seguenti requisiti:

- Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione: sono richiesti i requisiti di cui all'articolo 98, comma 1, del D.Lgs. 81/08;
- Direttore dei Lavori: Rappresentato da una figura professionale di Ingegnere abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A", o di Architetto abilitato e iscritto all'Albo professionale sez. "A".

Le informazioni relative all'elenco dei servizi devono essere inoltre compilate nella relativa sezione presente nel DGUE (Allegato amministrativo 4.2) ovvero alla Parte IV, Sezione C, punto 6).

- d) Comprovato possesso di **Personale tecnico qualificato**

**Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti)**: numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 5 unità che corrisponde a 1,7 volte le unità di personale stimate.

**Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti**: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 5 unità che corrisponde a 1,7 volte le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:





## COMUNE DI PIOMBINO

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

### **8.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;



## COMUNE DI PIOMBINO

- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per l'affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza, il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

In merito alla redazione della relazione geologica, il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 8.1.1 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito **dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura** di cui al precedente **punto 8.1.2 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.1.2 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta **dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura** di cui al precedente **punto 8.1.2 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.1.2 lett. b)** in relazione alle prestazioni



## COMUNE DI PIOMBINO

che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al **punto 8.1.2 lett. c)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale di cui al **punto 8.1.2 lett. d)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### 8.3 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **punto 8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



## COMUNE DI PIOMBINO

### ARTICOLO 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto. 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 8.1.2 lett. c)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (Allegato amministrativo 4.2), da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



## COMUNE DI PIOMBINO

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **ARTICOLO 10. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, **NON è ammesso il subappalto per gli incarichi di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.** Resta ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

**Inoltre, non è ammesso il subappalto per la relazione geologica ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice.**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, **è ammesso il subappalto per le attività di esecuzione di indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche,** nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L'affidamento a terzi in tutto o in parte dell'esecuzione delle indagini integrative può costituire subappalto ai sensi del comma 2, secondo periodo, d.lgs. 50/16, e quindi, qualora l'offerente intenda effettuare l'affidamento ai terzi delle attività per un importo superiore al 2% di quello complessivo a base d'asta, deve farne dichiarazione già in sede di offerta utilizzando i documenti amministrativi allegati al Bando.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Le indagini integrative funzionali allo sviluppo della progettazione sono le uniche attività relative alla gara oggetto del presente Disciplinare che sono subappaltabili a norma di legge.

Gli operatori in subappalto dovranno soddisfare esclusivamente i requisiti di carattere generale di cui all'ARTICOLO 7.

### **ARTICOLO 11. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice, non sono dovuti la garanzia provvisoria e l'impegno al rilascio della garanzia definitiva.

### **ARTICOLO 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in



## COMUNE DI PIOMBINO

favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

### **ARTICOLO 13. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA**

La gara viene svolta sul "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (piattaforma START) della Regione Toscana (di seguito denominato "Portale").

Al seguente indirizzo è possibile scaricare il Manuale di iscrizione degli operatori economici al Portale:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Iscrizione\\_Indirizzario\\_Fornitori.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Iscrizione_Indirizzario_Fornitori.pdf)

[f](#)

L'iscrizione al Portale non comporta alcun costo.

Tutta la documentazione di gara è visibile sul sistema telematico all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>

previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)", per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema, completando la procedura di registrazione al link sopra indicato.

Dopo l'identificazione l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta.

La User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.



## COMUNE DI PIOMBINO

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico ai numeri 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail:

[Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

### ARTICOLO 14. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta si compone delle 3 seguenti "buste digitali" che devono essere caricate sul portale:

- Busta A - Documentazione amministrativa di cui al successivo ARTICOLO 15
- Busta B - Offerta tecnica di cui al successivo ARTICOLO 16;
- Busta C - Offerta economica di cui al successivo ARTICOLO 17.

