

## INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Cresci

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2014- alla data attuale

**Responsabile del Sistema Qualità-Ambiente Aziendale e Responsabile Team  
Ufficio di Produzione**

Due Emme S.p.A. , Via Brenta 21, 57025 Piombino (LI)

Settore di appartenenza: Engineering, Automation, Oil & Gas, Hydraulic System,  
Hydroelectric power plants, Industrial Plants

Dal periodo indicato ho conservato la responsabilità del Sistema Qualità e Ambiente come Supervisore coadiuvata da una figura supplementare per le attività operative questo per poter gestire come Responsabile l'Ufficio Produzione, nel quale svolgo le seguenti attività:

- Aiuto diretto delle attività svolte dal Direttore di Produzione riportando ad esso le attività elencate nei punti che seguono;
- Gestione della pianificazione di massima delle commesse interagendo con i Project Managers, Uff. Acquisti, Produzione, Uff. Tecnico e Controllo Qualità.
- Gestione carico di lavoro, problematiche inerente ai fornitori dei processi speciali o critici;
- Coordinamento certificazione e accreditamento dei fornitori inerenti ai processi speciali (saldatura e verniciatura);

Novembre 2009- Settembre 2014

**Responsabile del Sistema Qualità-Ambiente Aziendale**

Due Emme S.p.A. , Via Brenta 21, 57025 Piombino (LI)

Settore di appartenenza: Engineering, Automation, Oil & Gas, Hydraulic System,  
Hydroelectric power plants, Industrial Plants

- Controllo/Responsabilità del Sistema di Gestione di Qualità ISO 9001
- Controllo/Responsabilità del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001
- Implementazione del Sistema di Sicurezza OSHAS 18001
- Implementazione del Sistema di Responsabilità Sociale SA 8000
- Svolgimento ruolo ASPP aziendale
- Acquisizione certificazione ASME U STAMP – Saldatura
- Acquisizione certificazione ISO 3834/ EN 1090 – Saldatura
- Marcatura CE
- Acquisizione certificazione SOA –Lavori pubblici
- Audit di qualifica fornitori
- Audit di qualifica clienti
- Gestione progetti per acquisizione di contributi provinciali/regionali/statali
- Interfaccia con le istituzioni

Novembre 2006-Novembre 2009

**Impiegata Amministrativa /Affari Generali**

Due Emme S.p.A., Via Brenta 21, 57025 Piombino (LI)

- Gestione della documentazione contabile generale, relazione con la clientela e il pubblico.
- Gestione della contabilità analitica di commessa.
- Gestione progetti per acquisizione di contributi provinciali/regionali/statali

Gennaio 2006-Luglio 2006

**Impiegata Amministrativa**

Consorzio di Via Marconi 48, Firenze

- Gestione della documentazione contabile generale, relazione con la clientela e il pubblico.
- Segreteria c/o studio Legale/Immobiliare del Consorzio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Maggio 2017 **Corso di Formazione – Le nuove Direttive Comunitarie ( ATEX 2014/34/UE, PED 2014/68/UE, Macchine 2006/42/CE)**

Bureau Veritas Italia Spa

Aprile 2017 **Corso di Formazione- La gestione del rischio : La norma ISO 31000**

Bureau Veritas Italia Spa

Giugno 2013 **Corso di Formazione- Equipaggiamento elettrico delle macchine : EN 60204-1**

Bureau Veritas Italia Spa

Maggio 2012 **Seminario – La Marcatura CE. Competitività Europea per le Aziende Italiane – UNI EN 1090-1**

Bureau Veritas Italia Spa

- Novembre 2011 – Dicembre 2011 **Corso di formazione – La conformità dei prodotti nel Settore Industriale : Direttiva Macchine ,Direttiva Atex, Direttiva PED e SIL**  
Bureau Veritas Italia Spa,- divisione Industria Viale Monza 261, 20126 Milano
- Gennaio 2010 - Dicembre 2010 **Corso di formazione –Auditor Interni per Sistema di Gestione della Qualità**  
Bureau Veritas Italia Spa, Viale Monza 261, 20126 Milano
- Corso di formazione –Responsabile ed Addetto sicurezza**  
Ts Grosseto SAS
- Ottobre 2009 - Novembre 2009 **Attestato di frequenza – Contabilità Industriale**  
Ts Grosseto SAS, Grosseto
- Gestione cantieri
  - Contabilità commessa
  - Imputazione corretta dei costi
  - Apertura e chiusura commessa
  - Contabilità orientata al controllo di gestio
- Attestato di frequenza – Lingua Inglese**  
Ts Grosseto SAS, Grosseto
- Grammatica
  - Listening/speaking
  - Conversazione e conversazione telefonica
  - Scrittura testi commerciali
  - Lettura testi tecnici
- Attestato di frequenza e idoneità – Primo soccorso per soccorritore aziendale D.Lgs 81/08**  
SSIA–Venturina (LI)
- Attestato di frequenza e idoneità – Addetto squadra Antincendio D.Lgs 81/08**  
SSIA–Venturina (LI)
- Ottobre 1999- Ottobre 2005 **Laurea in Scienze dell'Amministrazione ( Scienze Politiche )**
- Facoltà di Scienze Politiche dell' Università di Siena , con la votazione 100/110. Tesi di Laurea discussa sul seguente argomento: " La disciplina giuridica dei dati sanitari ".
- Diritto Commerciale/ Costituzionale/Amministrativo/Privato /Bancario/Internazionale e della CE
  - Economia
  - Storia contemporanea
  - Lingua straniera ( inglese )

Settembre 1994-Luglio 1999

**Diploma di Ragioniere ( indirizzo giuridico , economico, amministrativo )**

Istituto Tecnico Commerciale " Luigi Einaudi " di Piombino (LI), con la votazione 90/100

- Espressione italiana
- Matematica
- Diritto
- Economia /Economia Aziendale
- Lingua straniera ( inglese, francese)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	A1	B1
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse . Ottima capacità di integrazione in Team di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali e professionali Capacità di lavorare in situazioni di stress , legate soprattutto al rapporto con i clienti . Ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti. Ottima capacità organizzativa e di controllo del gruppo di lavoro.

Competenze informatiche Buona padronanza del sistema operativo Windows, del pacchetto applicativo Office ( word, excel, access, power point ) , di internet e dei programmi di gestione della posta elettronica.

Patente di guida CAT. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Simona Cresci