



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

Avviso selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di n. 1 DIRIGENTE fuori dotazione organica per la gestione di progetti in materia portuale, del demanio marittimo e dell'ambiente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione G.C. n° 261 del 29 luglio 2019 con la quale si dispone di procedere alla stipula di un contratto dirigenziale a tempo pieno e determinato fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U. 267/2000, per il conferimento di un incarico relativo alla gestione di progetti in materia portuale, del demanio marittimo e dell'ambiente;

Atteso che la stessa delibera prevede di far precedere la stipula del contratto da apposito avviso di selezione pubblica finalizzato ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico

AVVISA

E' indetta selezione pubblica per la stipula di un contratto a tempo pieno e determinato per n. 1 posto di DIRIGENTE fuori dotazione organica per il conferimento di un incarico relativo alla gestione di progetti in materia portuale, del demanio marittimo e dell'ambiente per la durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto, prorogabile per il limite massimo consentito dalla legge, in funzione degli sviluppi e dello stato di attuazione dei progetti

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il trattamento economico sarà integrato dalla retribuzione di posizione in funzione della pesatura dell'incarico e dalla retribuzione di risultato, se dovuta, in una percentuale non superiore al 20% della retribuzione di posizione.

FUNZIONI DI PERTINENZA

Il Dirigente fuori dotazione organica per la gestione di progetti in materia portuale, del demanio marittimo e dell'ambiente dovrà essere in grado di gestire le seguenti attività:

- Procedure complesse in materia di porti turistici e nautica da diporto
 - Progetto di revisione modalità di rilascio concessioni demaniali
 - Elaborazione di strategie e programmi per lo sviluppo dell'economia del mare (blue economy)
 - Progetto di attuazione piano industriale rifiuti e attività di bonifiche
-

Il dirigente selezionato dovrà svolgere le funzioni dirigenziali tipiche descritte dalla normativa vigente e richiamate dagli art. 8 e 18 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Piombino coordinandosi con i settori dell'ente, gli organismi territoriali ed i diversi livelli istituzionali (Ministero Ambiente- Regione Toscana – Provincia di Livorno- Autorità Portuale-Associazioni di categoria-ecc)

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio -Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza o equipollenti

Esperienza professionale

- Dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni con una esperienza almeno quinquennale in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea
- Dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali
- Soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche o società partecipate per un periodo di almeno cinque anni

Requisiti soggettivi -Cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994

- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni
- non aver subito condanne penali o aver procedimenti penali in corso
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata sulla base della comparazione dei curriculum professionali che dovranno evidenziare il possesso della professionalità, dell'esperienza e delle competenze necessarie per il ruolo assegnato.

In particolare le competenze richieste saranno valutate in funzione dei seguenti elementi:

- durata del periodo di svolgimento delle competenze dirigenziali e ampiezza delle esperienze professionali maturate nelle materie riguardanti le funzioni richieste per il posto messo a selezione;
- complessità di procedimenti gestiti inerenti le materie dell'incarico;
- capacità di reperimento risorse finanziarie pubbliche e capacità di relazione con soggetti pubblici

Il sindaco si riserva di effettuare eventuali colloqui

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono far pervenire la domanda in carta semplice, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, indirizzata al Servizio Personale e Organizzazione entro e non oltre il **24 Ottobre 2019**.

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende**

partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- trasmessa di con propria PEC alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Piombino comunepiombino@postacert.toscana.it.

La domanda deve essere compilata utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato e deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- 1- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 2-Curriculum del candidato firmato in originale dal quale risultino le competenze richieste per la valutazione
- 3- Relazione illustrativa dettagliata delle esperienze utili alla presente selezione firmata in originale.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato richiamato Regolamento .

L'amministrazione si riserva di non dare seguito alla procedura di individuazione e nomina della figura dirigenziale, in funzione di sopravvenute diverse esigenze organizzative.

Piombino lì 04/10/2019

Il Dirigente
Servizio Personale e Organizzazione
(Dr. Gianpaolo Brancati)



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

Fac simile domanda

Al Servizio Personale e Organizzazione

Comune di Piombino

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione

pubblica per un incarico a tempo determinato di dodici mesi in qualità di Dirigente **fuori dotazione organica per la gestione di progetti in materia portuale, del demanio marittimo e dell'ambiente** del Comune di Piombino

Dichiara pertanto , consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni false : **(barrare le caselle delle dichiarazioni rese)**

- Cognome e nome _____ tel/cell _____
 - Luogo di nascita _____ data di nascita _____
 - Domicilio o recapito _____
 - Titolo di studio conseguito _____ presso l'Università _____
in data _____ con punti _____
 - Di avere conseguito la seguente esperienza _____
presso _____
nel periodo _____
 - Di essere cittadino italiano o _____
 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
-

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- Di non essere stato destituito o decaduto da pubblici impieghi
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del d.lgs. 39 /2013 (al momento del conferimento dell'incarico)
- Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego
- Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari
- Di possedere conoscenze e competenze professionali come previsto dall'avviso pubblico del Comune di Piombino, risultanti dal curriculum allegato.

Data

FIRMA

Si allega fotocopia documento d'identità personale in corso di validità e curriculum professionale con allegata relazione illustrativa dettagliata dei servizi utili alla selezione sottoscritti in originale
