

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" Categoria Giuridica "C" – Posizione Economica "C1".**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

Il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
L'art. 66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Campiglia Marittima;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato e recepito l'accordo per la gestione associata della selezione a tempo pieno e determinato di istruttori di vigilanza Categoria C tra i Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona;

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 contenente il piano assunzioni 2018 approvato con le deliberazioni delle Giunte Comunali n. 151 del 15/12/2017 del Comune di Campiglia Marittima, n. 47 del 21/02/2018 del Comune di Piombino, n. 27 del 13/02/2018 del Comune di San Vincenzo, n. 94 del 22/11/2017 del Comune di Suvereto, n. 19 del 02/02/2018 del Comune di Castagneto Carducci e n. 205 del 19/12/2017 del Comune di Bibbona;

In esecuzione della propria determinazione n. 105 del 12/03/2018

**RENDE NOTO**

Che è indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** (categoria giuridica "C" e posizione economica "C1") presso i Comuni di: **CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.**

Le assunzioni saranno effettuate per le esigenze degli Enti partecipanti all'accordo riassunte nel seguente schema:

<b>Comune di</b>	<b>data presunta di assunzione</b>	<b>n. agenti</b>	<b>Durata in mesi del contratto</b>
Campiglia Marittima	01/05/2018	02	4
	01/06/2018	01	
	15/06/2018	02	
	01/09/2018	01	
Piombino	01/06/2018	08	4
San Vincenzo	01/06/2018	06	5
Suvereto	18/06/2018	01	3
Bibbona	01/06/2018	02	3 mesi e mezzo
	15.06/2018	01	
Castagneto Carducci	01/06/2018	05	4

Al profilo professionale di cui trattasi compete il trattamento economico annuo della posizione economica "C1" del CCNL vigente oltre la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura prevista dalla legge, gli assegni familiari se dovuti, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

**Si precisa che:**

- **La graduatoria della presente procedura sarà utilizzata solo previo scorrimento degli idonei della graduatoria del Comune di Piombino, approvata con Determina Dirigenziale n. 306/2017, come modificata dalla successiva Determina Dirigenziale 342/2017, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di due operatori di vigilanza Cat. C Pos. Ec. C1 presso il servizio Polizia Municipale.**
- **La presente procedura è necessaria perché la graduatoria del Comune di Piombino, sopra citata, nel 2017 non è stata sufficiente a garantire la copertura di tutte le esigenze dei comuni partecipanti.**

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) Patente di guida categoria B o superiore oppure, categoria B o superiore e categoria A2 se conseguita successivamente al 25/4/1988;
- i) I cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

Il titolo di studio indicato nella lettera g) deve essere stato conseguito in istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.**

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.**

## **Art. 2 - Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni, a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione all'albo pretorio del Comune Campiglia Marittima e contestualmente sul sito internet dell'Ente e precisamente entro il **04 aprile 2018** con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Campiglia Marittima: - Via Roma, 5 - Campiglia Marittima (orari di apertura dal lunedì e mercoledì ore 15:00 – 17:30 e martedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30);
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma, 5 - 57021 Campiglia Marittima - specificando sulla busta **"Selezione pubblica per assunzioni di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di agente di polizia municipale"**.
3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it. Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per assunzioni di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di agente di polizia municipale"**. La domanda e la scansione della ricevuta del versamento della tassa di concorso dovranno essere inviati in formato pdf.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di raccomandata o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Campiglia Marittima in caso di presentazione diretta o dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro **3,87** da effettuare con versamento presso la tesoreria comunale Banco Popolare di Milano (BPM), ovvero tramite conto corrente postale n. 127571 intestato Comune di Campiglia Marittima servizio tesoreria indicando nella causale "versamento tassa di concorso per agente di polizia municipale".

In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p., numero di telefono (preferibilmente del cellulare) e **indirizzo di posta elettronica**;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;
6. il possesso della patente di guida di cui al punto h) del precedente art. 1;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto g) del precedente art. 1, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto g), rilasciato dall'Autorità competente);
9. l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
10. l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
11. l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
12. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
13. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.

Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati, al momento dell'assunzione, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale del Comune di Campiglia Marittima nella responsabilità del Responsabile del Servizio stesso.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:**

- **l'omissione** nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- **la mancata** spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità (vedi nota in documentazione da allegare).

Le domande di ammissione inviate con la casella di Posta Elettronica Certificata personale assolvono gli oneri della firma in originale e della copia del documento d'identità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni o il mancato invio della ricevuta di versamento della tassa di concorso può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale del Comune di Campiglia Marittima. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina **l'esclusione** dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Sono esonerati coloro che inoltrano la domanda d'ammissione con la casella di Posta Elettronica Certificata personale.

### **Art. 4 – Prova di esame**

La prova di esame consisterà in domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione in materia di commercio, edilizia e ambiente;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Normativa di Pubblica Sicurezza.
- Lingua Inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica)

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.  
Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.  
Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno superare tale prova con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.  
La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del servizio Personale del Comune di Campiglia Marittima e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune Campiglia Marittima. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r.).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine di tre giorni.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

#### **Art. 7 - Comunicazioni**

Sul sito del Comune di Campiglia Marittima [www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it) – **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - saranno pubblicati a partire dal 21° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando:**

- Diario della prova concorsuale con indicazione della data, ora e luogo;
- L'elenco degli ammessi alla prova;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si ritenesse utile comunicare ai candidati.

**La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti;** pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Le stesse informazioni saranno pubblicate sui siti internet dei Comuni partecipanti all'accordo.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le modalità di svolgimento della prova saranno rese note, prima dell'inizio della stessa, dalla Commissione giudicatrice.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito è data dal punteggio conseguito nella prova scritta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori

parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L 127/1997.

### **Art. 9 - Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo pieno e determinato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Le assunzioni saranno effettuate dai Comuni di Campiglia Marittima , Piombino, San Vincenzo, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona in base alle seguenti regole, recepite nell'accordo tra gli stessi sottoscritto:

- a) Il Comune gestore della graduatoria avrà il compito di contattare gli idonei telefonicamente o con mail e acquisire le accettazioni, rinunce e gli eventuali giustificativi dei candidati idonei esclusivamente attraverso messaggio di posta elettronica. Il tutto fino a completamento delle unità utili alla copertura della programmazione effettuata.
- b) I candidati interpellati in ordine di graduatoria, potranno scegliere il periodo e l'ente presso il quale effettuare il servizio.
- c) I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciari.
- d) I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciari a titolo definitivo. In uno dei casi di cui alla successiva lettera i candidati saranno collocati all'ultimo posto utile della graduatoria.
- e) Saranno considerate idonee giustificazioni della rinuncia:
  - produzione di certificato di malattia;
  - assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri enti;
  - offerta di sostituzione inferiore a 2,5 mesi
- f) Sostituzione dei dimissionari solo per il periodo rimanente al termine del contratto originario.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

La sola partecipazione alla selezione pubblica equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03, n. 196.**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nella loro domanda sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione nominata con Determinazione Dirigenziale. Il titolare dei dati è il Comune di Campiglia Marittima. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso, Segretario Generale dell'Ente.

### **Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo

stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Luciano Serra e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi salvo legittime proroghe.

Il Comune di Campiglia Marittima garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. n. 198 del 1/04/2006 e s.m.i.). Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839221, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dai siti internet di tutti i comuni partecipanti all'accordo.

Campiglia Marittima, 15 marzo 2018