



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI PIOMBINO E CAMPIGLIA MARITTIMA**

*Art. 37 comma 4 lettera b) D. Lgs. n. 50/2016*

Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (Livorno)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00290280494

Tel. Centralino 0565/63111 – Fax 0565/63290



**Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Taglio erba e manutenzione del verde pubblico" nel Comune di Piombino.**

## INDICE

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1 Durata.....	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1 Requisiti di idoneità.....	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	11
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	12
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO.....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
13.1 Requisiti informatici per la partecipazione alla gara.....	17
13.2 Modalita' di identificazione sul sistema telematico.....	18
13.3 Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1 Domanda di partecipazione.....	21
15.2 Documento di gara unico europeo ed altri moduli (AV, C, S).....	24
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (modulo AD).....	26
15.3.1 Dichiarazioni integrative.....	26
15.3.2 Documentazione a corredo.....	28
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	28
16. OFFERTA TECNICA.....	31
17. OFFERTA ECONOMICA.....	32
17.1 Offerta economica.....	32
17.2 Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto.....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	35
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.....	38
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	38
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	38
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	40
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

**D. G.C. n. 127 del 22 maggio 2018**

**D.D. n. 565 del Comune di Piombino in data 13 giugno 2018**

**D.D. n. 569 Comune di Piombino (CUC) approvazione documenti di gara del 14 giugno 2018**

**CIG: 7511433699**

#### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre del Comune di Piombino n. 565 del 13 giugno 2018, è stato disposto di affidare il servizio di “Taglio erba e manutenzione del verde pubblico”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La gara è svolta dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Piombino e Campiglia M.ma (CUC), per conto del Comune di Piombino, per le motivazioni espresse nella citata D.D. n. 565/2018.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Per informazioni tecniche sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana “START” anche inerenti le modalità di registrazione, è possibile rivolgersi telefonicamente al numero 055.6560174, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti; sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Piombino - codice NUTS ITI16

CIG.....

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Claudio Santi, Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Piombino – tel 0565/63279 – email csanti@comune.piombino.li.it

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) relazione tecnica
  - b) capitolato speciale di appalto
  - c) computo metrico
  - d) elenco prezzi
  - e) calcolo dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
  - f) Tav. 1 – Individuazione delle aree a verde spontaneo nella zona Piombino centro
  - g) Tav. 2 - Individuazione delle aree a verde spontaneo nelle frazioni
  - h) schema di contratto
  - i) indicazioni su parametri gara;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modulistica allegata al disciplinare per la presentazione dell'offerta costituita da:
  - in formato editabile:
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile;
  - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
  - Modulo S integrativo del DGUE per il subappaltatore;
  - Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto;in formato pdf.
  - Allegato grafico
  - Caratteristiche software

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico*” del 13 dicembre 2013 e pubblicato sulla GURI Serie generale -n. 13 del 17 gennaio 2014.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it/>

Il bando di gara è altresì pubblicato sul sito del Comune di Piombino all'indirizzo: [www.comune.piombino.li.lit](http://www.comune.piombino.li.lit) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, dove è presente un link al sito internet <https://start.toscana.it/> dove si svolgerà la gara telematica e

dove gli operatori economici potranno trovare tutta la documentazione di gara necessaria per la partecipazione.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "richiesta chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, nell'area riservata alla presente gara nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, compreso il soccorso istruttorio, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 29 del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica gestiti all'interno della piattaforma START. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta

elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e di cui all'art. 29 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici di cui all'art. 76, comma 5, nonché dell'art. 29 del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC *comunepiombino@postacert.toscana.it* e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per i motivi di seguito indicati.

Un appalto di gestione del verde è caratterizzato da un uso discontinuo della manodopera in quanto si hanno periodi ove è richiesto un numero di operatori molto elevato, si pensi al taglio delle erbe infestanti durante la primavera, e da periodi in cui la necessità di manodopera è ridotta, si pensi al periodo estivo. Un appalto unico che abbia ad oggetto l'intero territorio comunale facilita un utilizzo più continuo del personale in quanto con squadre più ridotte ma sempre presenti in loco si possono anticipare certe lavorazioni e posticiparne altre in modo da attenuare i picchi di lavoro. È evidente che questo implica un certo risparmio economico stante l'ottimizzazione delle risorse ed un miglior servizio grazie ad una presenza più continua sul territorio.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	<b>SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO</b>	77310000-6 Servizi di piantazione e manutenzio ne di zone verdi	P	€ 544.424,41
<b>Importo totale a base di gara</b>				€ 544.424,41

