



COMUNE DI PIOMBINO

ASSESSORATO ALLO SPORT

BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

IL DIRIGENTE del SERVIZIO SPORT

Visti :

- il Regolamento per l’utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 14/09/2005;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 28.12.2018, che :
 - o individua gli impianti sportivi da porre a concessione secondo il sistema dell’Affidamento in Gestione mediate convenzioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 11.03.2019, che :
 - o determina i Canoni annui d’uso minimi ammissibili, per l’Affidamento in Gestione dei singoli impianti sportivi;
- La Deliberazione di Giunta n. 248 del 15.07.2019 che :
 - o apre una seconda fase di Bando relativamente ai sottoelencati Impianti Sportivi per i quali non è stato possibile individuare il Soggetto Gestore nel corso della prima fase :
 - Stadio Magona;
 - Campo Atletica “L.Simeone”
 - Pattinodromo Comunale
- la propria Determina Dirigenziale n. 799 del 16.07.2019 , che dispone le modalità per la partecipazione al presente Bando

Richiamata :

- Legge 289/2002, art. 90, commi 25 e 26, come aggiornato dall’art. 1, comma 361, lett. B, Legge 205/2017;
- Legge Regionale Toscana n. 21/2015 in tema di disciplina per la gestione degli impianti sportivi pubblici;

RENDE NOTO

che è aperta selezione pubblica, secondo le modalità che seguono, per l’Affidamento in Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale :

- Stadio Magona;
- Pattinodromo Comunale
- Campo di Atletica “L. Simeone”

Art. 1

Oggetto del Bando

1. E' oggetto del presente bando l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà, o comunque nella disponibilità, del Comune, privi di rilevanza economica, individuati nella tabella A allegata.
2. Sono elementi costitutivi del presente Bando:
 - a) L'elenco degli impianti sportivi, Allegato A;
 - b) La convenzione tipo, Allegato B;
 - c) L'elenco dei Canoni d'uso, Allegato C;
 - d) I Tariffari per l'uso degli impianti sportivi comunali, attualmente in vigore, consultabili sul sito istituzionale del Comune di Piombino (www.comune.piombino.li.it), o da richiedersi presso il Servizio Sport del Comune;
 - e) I modelli da utilizzarsi per la partecipazione al presente bando, come sotto indicati:
 - a) Modello 1 – scheda istanza;
 - b) Modello 2 – progetto gestionale;
 - c) Modello 3 – offerta economica.

Art. 2

Durata dell'affidamento

1. L'affidamento decorrerà dalla data della stipula della convenzione ed avrà una durata di anni 5.
2. Laddove il concorrente dichiara, in fase di offerta tecnica, la realizzazione di specifici interventi migliorativi che si impegna ad apportare all'impianto (Progetto di investimento di cui all'art. 6, comma 6, punto 2, lett. c) per i quali dichiara la necessità di ottenere un prestito o un finanziamento ammortizzabile in non meno di dieci anni, la durata dell'affidamento sarà di anni 10.
3. Resta inteso che gli interventi suddetti dovranno essere realizzati secondo le modalità e le tempistiche di cui all'art. 5, commi 4, 5 e 6 della Convenzione.
4. Nel caso di mancato rispetto delle modalità e tempistiche suddette, la durata dell'affidamento verrà ridotta ad anni 5, con provvedimento dirigenziale. Qualora tuttavia il progetto di investimento presentato in fase di offerta abbia comportato l'assegnazione di un punteggio determinante per l'aggiudicazione rispetto ad altri concorrenti, la mancata realizzazione degli interventi secondo le modalità e le tempistiche su indicate comporterà la decadenza dall'assegnazione.
5. Entro e non oltre 12 mesi prima della scadenza naturale dell'affidamento (5 o 10 anni), il gestore potrà richiedere la proroga dello stesso per un periodo massimo di anni 5. La Giunta Comunale, a suo insindacabile giudizio in funzione della valutazione dei risultati gestionali conseguiti, provvederà in merito determinando il periodo di proroga.

Art. 3

Modalità dell'affidamento

1. La gestione di ciascun impianto sportivo sarà affidata valutando i seguenti elementi che saranno contenuti nella domanda di cui all'art. 6.
 1. progetto gestionale;
 2. offerta economica.