Tutti i documenti devono essere espressi in lingua italiana, ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana, ad eccezione degli elaborati grafici che possono essere presentati in lingua inglese. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono presentare le 3 buste digitali sulla Piattaforma START **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2021**.

**È causa di esclusione non sanabile la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza.**

L'invio elettronico della documentazione di gara prescritta avviene ad **esclusivo rischio del concorrente**. Qualora detta documentazione non dovesse essere caricata sul Portale per un qualsiasi motivo, anche di natura tecnica, entro il termine prescritto, non potrà essere presa in considerazione.

Solo in ipotesi di mancato funzionamento o malfunzionamento del Portale tale da impedire la corretta presentazione delle offerte si applica l'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

In caso fosse necessario modificare i documenti generati in automatico dal Portale, la procedura di compilazione del formulario online va ripetuta e deve essere creato un nuovo documento.

La presentazione in via telematica dell'offerta è compiuta quando si visualizza un messaggio di conferma della corretta ricezione dell'offerta con l'orario della registrazione, fermo restando che l'apposizione corretta della firma digitale rimane nella piena responsabilità del concorrente.



## COMUNE DI PIOMBINO

**I concorrenti sono invitati a caricare tempestivamente sul Portale i documenti di gara per completare la presentazione dell'offerta entro il termine prestabilito.**

Per motivi di omogeneità e al fine di evitare vizi formali o sostanziali, si chiede di predisporre la documentazione di gara utilizzando i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove richiesta in formato PDF, dovrà essere presentata in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati, del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura o il contenuto del documento

Sottoscrizione dei documenti da consegnare in via telematica:

**Per concorrenti che hanno residenza e domicilio in Italia:** dove prescritto dal presente disciplinare i documenti devono essere corredati con "firma digitale". Essi devono essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

**Per concorrenti che hanno residenza e domicilio in altro Stato membro dell'Unione Europea:** i documenti devono essere corredati con firma digitale o con "firma elettronica avanzata", emessa da certificatori qualificati del Paese di provenienza ai sensi della direttiva n. 1999/93/CE.

**Per concorrenti che hanno residenza e domicilio in un paese terzo che sia parte contraente dell'Accordo Generale sul Commercio di Servizi (GATS) dell'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO):** i documenti devono essere corredati con firma autografa e muniti di un documento di identità valido del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

La firma digitale prevede la possibilità di apporre firme multiple sullo stesso documento elettronico. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun concorrente. Le firme autografe devono essere messe per esteso e leggibili.

Per tutti i documenti, per i quali il Portale richiede l'adempimento di oneri fiscali, l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal Portale. I relativi documenti a riprova





## COMUNE DI PIOMBINO

dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico concorrente alla gara.

In caso di dichiarazioni ed indicazioni diverse, contrapposte, contraddittorie o duplici tra i documenti generati automaticamente e quelli messi a disposizione dalla stazione appaltante per la specifica gara, sono validi e decisivi solo i documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica, il concorrente deve aggiornare lo stesso sul Portale. In assenza di tale aggiornamento la stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

La documentazione caricata a Portale da parte del concorrente non deve contenere dati personali, sensibili o giudiziari riferiti al concorrente stesso o a soggetti terzi, salvo che si tratti di dati necessari ai fini della presente procedura.

In particolare, non devono essere inseriti, qualora non richiesti, dati personali, documenti di identità, fotografie, ecc.

**Si segnala che il difetto di separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica è causa di esclusione dalla gara.**

### 14.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa, o irregolarmente prodotta, era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



## COMUNE DI PIOMBINO

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice), sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **ARTICOLO 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la seguente documentazione amministrativa:

- a) domanda di partecipazione generata da START
- b) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
- c) dichiarazioni di possesso dei requisiti redatta secondo il modello Allegato amministrativo 4.1 predisposto dall'Amministrazione o altro format, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- d) DGUE, secondo le disposizioni del paragrafo 15.2 del presente disciplinare (Allegato amministrativo 4.2);



## COMUNE DI PIOMBINO

- e) dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato amministrativo 4.2A)
- f) ricevuta di avvenuto versamento del contributo all'ANAC;
- g) documentazione a corredo di cui al par. 15.3.2;
- h) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (Allegato amministrativo 4.3);
- i) eventuale dichiarazione di avvalimento ausiliaria (Allegato amministrativo 4.4);
- j) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Allegato amministrativo 4.5);
- k) attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato amministrativo 4.6);
- l) eventuale altra documentazione (se dovuta).

