

CURRICULUM PROFESSIONALE

Segretario generale iscritto nella fascia A (comuni fino a 250.000 abitanti) dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Sezione Regionale Toscana).
In servizio dal 01.02.1985, dal 1° ottobre 2019 titolare della segreteria generale del Comune di Piombino (classe IB).

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Giurisprudenza con voti 110/110 e lode conseguita il 22.03.1983 presso l'Università degli Studi di Napoli.
- Corso di specializzazione in diritto amministrativo organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.
- Corso universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione" organizzato dal Ministero dell'Interno.
- Master universitario di livello in "Amministrazione e governo del territorio" (a.a. 2015 - 2016) organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la LUISS di Roma.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
- Abilitazione all'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di 2° grado, conseguita a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami.
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili (n. 120885 - G.U. n. 67 del 24.08.2001).
- Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (Ministero dell'Interno).
- Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione).

RECAPITI

Comune di Piombino: email: gbrancati@comune.piombino.li.it

*** **