



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL “NIDO ARCOBALENO” PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEL
CENTRO POLIFUNZIONALE PER LE FAMIGLIE.**

CIG: 75113344E7

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “NIDO ARCOBALENO” PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER LE FAMIGLIE.

CIG: 75113344E7

PREMESSE ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Con le delibere di Giunta Comunale nr. 276/2017, 295/2017 e 59/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione, indicandone i criteri, la gestione del “Nido Arcobaleno” e del centro polifunzionale per le famiglie presso l’immobile comunale sito in via Modigliani, Piombino, concesso in locazione per un canone fisso stimato nella misura di € 270,00 (mensili) da corrispondere in unica rata annuale anticipata, ed avente una superficie utile netta complessiva di mq 258 ed un’area verde di pertinenza, attrezzata a giardino, di mq 1.800.

Oltre all’attività principale di gestione del servizio di asilo nido (12-36 mesi) comprensivo dell’organizzazione dei servizi di pulizia, manutenzione ordinaria e ristorazione, con accesso a tariffa oggetto di offerta economica del presente bando, il concessionario dovrà effettuare le seguenti ulteriori prestazioni da erogare all’interno della struttura dando corpo alla creazione del richiesto centro polifunzionale:

- a. **Sportello di ascolto per la Prima Infanzia e la preadolescenza (0-14 anni);**
- b. **Spazio Incontro:**
 - b.1 utilizzo, in forma gratuita, dei locali di nido (in orario extra scolastico o nei giorni di chiusura) per incontri tra genitori e bambini organizzati dal servizio sociale professionale;
 - b.2 utilizzo dei locali per attività libera fra bambini e genitori;
- c. **Servizi Educativi extra scolastici e Laboratoriali pomeridiani** in orari extra scolastici rivolti alla fascia 0-6 anni e 6-14 anni finalizzati alla promozione e alla maturazione di competenze emotive e sociali nel bambino, alla condivisione e all’integrazione sociale, al sostegno negli apprendimenti scolastici e sociali, allo sviluppo di percorsi di creatività personali e di comunità.

Possono altresì essere offerti **ulteriori servizi connessi alle attività principali** previste dal Bando, che potranno essere individuati dagli operatori economici nell’ambito della propria offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

I servizi ulteriori sopra indicati, ad eccezione del punto b.1, possono essere erogati all’interno della struttura con un sistema di tariffazione che non sarà oggetto di valutazione nell’ambito dell’offerta economica.

La concessione verrà affidata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici

CPV 80110000-8 “Servizi di istruzione prescolastica”

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Piombino

CIG 75113344E7

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice è il Dott. Alessandro Bezzini abezzini@comune.piombino.it, Tel.0565/63359.

NB.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la piattaforma regionale START. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Per informazioni tecniche sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana “START” anche inerenti le modalità di registrazione (seguire le indicazioni nel link “registrazione indirizzario” presente all’indirizzo <https://start.toscana.it/>), è possibile rivolgersi telefonicamente al numero 055.6560174, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, o all’indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

L’impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti; sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell’offerta. Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell’elenco fornitori ed inserire la PEC.

Tutta la documentazione di gara e l’offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>. Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user id e password. Il certificato digitale e/o la user id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;

Mozilla 1.7;

- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <https://start.toscana.it>)

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card. Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Modelli da compilare per la partecipazione alla procedura;
4. Capitolato d'Oneri;
5. Planimetria dell'immobile ed Inventario delle dotazioni;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>

2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore **12:00:00** del giorno **9 luglio 2018**.

Avvertenza su Comunicazioni e Richieste chiarimenti

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di posta elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione è stato determinato, nelle delibere sopra richiamate, moltiplicando il costo medio mensile sostenuto dalle famiglie per un bambino in orario a tempo pieno comprensivo del costo della refezione scolastica, pari ad € **475,00/mese** (cifra assunta come base di calcolo attingendo ai dati del Centro Regionale di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza e valutata anche sulla base del valore medio di mercato del servizio di ristorazione scolastica, la cui determinazione è comunque rimessa all'offerente ed inclusa nel costo mensile indicato in offerta), per il numero di 40 posti che la struttura può attualmente ospitare, per il numero di mesi utili **minimi** di gestione del servizio, pari a 10 per ciascuno degli anni di durata della concessione, ovvero 3 più possibili ulteriori 3, per un possibile totale di 6 anni, a copertura delle 42 settimane minime con attività obbligatorie dal lunedì al venerdì come previsto dagli artt. 22-27 del Reg. RT 41/R. Eventuali estensioni del servizio possono essere offerte in sede di offerta tecnica, sempre nell'ambito dei 6 anni di durata massima della concessione.

Ne discende che il valore della concessione, tenendo conto dell'opzione di rinnovo, è pari a €1.140.000,00 (€ 475,00 costo medio RT x 40 posti servizio max x 60 mesi minimo obbligatorio).

