

COMUNE DI PIOMBINO

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - art. 14 D. lgs. 33/2013

I - DATI PERSONALI		COMUNE DI PIOMBINO
		07 GEN. 2021
NOME	COGNOME	Prot. n° 698
GIULIANO	PARODI	

Dichiara di possedere quanto segue:

II - BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero
PROPRIETÀ	FABBRICATO	100 %	ITALIA

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III - BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia - Indicare se autovettura, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
AUTOVETTURA	90 cv	2007

IV - AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia - Indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni / n. di quote	
		n. di azioni	n. di quote

INVIATO AL
PROTOCOLLO IL

1 07 GEN 2021

COMUNE DI PIOMBINO

COMUNE DI PIOMBINO

V - ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI - TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.
 Allego copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche
 relativa all'anno 2018

Data _____

Firma del dichiarante

Gilberto P.

DICHIARAZIONE DEL CONIUGE NON SEPARATO E/O DEI PARENTI ENTRO IL 2° GRADO
--

Ai fini degli adempimenti di cui al comma 1, lettera f) dell'art.14 del D.Lgs. n.33/2013 relativo alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) qualora gli stessi vi consentano

DICHIARO

- | | | | | |
|---|------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|
| - che il coniuge non separato | consente | <input type="checkbox"/> | non consente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - che i parenti entro il secondo grado | consentono | <input type="checkbox"/> | non consentono | <input checked="" type="checkbox"/> |
| all'adempimento di cui sopra e pertanto | allego | <input type="checkbox"/> | non allego | <input checked="" type="checkbox"/> |

le copie delle relative dichiarazioni (in caso di consenso, utilizzare il presente modulo, intestato al soggetto interessato consentente con la specifica dello stato di coniuge o grado di parentela, sottoscritto dallo stesso, allegando copia del documento di identità).

Modalità per la sottoscrizione:

- la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto: _____
- la dichiarazione è sottoscritta e presentata/inviata tramite servizio postale unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.
- la dichiarazione è sottoscritta con firma digitale e inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comunepiombino@postacert.toscana.it