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 **in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenze.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Piombino.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 309.495,42 calcolati in base alle analisi dei prezzi desunte dal "Prezzario lavori Pubblici" della regione Toscana per la provincia di Livorno, anno 2018.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di un anno solare a partire dalla data del Verbale di Consegna.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno solare, per un importo massimo/presunto di € 544.424,41, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.088.848,82 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti



alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari nel modo sotto indicato senza la consultazione di AVCPass.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € **400.000,00 IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione di imprese che operano con continuità, sufficientemente strutturate e dimensionate per lo svolgimento del servizio oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

### **Servizio “di punta”**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (cioè dal giugno 2015 al giugno 2018):

- un servizio analogo a quello oggetto del presente disciplinare di **importo minimo pari a € 150.000,00 IVA esclusa, riferito ad un periodo temporale non superiore ad un anno.**

Con la richiesta di tale requisito si vuole cioè garantire la partecipazione di soggetti che abbiano esperienza nella gestione di un servizio di “dimensioni” ritenute minime per garantire una esperienza di organizzazione di mezzi e personale idonea allo svolgimento del servizio oggetto del presente bando. Per questo motivo, il servizio di punta richiesto viene fatto riferire ad un periodo temporale non superiore ad un anno, proprio per dare una dimensione ritenuta idonea a garantire la capacità tecnica e professionale richiesta per lo svolgimento del servizio in oggetto. Per lo stesso motivo il requisito non è frazionabile.

Nel caso quindi che il concorrente abbia eseguito un servizio simile, di una durata che va oltre l'anno (sempre all'interno del periodo di riferimento), il valore che sarà preso in considerazione ai fini della valutazione circa il possesso o meno del requisito, sarà quello che il concorrente dichiara (e dimostra) di aver effettivamente svolto in un anno.

Es.: se il concorrente ha svolto un servizio di taglio erba per conto di un committente in virtù di un contratto della durata di due anni, deve dichiarare (in gara) e dimostrare (successivamente, a richiesta della stazione appaltante) di aver svolto, per quel contratto di cui specifica oggetto, durata e importo complessivo al netto IVA, almeno 150.000,00 € in un anno.

Si specifica ancora che se il requisito servizio “di punta” dichiarato dal concorrente è stato svolto dallo stesso in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, la “dimensione” del requisito (almeno € 150.000,00 senza IVA in non più di un anno) si intende riferita alla quota/parte del servizio effettivamente svolto dal concorrente all'interno del raggruppamento.

Es.: il concorrente X dichiara di aver svolto un servizio simile in virtù di un contratto di € 200.000,00 esclusa IVA affidato dal comune Y al raggruppamento composto dal concorrente X in qualità di capogruppo e l'impresa Z in qualità di mandante. Il concorrente deve dichiarare (in gara) e dimostrare (successivamente, a richiesta della stazione appaltante) di aver svolto, all'interno del raggruppamento, servizi per almeno € 150.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati relativi al servizio dichiarato;
- qualsiasi documento che provi l'esecuzione del servizio per almeno 150.000,00 nel corso di un anno (SAL, fatture pagate, dichiarazioni committente,..con le dovute dichiarazioni e specifiche in caso di svolgimento del servizio in RTI, in originale o copia conforme)

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati relativi al servizio dichiarato;
- qualsiasi documento che provi l'esecuzione del servizio per almeno 150.000,00 nel corso di un anno (fatture quietanzate, dichiarazioni committente.....in originale o copia conforme)

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato** globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 servizio "di punta"** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA A FAVORE DEL COMUNE DI PIOMBINO**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad € 10.888,49, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale COMUNE DI PIOMBINO c/o Monte dei Paschi di Siena - Piombino, IBAN IT82T0103070720000004200020;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice o rilasciate dagli intermediari finanziari

iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 con le caratteristiche di cui al codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**COMUNE DI PIOMBINO**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 93 e 103 del Codice, adottati con Decreto 18 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto alcun sopralluogo, essendo le aree oggetto di intervento estese su tutto il territorio comunale e di libero accesso. Le imprese potranno comunque effettuare, a propria cura e spese, i sopralluoghi ritenuti necessari al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive del servizio.



## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e inseriscono la ricevuta nello spazio previsto da START.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante ne accerta il pagamento.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **13.1 REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti

tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

### **13.2 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla presente gara, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 19 LUGLIO 2018**, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 13.3. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA PRESENTARE PER LA GARA**

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 19 LUGLIO 2018, secondo le modalità indicate al punto 15. L'appalto è disciplinato dal bando di gara**, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> . La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> .

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

**“Documentazione amministrativa”**

**“Offerta tecnica”**

**“Offerta economica”**

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni seguenti: dichiarazioni integrative del concorrente, della consorziata esecutrice, del subappaltatore, dell'impresa ausiliaria, potranno essere redatte sui modelli (AD, C, S, AV) predisposti e messi a disposizione tra la documentazione allegata all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del del D. Lgs. n. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si specifica che eventuali informazioni/dichiarazioni eventualmente mancanti nel DGUE ma contenute in altri documenti presentati dal concorrente, qualora chiare ed inequivocabili, si intendono rese e non oggetto di soccorso istruttorio.

**La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START in risposta alla comunicazione ricevuta.**

## **15. -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da START per la “Documentazione Amministrativa”, la documentazione di cui ai successivi punti **15.1, 15.2, 15.3 firmata digitalmente dove richiesto.**

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **Domanda di partecipazione** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico START in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

**La Domanda di partecipazione**, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (di ammissione alla procedura) è **soggetta all'imposta di bollo** ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, **nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato mediante l'apposizione di n. 1 marca da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione allegato al presente disciplinare e disponibile sulla piattaforma di START insieme all'altra modulistica della presente gara, seguendo le istruzioni del modulo stesso.**

**NB: il modulo deve essere inserito sulla piattaforma START nello spazio appositamente previsto.**

**In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata), oltre ad altre informazioni tra cui le percentuali di possesso dei requisiti, i servizi o le percentuali di esecuzione.

Quindi:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. i modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà: firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Quindi nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 50/2016 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Il concorrente dovrà indicare, altresì, **tutti i soggetti** (art. 80 comma 3 del Codice) **che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

–titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;

–socio e direttore tecnico per le s.n.c.;

–socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;

–per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo punto 15.2 sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

Il concorrente, pertanto, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START (inserimento delle credenziali utilizzate in fase di registrazione) dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

#### **La domanda è sottoscritta:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (ciascuno la propria)
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**ATTENZIONE:** se la sottoscrizione avviene ad opera di un procuratore dell'impresa concorrente, dovrà essere inserita nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" una copia scannerizzata della procura stessa.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ED ALTRI MODULI (AV, C, S)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma START nella documentazione allegata secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Modulo AV – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria** contenente: la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) **copia del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 4) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, **la denominazione dei tre subappaltatori proposti.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;



- 2) **Modulo S - Dichiarazione del Subappaltatore** integrativo del DGUE sottoscritto da ciascun subappaltatore indicato nella terna.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare: al punto 1) indicare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categoria di attività coerente con l'oggetto del presente appalto;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare: indicare al punto 1a) e/o al punto 1b) rispettivamente il **fatturato annuo** relativo agli **ultimi tre esercizi finanziari disponibili**, oppure il **fatturato annuo medio** per lo **stesso periodo**, a dimostrazione del possesso del requisito minimo previsto al par. 7.2 del presente disciplinare);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare: al punto 1b) indicare i servizi simili effettuati nel triennio giugno 2015 – giugno 2018, con indicazione della descrizione, importo, data e destinatario (pubblico o privato) a dimostrazione del possesso del requisito minimo previsto al paragrafo 7.3 del presente disciplinare). SI PRECISA CHE QUALORA IL CONCORRENTE RICADA IN UNA SITUAZIONE TRA QUELLE DESCRITTE COME ESEMPI AL PARAGRAFO 7.3 DEL DISCIPLINARE (SERVIZIO DELLA DURATA MAGGIORE DI UN ANNO, SERVIZIO SVOLTO IN RTI) O COMUNQUE IN UNA SITUAZIONE CHE NECESSITI DI ULTERIORI PRECISAZIONI E DICHIARAZIONI, LE STESSE DOVRANNO ESSERE RESE O INTEGRANDO IL DGUE NELLO STESSO PUNTO 1B) OPPURE ESSERE RESE IN DOCUMENTO/DICHIARAZIONE ALLEGATA AL DGUE STESSO, IN MODO DA RENDERE IL SEGGIO DI GARA IN GRADO DI VALUTARE LA PRESENZA O MENO DEL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016** il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del **Consorzio** e **da ciascuna delle consorziate esecutrici** per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecuttrice dovrà rendere **utilizzando l'apposito "Modulo C - Dichiarazione impresa consorziata esecuttrice"**, **disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto

per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del Modulo C - Dichiarazione impresa consorziata esecutrice avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- (eventuale in caso di avvalimento) dall'impresa ausiliaria;
- (eventuale in caso di subappalto) dai subappaltatori costituenti la terna.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (MODULO AD)**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, utilizzando il Modulo AD – Altre Dichiarazioni, messo a disposizione tra la documentazione di gara, da compilare, firmare digitalmente e caricare nell'apposito spazio previsto su START, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

4. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero. La copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero deve essere caricata nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ~~6.~~ indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione

a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il Modulo AD – Altre Dichiarazioni contenente le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, dovrà essere compilato a cura del concorrente (chi presenta la domanda di partecipazione) e firmato digitalmente dallo stesso, caricato nell'apposito spazio previsto da START. Eventuali dichiarazioni/documenti “allegati” a tali dichiarazioni, dovranno essere caricati negli idonei spazi previsti da START o nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**10.** documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

**11.** **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**12.** ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC** di cui al par. 12 del presente disciplinare;

**13.** modulo **Dichiarazione pagamento bollo**, compilato e sottoscritto digitalmente come ivi richiesto e con apposta n. 1 marca da bollo originale annullata, per la Domanda di partecipazione alla gara.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da inserire nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Detta dichiarazione, se non già contenuta nella “Domanda di partecipazione” di cui al par. 15.1 va inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, da inserire nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Detta dichiarazione se non già contenuta nella “Domanda di partecipazione” di cui al par. 15.1 va inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Detta dichiarazione se non già contenuta nella “Domanda di partecipazione” di cui al par. 15.1 va inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate. Detta dichiarazione è contenuta nel documento “Offerta economica” generato da START di cui al par. 17.1.;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. a. Detta dichiarazione se non già contenuta nella “Domanda di partecipazione” di cui al par. 15.1 va inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e

sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le documentazioni e/o le dichiarazioni non contenute nella modulistica allegata al presente disciplinare vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale se cartaceo, dichiarato conforme se richiesto) e inserite nell'apposito spazio sul sistema START destinato alla documentazione amministrativa (nell'apposito spazio creato o, se non presente, nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva").**

## 16.-OFFERTA TECNICA

L'“Offerta tecnica” deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START e deve contenere, a pena di esclusione, il documento generato dal sistema START a seguito dell'inserimento degli elementi di valutazione tabellari specificati al successivo paragrafo 18.1, **offerti dal concorrente, seguendo le indicazioni di seguito riportate.**

Il concorrente dovrà compilare il questionario tecnico predisposto selezionando le varie opzioni proposte corrispondenti ad ogni elemento di valutazione di cui al successivo paragrafo 18.1

L'offerta tecnica redatta compilando il questionario tecnico contiene pertanto, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

**1. TEMPO DI ESECUZIONE DI UN TAGLIO:** scegliere tra le varie opzioni proposte dal menù a tendina presente nel questionario in relazione al tempo che si ritiene di offrire per l'esecuzione di un taglio (per il dettaglio si veda il punto 1 del successivo paragrafo 18.1)

**2. PRESENZA DI PERSONALE IMPIEGATO CON ANZIANITÀ DI ASSUNZIONE:** selezionare dal menù a tendina l'opzione SI oppure No a seconda che si voglia o non si voglia offrire la presenza contemporanea di 2 dipendenti assunti da almeno tre anni con le caratteristiche dettagliate al punto 2 del successivo paragrafo 18.1