Art. 4

Modalità della Gestione

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Gli impianti saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e all'atto della presa in gestione degli stessi verrà redatto apposito verbale di consegna.
2. Le modalità della gestione saranno disciplinate nella Convenzione (allegato B al presente bando).

Art. 5

Soggetti ammissibili

1. Possono accedere al presente Bando i soggetti individuati all'art. 14 della L.R.T 21/2015 e nello specifico:
 - Società ed Associazioni Sportive;
 - Enti di promozione sportiva;
 - Discipline sportive associative;
 - Federazioni Sportive Nazionali.
2. I partecipanti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 – Requisiti di idoneità ordine generale
 - svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
 - non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
 - non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le modalità di rientro di cui al successivo art. 6, comma 5, lett. e)
3. I partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione della domanda presentata, un sopralluogo nell'impianto sportivo assieme al tecnico comunale incaricato, di cui viene redatto apposito verbale.

Art. 6

Domanda di partecipazione

1. Per partecipare al presente Bando il soggetto interessato dovrà far pervenire, secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo articolo 7, un plico idoneamente sigillato recante all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali", con l'indicazione dell'impianto sportivo all'affidamento del quale si intende partecipare.
2. Il soggetto interessato a partecipare per più di un impianto deve presentare una specifica istanza per ciascun impianto d'interesse.
3. Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi 1 e 2 comporta l'esclusione della domanda.
4. Il plico dovrà contenere n. 3 buste distinte e sigillate, identificate con numeri 1, 2, 3.
5. La busta contrassegnata con il numero 1, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "BUSTA 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:
 - a) domanda di partecipazione formulata in carta semplice, da compilare utilizzando l'allegato Modello 1, contenente:
 - tutti i dati identificativi del soggetto richiedente
 - la dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi

- previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- o la chiara espressione di volontà e la dichiarazione della capacità di gestire l'impianto sportivo.
- b) lo schema di convenzione, allegato B al presente bando, firmato per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati;
 - c) la copia dello statuto o dell'atto costitutivo del concorrente che comprovi la finalità istituzionale sportiva prioritaria;
 - d) affiliazione o altro documento attestante l'appartenenza ad un organismo sportivo nazionale che comprovi l'attività sportiva in corso di esercizio;
 - e) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Piombino, dovrà allegare congruo piano di rientro di durata non superiore ai primi 3 anni di gestione, accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia assicuratrice, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;
 - f) fotocopia in carta libera di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
 - g) attestazione di avvenuto sopralluogo.
6. La busta contrassegnata con il numero 2, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA 2: PROGETTO GESTIONALE**", dovrà contenere il **Modello 2** debitamente compilato secondo le modalità ivi indicate.
- In particolare il concorrente dovrà indicare:
- 1) **Curriculum Associazione (obbligatorio):**
 - a) esperienze pregresse in qualità di gestore di impianti sportivi
 - b) anno di prima affiliazione FSN o EPS;
 - c) attività svolta (avviamento allo sport/settore giovanile/attività agonistica/diversamente abili/per anziani/ricreativo-non agonistica);
 - d) numero tesserati alla data del 31/12/2018;
 - e) territorio di esercizio dell'attività;
 - f) qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori/allenatori federali alla data del 31/12/2018;
 - g) iniziative svolte nel quinquennio precedente al presente bando in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;
 - h) titoli sportivi e benemerienze conseguite negli ultimi cinque anni;
 - 2) **Il progetto di gestione (obbligatorio)** dovrà contenere: proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;
 - a) modalità di gestione dell'impianto in relazione a:
 - modalità di custodia;
 - piano pulizie;
 - piano manutenzioni ordinarie

- c) eventuale Progetto di investimento finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:
- efficientamento energetico degli Impianti tecnologici;
 - manutenzione straordinaria della struttura;
 - superamento barriere architettoniche;
 - adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo;
 - adeguamento degli impianti alle norme Federali;
7. La busta contrassegnata con il numero 3, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato **Modello 3**, con l'indicazione dell'importo del canone offerto, espresso in cifre ed in lettere, al rialzo rispetto al canone minimo indicato, per ciascun Impianto sportivo, nell'allegato C.
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