L'utilizzo di modelli e/o format diversi da quelli proposti dalla Stazione Appaltante per la consegna della BUSTA A non preclude la partecipazione alla gara.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".

a) per i consorzi stabili:

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Il predetto atto costitutivo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla Legge



## COMUNE DI PIOMBINO

- n. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'ARTICOLO 9 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:

- a) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello generato automaticamente da START da allegare alla BUSTA A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:



## COMUNE DI PIOMBINO

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>



## COMUNE DI PIOMBINO

La compilazione del DGUE avviene secondo le “Linee Guida per la compilazione del DGUE - prot n 3 del 18 7 16” reperibili all’indirizzo di cui sopra e seguendo quanto di seguito indicato.

### **PARTE II – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell’ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l’operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell’ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare e soggetti a cui si intende appaltarle con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Il concorrente, ai sensi dell’art. 105, comma 6, del Codice, deve fornire la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:



## COMUNE DI PIOMBINO

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

### PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'ARTICOLO 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D-E).

### PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui ai par. 8.1.1 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai par. 8.1.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio



## COMUNE DI PIOMBINO

concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza).

#### **Per i professionisti associati**

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati.

#### **Per le società di professionisti**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.





## COMUNE DI PIOMBINO

### Per le società di ingegneria

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

### Per i consorzi stabili

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 8.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
  - 4) dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 8.1 lett. d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
  - 5) dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 8.1 lett. e): nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
  - 6) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - 7) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella



## COMUNE DI PIOMBINO

documentazione gara;

- 8) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera della Giunta n. 248 del 16/12/2020 reperibile nel sito del comune all'indirizzo: [https://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 9) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10) dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
- 11) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- 12) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 13) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- 14) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione



## COMUNE DI PIOMBINO

a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

### **Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1) a 14);
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - o dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1) a 14);
  - o da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1)** (integrazioni al DGUE); **n. 2)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 8)** (codice di comportamento); **n. 9)** (operatori non residenti); **n. 13)** (privacy) e, ove pertinente, **n. 14)** (concordato preventivo).

La rete di cui all'ARTICOLO 6, nn. **I, II, III** del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a n. 1) (integrazioni al DGUE); n. 2) (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 8) (codice di comportamento); n. 9) (operatori non residenti); n. 13) (privacy) e, ove pertinente, n. 14) (concordato preventivo).

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1) a 14), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.



## COMUNE DI PIOMBINO

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega come documentazione a corredo:

- 15) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 16) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 17) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; [per gare di importo pari o superiore alla soglia comunitaria] in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- 18) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **Nel caso studi associati**

- 19) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



## COMUNE DI PIOMBINO

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

### **Per le aggregazioni di rete**

- I. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato



## COMUNE DI PIOMBINO

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati



## COMUNE DI PIOMBINO

alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### ARTICOLO 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, l'Offerta tecnica dovrà contenere i documenti, indicati nel successivo elenco, afferenti alla capacità tecnica dell'Operatore Economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri ed i sub criteri di cui al successivo 18.1, ovvero:

Tabella 16.1 – Documentazione tecnica da presentare all'interno della Busta B

ELABORATO	DESCRIZIONE	PAGINE (MAX)	LIMITI EDITORIALI
A	<p>L'Elaborato A è costituito da un unico documento che si compone di tre (3) <b>SCHEDE ILLUSTRATIVE</b> (riferite al Criterio di valutazione A). Ogni scheda illustrativa deve essere riferita ad un minimo di n. 3 servizi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra quelli concernenti interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.</p> <p>L'Elaborato A è costituito da n. 3 schede relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sub-criterio A.1 per la progettazione e l'esecuzione di indagini ausiliarie alla progettazione</li><li>- Sub-criterio A.2 per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva</li><li>- Sub-criterio A.3 per la direzione lavori e il coordinamento della progettazione in fase di esecuzione</li></ul>	<p>11</p> <p><b>2 pag. max per sub-criterio A.1</b></p> <p><b>6 pag max per sub-criterio A.2</b></p> <p><b>3 pag. max per sub-criterio A.3</b></p> <p>esclusi copertina e indice; eventuali disegni tabelle, immagini e figure, dovranno essere incluse.</p>	<p>formato: stampabile in <b>A3</b></p> <p>font: arial</p> <p>font size: 11;</p> <p>interlinea: singola;</p> <p>margini pagina 1,5 cm</p>
B	<p>L'Elaborato B è costituito da un'unica <b>RELAZIONE TECNICA</b> suddivisa nei due seguenti paragrafi, ciascuno dei quali riferito ad un distinto criterio di valutazione (B e C) riportato al paragrafo 18.1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Paragrafo Criterio B:</b> illustrativo delle caratteristiche metodologiche dell'offerta in relazione al Criterio B e ai relativi <i>sub</i> criteri di cui alla Tabella 18.2 del presente Disciplinare.</li></ul> <p>In particolare, il paragrafo dovrà essere a sua volta suddiviso in sezioni che dovranno corrispondere a ciascuno dei <i>sub</i> criteri di valutazione (B.1, B.2, B.3, B.4) riportati al paragrafo 18.1.2, Tabella 18.2. Per il sub-criterio B.5 è sufficiente compilare i moduli "REQUISITI B.5-1" e "REQUISITI B.5-2" allegati al presente Disciplinare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Paragrafo Criterio C:</b> relativo ad elementi premianti dell'offerta in relazione Criterio C di cui al paragrafo 18.1.3 del presente Disciplinare.</li></ul>	<p>15</p> <p>esclusi copertina e indice (se presenti) nonché eventuali disegni tabelle, immagini e figure e allegati.</p> <p>+</p> <p><b>MODULI "REQUISITI B.5-1" e "REQUISITI B.5-2" allegati</b></p>	<p>formato: stampabile in <b>A4</b></p> <p>font: arial</p> <p>font size: 11;</p> <p>interlinea: 1,5;</p> <p>margini pagina 1,5 cm</p>

Tutti gli elaborati di cui alla precedente Tabella 16.1 dovranno:

- essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva





## COMUNE DI PIOMBINO

ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 15);

- recare in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmati digitalmente:
  - o in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
  - o in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
  - o in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
  - o in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per ciascun elaborato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti e quant'altro.

### **ARTICOLO 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La BUSTA C – Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica compilata sul modello generato automaticamente da START sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri nella quale si indica il ribasso percentuale, unico e incondizionato, sugli importi indicati al paragrafo 3.3.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

### **ARTICOLO 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai punteggi come di seguito distribuiti per un massimo di 100 punti:





## COMUNE DI PIOMBINO

Tabella 18.1 – Distribuzione punteggio complessivo

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'articolo 95, comma 6, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e sub-criteri indicati nella seguente tabella:

Tabella 18.2 – Valore Criteri e Sub-criteri

CRITERI/SUB-CRITERI		PUNTEGGI (W <sub>i</sub> )	
<b>CRITERIO A: PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>			
A.1	Esperienza pregressa e capacità professionale maturata per servizi analoghi in tema di indagini ausiliarie alla Progettazione	4	<b>25</b>
A.2	Esperienza pregressa e capacità professionale maturata per servizi analoghi in tema di Progettazione di fattibilità tecnico-economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva	12	
A.3	Esperienza pregressa e capacità professionale maturata per servizi analoghi in tema di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	9	
<b>CRITERIO B: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>			
B.1	Precisione, affidabilità ed efficacia dell'analisi delle tematiche, della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione del servizio	8	<b>40</b>
B.2	Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi	8	
B.3	Innovatività ed originalità della proposta	6	
B.4	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi	4	
B.5	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa per la Progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva - Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.	14	
<b>CRITERIO C: CRITERI PREMIANTI</b>			
C.1	Capacità tecnica dei progettisti (cfr. punto 2.6.1 dell'Allegato al D.M. 11/10/2017 e il D.M. 10.03.2020)	5	<b>5</b>
<b>CRITERIO D: OFFERTA ECONOMICA</b>			
D.1	Ribasso percentuale unico	30	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a:



## COMUNE DI PIOMBINO

- 18 per i Criteri A;
- 30 per i Criteri B.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si riportano a seguire i criteri per i quali verrà assegnato un punteggio per ogni tipo di sub-elemento.

### **18.1.1 Criterio A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta**

La professionalità e adeguatezza dell'offerta verrà esposta nell'Elaborato A in cui l'operatore dovrà rappresentare l'esecuzione delle seguenti attività:

- servizi tecnici di indagini geofisiche e/o ambientali simili in termini di tipologia ed estensione alle attività oggetto dei servizi da affidare;
- servizi di architettura e ingegneria di interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, per l'ID "P.03 - *Interventi recupero, riqualificazione ambientale*" ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
- Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Il punteggio verrà attribuito in base alla pertinenza e all'affinità delle attività descritte nell'Elaborato A rispetto agli obiettivi dell'oggetto del presente bando. Avranno particolare rilevanza tutte le opere riguardanti la bonifica o messa in sicurezza di discariche di RSU.

Si riportano di seguito i sub-criteri di valutazione tecnica:

A.1 Per la valutazione del presente sub-criterio il concorrente deve presentare servizi svolti che siano rappresentativi della capacità e dell'esperienza nel progettare ed eseguire indagini ausiliarie alla progettazione. I punteggi maggiori saranno attribuiti alle offerte che avranno ad oggetto servizi di indagini geofisiche, idrogeologiche, geognostiche e topografiche eseguite in ambito di bonifica/messa in sicurezza di discariche.

A.2 Per la valutazione del presente sub-criterio il concorrente deve presentare servizi svolti analoghi a quelli oggetto del bando che siano rappresentativi della capacità e dell'esperienza nella progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva prestando particolare attenzione a:

- grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi rispetto alle opere oggetto dell'affidamento;
- servizi di progettazione aventi ad oggetto interventi su discariche o impianti di pari complessità;



## COMUNE DI PIOMBINO

- servizi che consentano di conseguire ottimizzazioni del costo globale di manutenzione e di gestione.

A.3 Per la valutazione del presente sub-criterio il concorrente deve presentare servizi svolti analoghi a quelli oggetto del bando che siano rappresentativi della capacità e dell'esperienza nella direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione prestando particolare attenzione a servizi aventi ad oggetto interventi su discariche o impianti di pari complessità.

### **18.1.2 Criterio B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta**

Ogni concorrente dovrà predisporre l'Elaborato B nel quale descriverà la propria proposta migliorativa in merito alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Si riportano di seguito i sub-criteri di valutazione tecnica:

- B.1 Il presente sub-criterio valuta le proposte in base all'impiego della più efficiente, precisa ed affidabile metodologia di analisi delle tematiche oggetto dell'appalto, nonché di approccio al contesto e di esecuzione dell'incarico, in riferimento sia al rispetto delle diverse fasi temporali indicate nel DPP in cui è stato suddiviso l'appalto, sia alle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita nei tempi indicati;
- B.2 Il presente sub-criterio valuta le proposte in base alle procedure operative e le metodologie tecnico-progettuali che rappresentano un miglioramento rispetto all'attività di progettazione richiesta, completo della descrizione delle azioni e soluzioni da adottare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui dovranno essere realizzate le opere;
- B.3 Il presente sub-criterio valuta le offerte in base alle migliori offerte che assicurino un miglioramento prestazionale derivante dall'impiego di componenti tecniche o tecnologiche di ultima generazione, nonché sistemi informatizzati ed innovativi, nel rispetto delle condizioni poste a base di gara. È valutato positivamente l'impiego di software e attrezzature strumentali che assicurino il migliore svolgimento delle attività e che favoriscano una modalità di restituzione qualitativa del dato ricavato;
- B.4 Il presente sub-criterio valuta le proposte in base alla modalità di interfaccia tra l'aggiudicatario e la Committente che permetta, in modo efficiente, il confronto sullo stato di avanzamento delle indagini integrative e delle avvenute progettualità, il coordinamento con i rappresentanti della Committente nelle diverse fasi di approvazione del Progetto (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.). Particolare riguardo verrà



## COMUNE DI PIOMBINO

posto alle offerte nelle quali si prevede l'utilizzo di piattaforme per la condivisione di dati e reportistica con il soggetto attuatore;

B.5 Il presente sub-criterio valuta l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa per la Progettazione di fattibilità tecnico-economica, la Progettazione definitiva e la Progettazione Esecutiva. Particolare riguardo sarà posto alle offerte nelle quali l'organigramma del Gruppo di Lavoro proposto risulti più adeguato in relazione alla specificità delle prestazioni richieste in termini di tipologia di professionisti (esperienza in lavori analoghi all'oggetto del contratto, iscrizione all'albo di appartenenza), posizione di ciascun membro del Gruppo di Lavoro all'interno della struttura societaria.

Per la valutazione del presente sub-criterio sono individuate dei criteri minimi, ovvero figure professionali minime interne all'organico, e dei criteri premianti, ovvero figure professionali facoltative.

Per i CRITERI MINIMI la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante/procuratore e in caso di RTC/Consorzio costituendo, congiuntamente da tutte le imprese costituenti il RTC/Consorzio.

Si riporta di seguito l'elenco delle FIGURE PROFESSIONALI MINIME presenti in organico come soci/dipendenti e/o collaboratori esterni:

- 1 Geologo (iscritto all'ordine da almeno 10 anni Sezione A in possesso di Laurea di tipo LM-74);
- 2 Ingegneri (iscritti all'ordine da almeno 10 anni alla Sezione A "civile e ambientale" e in possesso di Laurea di tipo LM-23 o LM-24 o LM-35 ai sensi del D.M. 270/04).

Per suddetti criteri minimi si dovrà compilare e sottoscrivere con firma digitale il relativo modulo REQUISITI B.5-1 in cui si dichiara di avere in organico come soci/dipendenti e/o come collaboratori esterni (quest'ultimi come definiti nell'allegato attestante il possesso dei requisiti di cui al DM 263/2016) e si dovrà allegare al modulo un CV in formato Europass.

Si precisa inoltre che:

- per ogni Società o RTC la figura del PM deve essere unica.
- ad ogni figura professionale minima (Geologo, Ingegnere), dovrà essere associato, a pena di esclusione, un nominativo diverso, ovvero le suddette 2 figure presentate non potranno coincidere tra loro.

Per i CRITERI PREMIANTI la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante/procuratore e in caso di RTC/Consorzio costituendo, congiuntamente da



## COMUNE DI PIOMBINO

tutte le imprese costituenti il RTC/Consorzio.

Si riportano di seguito i CRITERI PREMIANTI relativi alle FIGURE PROFESSIONALI FACOLTATIVE:

- 1 Project Manager con laurea e certificazione PMI, PRINCE2 o analoghe;
- altre figure professionali fino a un massimo di 4.