**3. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno il possesso da parte del concorrente (capogruppo in caso di RTI) della suddetta certificazione (per il dettaglio si veda il punto 3 del successivo paragrafo 18.1)

**4. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno il possesso da parte del concorrente (capogruppo in caso di RTI) della suddetta certificazione (per il dettaglio si veda il punto 4 del successivo paragrafo 18.1)

**5. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO OHSAS 18001:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno il possesso da parte del concorrente (capogruppo in caso di RTI) della suddetta certificazione (per il dettaglio si veda il punto 5 del successivo paragrafo 18.1)

**6.1. Offerta di due tagli supplementari di affinamento nella zona di Baratti:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno il miglioramento del servizio di taglio erba dettagliato al punto 6.1 del successivo paragrafo 18.1)

**6.2. Offerta di un taglio supplementare di affinamento di tutti gli accessi al mare nella zona urbana:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno il miglioramento del servizio di taglio erba dettagliato al punto 6.2 del successivo paragrafo 18.1)

**6.3. Offerta di due tagli supplementari di affinamento sulle banchine stradali da ambo i lati, dalla frazione Fiorentina al centro di Piombino:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno il miglioramento del servizio di taglio erba dettagliato al punto 6.3 del successivo paragrafo 18.1)

**7. REPERIBILITA':** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina per offrire o meno un servizio di reperibilità di 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno (per il dettaglio si veda il punto 7 del successivo paragrafo 18.1)

**8. ATTIVAZIONE E UTILIZZO DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO:** selezionare l'opzione SI oppure NO nel menù a tendina se si intende o meno offrire la messa a regime e successiva utilizzazione di un sistema web per la gestione geografica delle aree verdi così come descritto al punto 8 del successivo paragrafo 18.1

**Per la descrizione dettagliata di ogni elemento di offerta tecnica - questionario oggetto di valutazione si rimanda al corrispondente punto del successivo paragrafo 18.1.**

Per presentare l'offerta tecnica – questionario tecnico l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line dedicato al questionario tecnico della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente tale documento come generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti**, tale documento deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti**, tale documento potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- **Inserire** nel sistema tale documento, firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**Il documento di cui sopra, costituente l'offerta tecnica, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, pena l'esclusione.**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**La mancata presentazione dell'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **17. -OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, di cui ai successivi punti 17.1 e 17.2, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **17.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali) sull'importo a base di gara, determinato secondo le indicazioni date nella parte finale della "Lista delle categorie di lavoro e forniture" di cui al punto successivo.

Si precisa che:



I concorrenti, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., devono indicare nell'offerta economica i **propri costi della manodopera** e gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa** (legati all'applicazione del D. Lgs 81/2008).

**Gli oneri per la sicurezza afferenti all'impresa** costituiscono un di cui dell'offerta economica, ovvero sono oneri economici che il concorrente ritiene di sostenere per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza diversi da quelli da DUVRI.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

**I “propri costi della manodopera” ex art. 95 c. 10 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii** dovranno essere indicati dall'operatore economico nel documento **offerta economica autogenerata dal Sistema**. Prima dell'aggiudicazione si procederà con la verifica di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2017 s. m. e i.

Il, soggetto concorrente pertanto dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line inserendo come offerta economica il ribasso percentuale che il concorrente ottiene seguendo le indicazioni date nella parte finale della “Lista delle categorie di lavoro e forniture” e inserendo: l'importo degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa come specificato nel presente paragrafo. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a “zero”, pena l'esclusione; l'importo dei costi di manodopera come specificato nel presente paragrafo.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto;

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente, **PENA L'ESCLUSIONE**, il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**L'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta economica quindi, sia per gli “Oneri di sicurezza afferenti l'impresa”, sia per i “Costi di manodopera”, dovrà compilare i relativi campi e i valori introdotti saranno indicati nel pdf offerta economica autogenerato dal Sistema START.**

**17.2) LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO** redatta dall'Amministrazione e messa a disposizione del concorrente in formato editabile per essere compilata, **sottoscritta con firma digitale, PENA L'ESCLUSIONE**, dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, completata in ogni sua parte, in base alla quale è determinato il prezzo globale offerto al netto di I.V.A.