1. La domanda, secondo le modalità cui all'art. 6, dovrà :
 - a) essere intestata al Comune di Piombino, Servizio Sport, via Ferruccio n. 4, e riportare, in calce, l'indicazione "Bando Pubblico per l'Affidamento in Gestione degli impianti sportivi comunali" ;
 - b) pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Piombino **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 7 agosto 2019, termine perentorio a pena di esclusione**, a mezzo di una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo generale del Comune, nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico;
 - b) a mezzo raccomandata A/R. In tal caso sarà considerata presentata nei termini soltanto la domanda materialmente pervenuta al Protocollo entro il giorno su indicato. Non farà fede il timbro postale.
2. Non saranno ammesse alla valutazione le istanze pervenute con modalità diverse da quelle indicate o contenute in plico manomesso.
3. L'ufficio Protocollo del Comune, per le domande consegnata a mano, visterà il plico indicando giorno e ora di consegna e rilascerà all'istante apposita ricevuta indicante il numero del protocollo d'ingresso.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:
 - curriculum e qualità del progetto di gestione dell'impianto sportivo - max punti 80/100;
 - offerta economica max punti 20/100.
2. Il curriculum e la qualità del progetto di gestione verranno valutati applicando i seguenti criteri:

CURRICULUM			
	CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Esperienze pregresse in qualità di gestore degli impianti sportivi		3
	1.1.	Gestione per 3 anni	0
	1.2.	Gestione da 3 a 6 anni	1

	1.3.	Gestione da 6 a 12 anni	2
	1.4.	Gestione per più di 12 anni	3
2	Anni di esistenza dell'Associazione (anno di prima affiliazione FSN o EPS)		5
	2.1.	Meno di 4 anni	0
	2.2.	Da 4 a 8 anni	1
	2.3.	Da 8 a 12 anni	2
	2.4.	Oltre 12 anni	5
3	Attività svolta (cumulabili):		9
	3.1.	Attività di avviamento allo sport	3
	3.2.	Attività sportiva agonistica	3
	3.3.	Attività sportiva giovanile	3
4	Numero di tesserati alla data del 31/12/2018		5
	4.1.	Fino a 40 tesserati	0
	4.2.	Da 41 a 80 tesserati	1
	4.3.	Da 81 a 120 tesserati	2
	4.4.	Da 121 a 160 tesserati	3
	4.5.	Da 161 a 200 tesserati	4
	4.6.	Oltre 200 tesserati	5
5	Esercizio dell'attività sul territorio di Piombino		4
6	Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio in relazione al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2018		4
	6.1.	Fino a 2 istruttori federali	1
	6.2.	Fino a 4 istruttori federali	2
	6.3.	Fino a 6 istruttori federali	3
	6.4.	Oltre 6 istruttori federali	4
7	Iniziative svolte in passato in favore di settori quali:		6
	7.1.	Giovani	2
	7.2.	Anziani	2
	7.3.	Diversamente abili	2
8	Titoli sportivi e benemerienze conseguiti negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni titolo)		4

PROGETTO DI GESTIONE			
1	Proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili (cumulabili)		15
	1.1	Proposte nei confronti dei giovani	5
	1.2	Proposte nei confronti degli anziani	5
	1.3	Proposte nei confronti dei diversamente abili	5
2	Modalità di gestione dell'impianto (cumulabili)		12
	2.1	Modalità di custodia (anche in relazione ai tempi di custodia assicurati)	4
	2.2	Piano delle pulizie	4
	2.3.	Piano delle manutenzioni ordinarie	4

3	Progetto di investimento sull'impianto da realizzarsi in uno o più dei seguenti ambiti:	Max 13
	<ul style="list-style-type: none"> • Efficientamento degli impianti tecnologici • Manutenzione straordinaria della struttura • Superamento barriere architettoniche • Adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo • Adeguamento degli impianti alle norme federali 	Il punteggio verrà assegnato in relazione alla congruità dell'intervento rispetto alle necessità dell'impianto e alla quantificazione dell'intervento

3. L'offerta economica verrà valutata secondo le modalità di seguito indicate. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - (C_{max} - C_o) / (C_{max} - C_b) * P$$

ove: P = 20 punteggio massimo attribuibile
C_{max} = canone max offerto
C_o = canone offerto dal concorrente
C_b = canone base indicato nell'allegato C
X = punteggio attribuito al concorrente