Per suddetti criteri premianti si dovrà compilare il relativo modulo REQUISITI B.5-2 in cui si dichiara di avere in organico come soci/dipendenti e/o come collaboratori esterni (quest'ultimi come definiti nell'allegato attestante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 263/2016) e si dovrà allegare al modulo un CV in formato Europass.

Verrà attribuito un punteggio maggiore alle figure con i curricula e i titoli più attinenti all'oggetto dell'affidamento.

### **18.1.3 Criterio C - Elementi premianti**

Il criterio C è elaborato in applicazione delle previsioni di cui al punto 2.6.1 del D.M. 11 ottobre 2017 (CAM) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e il D.M. 10.03.2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

Il punteggio relativo al criterio C sarà, quindi, attribuito solo nel caso in cui l'operatore economico attesti il possesso da parte di almeno uno dei professionisti indicati nel Gruppo di Lavoro di cui al punto 8.1.2 ed incaricati del servizio di progettazione, di una delle Certificazioni rilasciate da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale di seguito indicati: BREEAM, LEED o ITACA.

### **18.2 Modalità di attribuzione del punteggio**

Il metodo per l'attribuzione del punteggio finale è il metodo aggregativo compensatore.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$



## COMUNE DI PIOMBINO

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = Numero totale dei requisiti;

$W_i$  = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno.

Si precisa che per determinare i coefficienti  $V_{ai}$  occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti  **$V_{ai}$  di natura qualitativa** (offerte tecniche relative ai punti A e B);
- 2) coefficienti  **$V_{ai}$  di natura quantitativa** (offerta tecnica relativa al punto C);
- 3) coefficienti  **$V_{ai}$  di natura quantitativa** (offerta economica relativa al punto D).

A) Per quanto riguarda i coefficienti  **$V_{ai}$  di natura qualitativa (offerta tecnica, criteri A e B)**, ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1 compresi, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- 0 = insufficiente;
- 0,01 - 0,20 = sufficiente;
- 0,21 - 0,40 = discreto;
- 0,41 - 0,60 = buono;
- 0,61 - 0,80 = distinto;
- 0,81 - 0,99 = ottimo;
- 1 = eccellente.

**Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni sub-criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.**

Il valore così ottenuto ( $V_{ai}$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5).

B) I coefficienti  **$V_{ai}$  di natura quantitativa relativi al Criterio C** saranno attribuiti secondo le indicazioni riportate nella descrizione degli elementi di valutazione e criteri motivazionali relativi tale Criterio.

C) I coefficienti  **$V_{ai}$  di natura quantitativa (offerta economica)** saranno determinati mediante



## COMUNE DI PIOMBINO

l'applicazione della seguente formula, adoperando il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

$V_{ai}$ : Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1;

$R_a$ : Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a);

$R_{max}$ : Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente  $R_a$  indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto  $V_{ai}$ , **troncato prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti**, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio D.

### **ARTICOLO 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/12/2021 alle ore 10:00 su google meet o altra piattaforma analoga e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma START almeno 5 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma START almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione



## COMUNE DI PIOMBINO

amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.1;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione della documentazione e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: piattaforma START.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **ARTICOLO 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **ARTICOLO 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a





## COMUNE DI PIOMBINO

consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'ARTICOLO 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'ARTICOLO 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo ARTICOLO 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi



## COMUNE DI PIOMBINO

concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

### **ARTICOLO 22. OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, la Committente in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Committente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anormalmente basse.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

In tale ipotesi, il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, se del caso indicando le voci specifiche dell'offerta ritenute anomale, alle quali il concorrente dovrà rispondere entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, stabilendo un tempo limite entro cui rispondere alla richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino irregolari e procede ai successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione sarà formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.



## COMUNE DI PIOMBINO

### **ARTICOLO 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa



## COMUNE DI PIOMBINO

vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Progetto Definitivo ed Esecutivo che possano determinare



## COMUNE DI PIOMBINO

a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **ARTICOLO 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Livorno rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **ARTICOLO 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Stefano Vivarelli