**Modalità di compilazione della Lista delle Categorie:**

**Il modulo dovrà essere completato** nella quinta e nella sesta colonna, con i prezzi unitari offerti sia in cifre sia in lettere, per ciascuna **voce** della lista e, nella settima colonna, con i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi in lettere indicati nella sesta.

**Il prezzo offerto, al netto dell'I.V.A., in cifre ed in lettere, che dovrà risultare inferiore all'importo posto a base di gara**, sarà rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna.

**Il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, da indicarsi al massimo con due cifre decimali dopo la virgola**, dovrà essere determinato secondo le indicazioni date nella parte finale della "Lista delle categorie di lavoro e forniture".

Il concorrente pertanto dovrà:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Scaricare** sul proprio pc il documento "**Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto**" inserito tra la documentazione di gara;
- c) **Completare** detto modulo come da indicazioni sopra riportate;
- d) **Firmare** digitalmente il documento "**Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto**" completato in ogni sua parte seguendo le modalità sopra descritte;
- e) **Inserire** nel sistema il documento "**Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto**" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica e la Lista devono essere **sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti** (titolari o legali rappresentanti) che costituiranno il concorrente, **PENA L'ESCLUSIONE**.

Si precisa che:

- **il prezzo globale ed il ribasso andranno espressi sia in cifre, sia in lettere;**
- **il punteggio sarà attribuito in base al ribasso percentuale indicato in lettere.**

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del **Contratto di appalto**, si procederà alla verifica dei conteggi della predetta "**Lista**", tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante a tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

**I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.**

**Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e quella indicata nella Lista delle categorie di lavorazioni prevale la percentuale indicata in lettere nella lista delle categorie.**

-----

**N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB**

**N.B.: la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione**

**N.B.: si specifica inoltre che nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 (PT)
Offerta economica	30 (PE)
TOTALE	100

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per tutti i criteri di valutazione si utilizzano "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**1) TEMPO DI ESECUZIONE DI UN TAGLIO** (Sfalcio tappeto erboso di cui all'art. 27 del Capitolato Speciale di Appalto) (1 - punteggio massimo PT<sub>1</sub> =10)

Per quanto riguarda il presente elemento di valutazione 1 si intende per "taglio" l'esecuzione di tutti gli interventi ricadenti nella tipologia **09 - OPERE A VERDE - CAPITOLO V01 - Manutenzione erbacee,**

**arbusti, siepi, aiuole** della seconda parte del Capitolato Speciale di Appalto

Il Capitolato Speciale di Appalto prevede un tempo massimo per l'esecuzione di un taglio pari a 20 giorni naturali consecutivi, decorrenti dall'inizio dello stesso.

In relazione al tempo di esecuzione del taglio offerto dal concorrente, decorrente dall'inizio dello stesso (inferiore al suddetto tempo massimo di 20 gg naturali consecutivi), sarà attribuito un punteggio come specificato nella tabella che segue.

Il tempo offerto andrà a sostituire il tempo previsto in Capitolato e vincolerà contrattualmente il concorrente aggiudicatario.

Tempo offerto

per l'esecuzione di un taglio      punteggio

20 giorni	0 punti
19 giorni	2 punti
18 giorni	4 punti
17 giorni	6 punti
16 giorni	8 punti
15 giorni	10 punti

**2) PRESENZA DI PERSONALE IMPIEGATO CON ANZIANITÀ DI ASSUNZIONE** (2 - punteggio massimo  $PT_2 = 10$ )

Sarà attribuito un punteggio in relazione alla presenza o meno sul sito d'opera di due dipendenti assunti per mansioni inerenti le attività oggetto della presente gara da almeno 1095 giorni naturali consecutivi. I 1095 giorni di assunzione possono anche essere non consecutivi ma ciascuna l'interruzione contrattuale non può essere superiore a 30 giorni naturali consecutivi. Il periodo in cui dovrà essere verificata la condizione precedente va dal 1/1/2014 alla data di pubblicazione del bando di gara.

La presenza dei due operatori sopra detti dovrà essere assicurata nello svolgimento di ogni prestazione prevista dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il punteggio da attribuirsi sarà quello indicato nella tabella che segue

Presenza contemporanea di 2 dipendenti assunti da almeno tre anni

punteggio

NO	0 punti
SI	10 punti

Qualora la ditta offrisse un solo dipendente con anzianità di almeno 1095 giorni naturali consecutivi il punteggio attribuito sarà pari a zero.

