

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI, CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE TOSCANA N. 927 DEL 06/08/2018.

Il Comune di Piombino rende noto che, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1134 del 04/12/2018, intende attivare n. 2 tirocini formativi non curricolari retribuiti, in coerenza con quanto previsto dalla delibera di Giunta Regionale n. 927 del 06/08/2018 relativamente all'erogazione, da parte della Regione Toscana, di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un Comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'area Costiera Livornese e di Piombino.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi del DGR n. 927 del 06/08/2018 e del Decreto Regionale n. 16994 del 17/10/2018.

Il soggetto Promotore è la Provincia di Livorno tramite il Centro per l'Impiego di Piombino.

Il soggetto Ospitante è il Comune di Piombino che provvede:

- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale saranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

I tirocini saranno realizzati nell'ambito del settore Politiche Giovanili.

I soggetti selezionati svolgeranno le attività previste dal progetto formativo all'interno del Centro Giovani "F. de André" e dei dopo scuola cittadini.

Art. 2 – Requisiti generali e particolari

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183), residenti o domiciliati in un Comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino e non beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire, pena esclusione, **all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PIOMBINO, VIA FERRUCCIO N. 4, ENTRO LE ORE 12 DI LUNEDI' 10 DICEMBRE 2018.**

L'avviso sarà in pubblicazione dal giorno 4 dicembre 2018.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A/R, indirizzata al Dirigente Settore Servizi alla Persona del Comune di Piombino, via Ferruccio n. 4, Piombino (LI) 57025. In questo caso il candidato dovrà scrivere sul retro della busta "Domanda di Tirocinio Formativo – Settore Politiche Giovanili.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante.

- mediante consegna a mano all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PIOMBINO, via Ferruccio n. 4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; il mercoledì anche dalle ore 15,15 alle ore 17,15;

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), compilato in ogni sua parte
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa;
- corredata da curriculum vitae debitamente firmato e da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione.

Il Comune di Piombino verifica la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità.

Delle eventuali cause di esclusione sarà data comunicazione all'interessato da parte dell'Ente.

Art. 4 – Selezione e modalità di comunicazione

La selezione dei candidati ammessi saranno effettuate da parte di una Commissione appositamente nominata all'interno del Comune di Piombino.

La selezione sarà effettuata in base alle seguenti valutazioni:

- titoli di studio;
- curriculum vitae;

- titoli attinenti al progetto.

Titoli di studio ***Fino a punti 15***

Diploma scuola media superiore conseguito con votazione fino a 90/100 – Punti 10

Diploma Scuola Media Superiore conseguito con votazione da 91 a 100 – Punti 11

Diploma di laurea triennale - Punti 12

Diploma di laurea triennale attinente al progetto – Punti 13

Diploma di laurea specialistica – Punti 14

Diploma di laurea specialistica attinente al progetto – Punti 15

Si considerano lauree attinenti al progetto quelle afferenti alle seguenti aree:

- psicologica:

- pedagogica:

- sociale.

Valutazione del curriculum vitae ***Fino a punti 10***

Titoli vari – culturali e professionali attinenti al progetto ***Fino a punti 5***

Terminata la procedura selettiva, la Commissione provvederà a compilare la relativa graduatoria evidenziando il punteggio attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

L'esito della procedura sarà reso noto il giorno 11 dicembre 2018 esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Piombino:
www.comune.piombino.li.it

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet.

Art. 5 – Modalità di attivazione

Il tirocinio è attivato mediante una Convenzione tra soggetto promotore (Provincia di Livorno) e soggetto ospitante (Comune di Piombino).

La Convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

La firma della Convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema approvato dalla Regione Toscana, dovrà avvenire entro il 14 dicembre 2018.

I tirocini non saranno comunque attivati prima di febbraio 2019.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante stesso.

Al tirocinante sarà riconosciuto un rimborso spese pari ad € 500,00.

Si specifica che i tirocini saranno attivati previa ammissione a finanziamento del progetto, da parte della Regione Toscana.

Art. 6 – Durata e modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata di mesi 4 e potrà essere eventualmente prorogato entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinante dovrà effettuare 25 ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo, il tirocinante dovrà avere svolto almeno il 70 per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

Il tirocinio non sarà attivato, ed il candidato selezionato non potrà avanzare pretesa alcuna, nel caso il progetto presentato dal Comune non sia accolto dalla Regione Toscana.

Art. 7 – Responsabile procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e smi, il Responsabile del procedimento è il prof. Alessandro Bezzini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Art. 8 – Modifiche dell'avviso – revoca

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e qualora se ne ravvisi la necessità-

Art. 9 – Tutela della privacy

I dati personali dei quali l'ente promotore e l'ente ospitante entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate dall'Ente.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- **Allegato A:** Modulo di candidatura.

IL DIRIGENTE
Settore Servizi alla Persona
Prof. Alessandro Bezzini