Art. 9 Modalità di gara

1. L'esame delle offerte avverrà secondo le modalità indicate nel presente bando e alla valutazione provvederà una commissione tecnica nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. La valutazione si svolgerà con la seguente cronologia:
 - a) la Commissione, in seduta pubblica convocata per il giorno venerdì 9.08.2019 – ore 10.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Piombino, provvederà:
 - alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità, la regolarità e la sigillatura;
 - all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, suddivisi per impianto sportivo, verificando integrità e regolarità delle buste interne;
 - all'apertura della busta 1, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;
 - alla redazione di apposito verbale delle operazioni di cui sopra;
 - b) in successiva seduta riservata la Commissione provvederà:
 - all'apertura della busta 2 contenente l'offerta gestionale e alla valutazione secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
 - alla redazione di apposito verbale delle operazioni di cui sopra, riportante un quadro riepilogativo che evidenzia le valutazioni delle offerte tecniche presentate;
 - c) in seduta pubblica, convocata per il giorno martedì 20 agosto 2019 – ore 10.00 presso la Sala consiliare del Comune di Piombino, la Commissione provvederà:
 - a dare informazione ai soggetti interessati della valutazione sul progetto gestionale;
 - ad aprire la busta 3 contenente le offerte economiche;
 - alla attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica,
 - alla redazione di specifica graduatoria, per ciascun impianto sportivo, sommando il punteggio conseguito per il progetto gestionale con quello conseguito per l'offerta economica;

- alla redazione di apposito verbale delle operazioni di cui sopra;
- d) la Commissione provvederà quindi ad inviare i verbali di gara al Dirigente per la loro approvazione.

Art. 10 **Aggiudicazione**

1. Il Dirigente provvederà all'approvazione dei verbali di gara.
2. Il Dirigente provvederà poi all'aggiudicazione provvisoria dell'Affidamento in Gestione in base agli esiti risultanti dai verbali inviati dalla Commissione. In caso di ex equo verrà aggiudicato l'affidamento al concorrente che avrà ottenuto il punteggio migliore nell'offerta tecnica. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
3. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione concedente provvederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.
4. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e all'avvio della procedura di cui al precedente comma nei confronti del soggetto successivamente classificato in graduatoria.
5. In caso di rinuncia dell'assunzione in gestione, da comunicarsi entro 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, il Dirigente provvederà, per ciascun impianto sportivo, ad affidare la gestione al soggetto idoneo che seguirà nella graduatoria di merito, e così di seguito fino all'esaurimento delle offerte riconosciute valide, salve le verifiche di cui al comma 4.
6. L'Affidamento in gestione si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione della convenzione.
7. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della convenzione con congruo massimale minimo, che verrà comunicato dal Dirigente, da consegnare al Comune prima della sottoscrizione della convenzione. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione. Il concessionario si impegnerà a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla assegnazione della gestione qualora ritenga che nessuna delle offerte ricevute sia rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
9. Il gestore, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di lavoro con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.
10. Il gestore è tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, adottato con DPR 62/2013. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piombino.

Art. 11
Sopralluogo obbligatorio

1. Per il sopralluogo obbligatorio presso l'impianto sportivo è necessario prenotare un appuntamento contattando l'Ufficio Sport, tel. 0565/63294.
I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino a 7 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante che sottoscriverà la domanda di partecipazione, munito di un documento di identità in corso di validità e di apposita autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale (ovvero da un suo delegato fornito di delega scritta redatta secondo il modello che sarà fornito dall'Ufficio. Il delegato potrà effettuare il sopralluogo solo per un concorrente.

Art. 12
Comunicazioni

1. Il provvedimento di nomina della commissione, le date di apertura delle buste, le comunicazioni e le informazioni inerenti al bando in oggetto e il suo svolgimento verranno pubblicate sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti":

Link : https://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html
"Bando pubblico per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi_2.a Fase"

2. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli partecipanti, salvo nel caso di esclusione dalla partecipazione."

Art. 13
Informazioni

1. Presso il Servizio Sport e presso l'URP sono istituiti specifici punti d'informazione, contattabili:
 - per telefono, rispettivamente ai numeri tel. 0565/63294 e 0565/63274 oppure al centralino al numero 0565/63111;
 - per mail, all'indirizzo: sport@comune.piombino.li.it.
2. Il bando, gli allegati, i moduli per la partecipazione sono scaricabili direttamente dal sito internet del Comune www.comune.piombino.li.it. -

IL DIRIGENTE del SETTORE
SERVIZI alle PERSONE
prof. Alessandro Bezzini