



# COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

*Medaglia d'Oro al Valore Militare*

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 1113 del 18/10/2019

### OGGETTO

**Preso d'atto richiesta aspettativa non retribuita e autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno alla dipendente Landi Enrica.**

**Dirigente** : Alessandro Bezzini  
**Servizio/Ufficio** : Personale e Organizzazione  
**Proposta Numero** : 10 / 2019/364  
**Redatta da** : Puoti Simona

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Vista la nota prot. n° 38.598 del 16/10/2019 con la quale la dipendente Landi Enrica – Educatore Cat. C Pos. Ec. C2 in servizio presso i nidi comunali del Comune di Piombino – richiede un periodo di aspettativa non retribuita, dal 21/10/2019 al 30/11/2019, al fine di poter assumere un incarico di collaborazione temporanea ed occasionale in qualità di esperto psicologo presso la Casa Circondariale di Bologna;

Richiamato l'art. 39 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, approvato in via definitiva il 21/5/2018, in base al quale "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione [...] per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";

Richiamato l'art. 34 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piombino il quale, al primo comma, dispone che "Il dipendente può essere collocato in aspettativa non retribuita, per comprovati motivi anche di natura personale, per un periodo di tempo non superiore ad un anno";

Accertato che la Sig.ra Landi Enrica non ha precedentemente usufruito di periodi, interi o frazionati, di aspettativa non retribuita ai sensi delle disposizioni sopra richiamate;

Richiamato l'art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il quale, dettando la disciplina in tema di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici, dispone che questi "non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

Accertato che non sussistano situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività svolta per la scrivente Amministrazione;

Ritenuto di dover provvedere alla richiesta inoltrata dalla dipendente

### DETERMINA

1. Di concedere, per i motivi espressi in premessa, alla dipendente Landi Enrica, Educatrice Cat. C Pos. Ec. C1 a tempo indeterminato presso i nidi comunali, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali **dal 21/10/2019 al 30/11/2019**, come da sua richiesta;
2. Di autorizzare la dipendente ad oggetto allo svolgimento, nel corso del medesimo periodo, di un incarico di collaborazione temporanea ed occasionale presso la Casa Circondariale di Bologna per l'espletamento di attività di esperto Psicologo;
3. Di dare atto che per il periodo suddetto la dipendente di cui trattasi non ha diritto al normale trattamento economico in corso al momento della richiesta;

4. Di precisare che l'economia di spesa al Bilancio di Previsione per l'annualità 2019, si verificherà direttamente sul servizio di appartenenza della dipendente come risulta dal visto contabile allegato;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 commi 12 e 13 del D.Lgs. 165/2001 l'incarico e il relativo compenso dovranno essere comunicati, a cura del Servizio Personale e Organizzazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dall'autorizzazione e pubblicati sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
(Dott. Bezzini Alessandro)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.