**3) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001** (3 - punteggio massimo  $PT_3 = 3$ )

punteggio

NO	0 punti
SI	3 punti

La certificazione dovrà essere posseduta (dalla capogruppo in caso di raggruppamenti) al momento dell'offerta

**4) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001** (4 - punteggio massimo  $PT_4 = 2$ )

punteggio

NO	0 punti
SI	2 punti

La certificazione dovrà essere posseduta (dalla capogruppo in caso di raggruppamenti) al momento dell'offerta

**5) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI**

**LAVORO OHSAS 18001** (5 - punteggio massimo  $PT_5 = 2$ )

punteggio

NO 0 punti

SI 2 punti

La certificazione dovrà essere posseduta (dalla capogruppo in caso di raggruppamenti) al momento dell'offerta

**6) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA** (6 - punteggio massimo  $PT_6 = 23$  suddiviso come segue)

Verrà attribuito il punteggio sotto riportato all'operatore che offrirà

**6.1) due tagli supplementari di affinamento nella zona di Baratti** a seguito di indicazione del DE con esclusione del taglio del cosiddetto "Pratone di Baratti", ed in particolare le zone indicate nello specifico allegato grafico. I tagli in esame seguiranno le stesse regole del normale servizio per quanto attiene all'esecuzione dei tagli previsti in capitolato e saranno quindi soggetti alle stesse penali (punteggio massimo  $PT_{6.1} = 10$ )

NO 0 punti

SI 10 punti

**6.2) un taglio supplementare di affinamento di tutti gli accessi al mare nella zona urbana** da effettuarsi nel periodo indicato dal DE. Per l'individuazione dei percorsi si veda l'allegato "Individuazione delle aree a verde spontaneo nella zona Piombino Centro" Tavola n. 1, "Accessi al mare" in colore magenta.

I tagli in esame seguiranno le stesse regole del normale servizio per quanto attiene all'esecuzione dei tagli previsti in capitolato e saranno quindi soggetti alle stesse penali (punteggio massimo  $PT_{6.2} = 10$ )

NO 0 punti

SI 10 punti

**6.3) due tagli supplementari di affinamento sulle banchine stradali da ambo i lati, dalla frazione Fiorentina al centro di Piombino** (intersezione di viale Unità d'Italia con via Medaglie d'Oro della Resistenza), lungo la SC 15

i tagli in esame seguiranno le stesse regole del normale servizio per quanto attiene all'esecuzione dei tagli previsti in capitolato e saranno quindi soggetti alle stesse penali (punteggio massimo  $PT_{6.3} = 3$ )

NO 0 punti

SI 3 punti

**7) REPERIBILITÀ** (7 - punteggio massimo  $PT_7 = 5$ )

Verrà attribuito il punteggio sotto riportato all'operatore economico che offrirà un servizio di reperibilità di 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno mediante due operatori dotati di mezzi e attrezzatura per interventi di emergenza legati, a titolo puramente esemplificativo, a caduta di rami, taglio di alberi danneggiati, ecc, e comunque a momenti di criticità legati alla gestione del verde per cause derivanti da condizioni atmosferiche sfavorevoli, eventi turistici o istituzionali che necessitino di un pronto intervento. La presenza degli operatori dovrà essere garantita sul sito indicato dal DE entro 1 ora dalla chiamata. L'Appaltatore dovrà fornire un numero di telefono alla stazione Appaltante a cui il DE dovrà rivolgersi per attivare l'intervento di cui trattasi.

NO 0 punti

SI 5 punti

**8) ATTIVAZIONE E UTILIZZO DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO** (8 - punteggio massimo  $PT_8 = 15$ )

Verrà attribuito il punteggio sotto riportato all'operatore economico che metterà a regime, e successivamente utilizzerà, un sistema web per la gestione geografica delle aree verdi meglio descritto nell'allegato "Caratteristiche software".

