



# COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

*Medaglia d'Oro al Valore Militare*

## Disposizione N° 101 del 30/10/2018

**Personale e Organizzazione**

(Codice provvedimento: Z / PE / 2018 / 101)

### OGGETTO

**Autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-lavorativo Prof. Alessandro Bezzini**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 53 del Decreto legislativo n°165 del 30/03/2001 che disciplina le incompatibilità ed il cumulo di impieghi ed incarichi dei pubblici dipendenti;

Considerato che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e che tali autorizzazioni siano disposte secondo criteri oggettivi che tendano ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto;

Vista la nota di CASALP Casa Livorno e Provincia S.p.A. in atti al n° 37153 del 29/10/2018 con la quale si comunica che il Consiglio di amministrazione di Casalp ha nominato i componenti della Commissione per la selezione finalizzata all'assunzione del Direttore Generale di Casalp SpA a tempo determinato per un anno, tra cui, come membro supplente, in caso di necessità, il Professor Alessandro Bezzini;

Verificato che non sussiste conflitto di interessi con l'attività svolta presso questa amministrazione;

### DISPONE

1. di autorizzare preventivamente il prof. Alessandro Bezzini Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Piombino, in qualità di membro esperto supplente, in caso di necessità, ad una Commissione per la selezione finalizzata all'assunzione del Direttore Generale di Casalp S.p.A. a tempo determinato per un anno;
2. di dare atto che tale ulteriore attività non comporta conflitto di interessi con le mansioni del dipendente, specificando che l'attività lavorativa dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
3. di dare atto che ai sensi del comma 12 dell'art. 53 D. Lgs 165/2001 l'incarico dovrà essere comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dall'autorizzazione a cura del Servizio Personale e Organizzazione;



**COMUNE DI PIOMBINO**  
(Provincia di Livorno)

*Medaglia d'Oro al Valore Militare*

4. di trasmettere copia della presente disposizione al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Maria Luisa Massa)