L'Appaltatore, dovrà implementare sul sistema il catasto delle aree verdi con caratteristiche di elementi areali, lineari e puntuali. Una volta messo a regime entro 120 giorni naturali consecutivi dalla data della

stipula del contratto l'Appaltatore dovrà inserire nel software di sistema le operazioni effettuate in ottemperanza agli obblighi indicati all'art. 21 - Obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore, del Capitolato di cui si riporta l'esatta dicitura:

*“Entro il giorno martedì della settimana successiva agli interventi programmati, l’Affidataria del servizio comunicherà l’avvenuta esecuzione delle attività, specificando: data, modalità di intervento, esito dell’intervento, numero degli interventi precedentemente eseguiti e segnalazioni o problematiche.”*

pertanto le attività di cui sopra dovranno essere inserite nel software di cui trattasi dall'Appaltatore entro il martedì successivo al servizio della settimana antecedente. Il server ed il software verrà fornito dalla stazione appaltante, mentre i tablet per l'inserimento dei dati sono a cura spese dell'appaltatore.

NO	0 punti
SI	15 punti

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi offerti è assegnato un punteggio tabellare automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, come specificato nel paragrafo che precede.

Si specifica che, in caso di operatore economico che partecipa in raggruppamento, in relazione agli elementi offerti di cui ai punti 3, 4 e 5, deve essere dichiarato il possesso della **certificazione** di qualità **solo se posseduta dall'impresa capogruppo/mandataria**, poiché solo in questo caso il raggruppamento ha diritto al punteggio.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

### Formula “bilineare”

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tabellari e del coefficiente all'elemento quantitativo (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica, e a sommare a questo i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta tecnica del singolo concorrente (metodo *aggregativo compensatore*).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times PE + PT_1 + PT_2 + \dots + PT_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_i$  = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente  $i$ ;

$PE$  = peso criterio di valutazione offerta economica (pari a 30)

$PT_1$  = peso criterio di valutazione 1;

$PT_2$  = peso criterio di valutazione 2;

.....

$PT_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

L'assegnazione dei punteggi secondo la formula sopra riportata avverrà con le modalità previste da START, come spiegato nel successivo paragrafo 21.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20 luglio 2018, alle ore 9:00 presso l'Ufficio Appalti del Comune di Piombino in via Ferruccio, n. 4 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti utilizzando il canale delle comunicazioni di START (invio comunicazione tramite e-mail e pubblicazione nel dettaglio gara) almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti utilizzando START (invio comunicazione tramite e-mail e pubblicazione nel dettaglio gara) almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara monocratico nella persona del Dirigente Responsabile della CUC procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si specifica che l'elenco dei soggetti ammessi e esclusi ex art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 sarà contenuto nel verbale conclusivo dell'esame dei requisiti dichiarati dai concorrenti, dopo l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio.

La segretezza delle offerte viene garantita dalla conservazione telematica della documentazione sulla piattaforma START. La suddetta piattaforma garantisce l'assoluta integrità delle offerte e la piena certezza della tracciabilità di ogni fase della gara telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici totalmente verificabili e ricostruibili, anche ex post.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, alla presenza della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Trattandosi di elementi di valutazione di tipo tabellare, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche valide, sulla base di quanto offerto dai concorrenti nella scheda tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà ad abilitare i concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. Resta inteso che laddove il numero di concorrenti lo consenta, la commissione potrà decidere di effettuare e terminare la valutazione delle offerte tecniche ed economiche in un'unica seduta di gara.

La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, e alla formazione della graduatoria.



La piattaforma di START, alla conclusione delle procedure di sopra, procederà automaticamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice e alla redazione della graduatoria finale.

Il Seggio di gara, prende atto della graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa o nella Documentazione Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Piombino.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **Allegati:**

#### **- In formato editabile:**

DGUE

Modulo DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Modulo S - Dichiarazione del Subappaltatore

Modulo C - Dichiarazione impresa consorziata esecutrice

Modulo AV – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

Modulo AD – Altre Dichiarazioni

Lista delle categorie e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto

#### **- In formato pdf:**

Capitolato speciale di appalto

Elaborati progettuali (file elaborati progettuali.zip) contenente:

relazione tecnica

computo metrico

elenco prezzi

calcolo dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera

Tav. 1 – Individuazione delle aree a verde spontaneo nella zona Piombino centro

Tav. 2 - Individuazione delle aree a verde spontaneo nelle frazioni

schema di contratto

indicazioni su parametri gara;

Allegato grafico (specifica per criterio di valutazione 6.1)

Caratteristiche software (specifica per criterio di valutazione 8)