Il valore stimato a base di gara della concessione, calcolato relativamente al periodo certo della concessione, pari a 3 anni, corrisponde a € 570.000,00 (€ 475,00 costo medio RT x 40

posti servizio max x 30 mesi minimo obbligatorio).

Gli operatori economici saranno chiamati ad effettuare un'offerta economica sul costo mensile in orario a tempo pieno per bambino per il servizio di asilo nido, comprensivo del servizio di mensa obbligatorio rimesso alla libera organizzazione del gestore, come da Capitolato d'Oneri.

Gli importi indicati si ritengono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

ONERI DI SICUREZZA

Per l'espletamento della presente concessione non sono rilevabili rischi interferenti di cui all'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per cui gli oneri di sicurezza derivanti da tali rischi sono stimati pari a zero.

Si precisa tuttavia che, poiché le attività ausiliarie alle attività principali oggetto della presente concessione potranno essere svolte da impresa diversa dal concessionario e comunque esterna all'Amministrazione Comunale, sarà onere dell'aggiudicatario valutare le possibili interferenze con le lavorazioni delle suddette attività ausiliarie, e la conseguente redazione del DUVRI che dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale prima della firma del contratto di concessione.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. n. 50/2016, devono indicare nell'offerta economica gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (legati all'applicazione del D. Lgs 81/2008), che costituiscono un di cui dell'offerta economica, ovvero oneri economici che il concorrente ritiene di sostenere per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza diversi da quelli previsti nel DUVRI.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico della concessione

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità della concessione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata pari a 36 mesi e potrà essere rinnovata, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante per un ulteriore periodo di 36 mesi, fino alla durata massima complessivo di 72 mesi, al lordo del periodo minimo obbligatorio di attività frontale (10 mesi anno), e comunque fino al termine dell'ultimo anno educativo

La descrizione dell'oggetto della concessione e delle sue condizioni e modalità esecutive sono contenute nel Capitolato disponibile sul sito <https://start.toscana.it/>.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 Requisiti GENERALI e di idoneità:

- a) I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste **dall'art. 80** del Decreto Legislativo n.50/2016.
- b) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria – Copertura assicurativa

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della **copertura assicurativa** di Responsabilità Civile verso Terzi integrata da una responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCT-O), con i seguenti massimali:

- € 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- € 3.000.000,00 per danni a persone;
- € 1.500.000,00 per danni a cose,

così come descritto nell'art.18 del Capitolato d'Oneri presente nella documentazione di gara.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme con relativa quietanza di pagamento. La polizza dovrà avere durata per l'intera

concessione e pertanto, ogni anno, dovrà essere trasmessa la relativa quietanza senza soluzione di continuità, con le modalità stabilite nel Capitolato.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Dimostrare l'esperienza di gestione di servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati e accreditati, (o titoli equipollenti e conformi alla specifica disciplina di settore della Regione Toscana) acquisita per almeno tre anni educativi, consecutivi, nei 5 anni educativi precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, specificando che l'anno educativo di pubblicazione è computato nel quinquennio.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione della durata del servizio;
- originale o copia conforme del certificato di autorizzazione e di accreditamento per il servizio svolto, o titoli equipollenti.

Resta salva per il servizio mensa ed il servizio pulizie, servizi ausiliari allo svolgimento del servizio educativo per la prima infanzia, la garanzia da parte dell'offerente della gestione dei servizi e dell'utilizzo di imprese e/o personale, in ottemperanza norme di settore il cui rispetto deve comprovato da idonea documentazione a corredo dell'offerta. Le modalità di gestione dei suddetti servizi sono comunque oggetto di offerta tecnica ed in quella sede devono essere puntualmente descritte le modalità di gestione.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- **i requisiti generali e di idoneità di cui al punto 7.1 che precede devono essere posseduti da ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete, comunque rappresentato in ogni parte dalla mandataria,
- **il requisito di capacità economica e finanziaria – Copertura assicurativa** indicata al punto 7.2 deve essere posseduto dalla mandataria che risponde in toto per l'esercizio della concessione in oggetto, nei confronti della stazione appaltante,
- **il requisito speciale inerente l'esperienza triennale tecnico-professionale** indicata al punto 7.3 deve essere posseduto almeno da un soggetto partecipante al raggruppamento.

9 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dai soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, con le modalità previste dal Codice e dal presente disciplinare.

10. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento per il possesso dei requisiti generali e di idoneità e per quanto indicato al punto 7.2 in merito alla copertura assicurativa, mentre è ammesso l'avvalimento per i requisiti tecnico professionali, da dichiararsi secondo le modalità stabilite dal codice dei contratti. Il requisito tecnico professionale non può essere frazionato ai fini dell'avvalimento; il soggetto di cui l'operatore economico si avvale dovrà essere impegnato direttamente nell'esecuzione del servizio oggetto del presente bando (art. 89 c.1 D. lgs n. 50/2016);

11. SUBAPPALTO.

Non è ammesso il subappalto per i servizi obbligatori del presente bando (servizio educativo di nido d'infanzia e Polo Pedagogico).

E' ammesso il subappalto per i servizi ausiliari inerenti le pulizie, la manutenzione e la ristorazione, e da altri servizi aggiuntivi funzionali alla svolgimento dell'oggetto della concessione, da indicarsi in sede di offerta, previa specifica e preventiva comunicazione all'ente appaltante contenente i requisiti di idoneità dell'impresa per cui si richiede il subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da :

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 comma 1 del Codice, pari al 2% del valore certo della concessione, come indicato all'art. 3, quindi determinata in € 11.400,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. (*fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231*) in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente IBAN IT82T0103070720000004200020 - Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena, Comune di Piombino, con idonea causale che riporti il CIG della procedura in oggetto e la dicitura: -Cauzione provvisoria-.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere concordato telefonicamente al seguente numero di telefono: Sig.ra Maria Barbetti 0565 63459 o in caso di irreperibilità al numero di telefono: Sig.ra Roberta Castagnini 0565 63385.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Durante il sopralluogo sarà altresì possibile verificare le dotazioni in essere presso il centro, così come indicate nell'inventario presente nella documentazione di gara.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al rappresentante dell'offerente relativa attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara come previsto dal presente disciplinare.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

ATTENZIONE:

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc., così come tali problematiche possono accadere anche nel computer del Concorrente.

Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”.

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è perentorio. L'Amministrazione Comunale si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”).

La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

N.B. si specifica che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa a mezzo piattaforma START **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 luglio 2018.**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento nei documenti con firma digitale del sottoscrittore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **non saranno ammesse dal sistema.**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Comune assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Il soccorso istruttorio sarà gestito tramite il canale delle comunicazioni di START.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START in risposta alla comunicazione ricevuta.

SI SPECIFICA CHE EVENTUALI INFORMAZIONI/DICHIARAZIONI EVENTUALMENTE MANCANTI NEL DGUE MA CONTENUTE IN ALTRI DOCUMENTI PRESENTATI DAL CONCORRENTE, QUALORA CHIARE ED INEQUIVOCABILI, SI INTENDONO RESE E NON OGGETTO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la "Documentazione Amministrativa", la documentazione di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7 e A.8 firmata digitalmente dove richiesto.**

A.1- "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

L'operatore economico **deve indicare**, nel Form on-line , i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo punto A.2 sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso

implicitamente riferito a tutti i soggetti di cui sopra indicati nella Domanda di partecipazione”.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START mediante inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di registrazione, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.

I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte

dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Si specifica sin d'ora che ogni operatore economico che presenta la domanda di partecipazione (operatore singolo, ogni componente di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti) dovrà altresì presentare anche le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 1, come specificato nel successivo punto A.3.

A.2 "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" ED ALTRI MODULI (AV e C):

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma START nella documentazione allegata

Struttura

Il DGUE dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

Parte II. Informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti.

Nella sezione B dovranno essere indicati tutti i soggetti rilevanti di cui all'art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per l'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Modulo AV – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria** contenente la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono

essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV. Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**0**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B (**solo punto 5**) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare (copertura assicurativa);
- c) la sezione C (**punto 1b**) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare (servizi simili)

Parte VI. Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del **Consorzio** e **da ciascuna delle consorziate esecutrici** per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecuttrice dovrà rendere **utilizzando l'apposito "Modulo C – Consorziate esecutrici", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecuttrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del **"Modulo C – Consorziate esecutrici"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3 “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO”:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., preferibilmente redatta secondo **l’Allegato 1 - Dichiarazioni integrative, (o nel caso di soggetti associati o da associarsi, più dichiarazioni)** firmata/e digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. di cui all’art. 80 comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. f-bis) e lett. f-ter) del Codice;
2. dichiara l’iscrizione alla Camera di commercio per attività coerente con quella della presente concessione;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. si impegna alla presenza di 1 Coordinatore Pedagogico quale Referente di Coordinamento di Plesso e di Educatori e del Personale Ausiliario in possesso dei requisiti di formazione minimi prescritti dalla Legge Regionale 41/R, 2013 e s.m.i.;
5. si impegna a mantenere l’autorizzazione e l’accreditamento, secondo i requisiti regionali e comunali in materia, per tutta la durata della concessione;
6. dichiara il possesso della **copertura assicurativa** di Responsabilità Civile (RCT-O);
7. dichiara di aver esperienza di gestione di servizi educativi per la prima infanzia autorizzati e accreditati (o titoli equipollenti e conformi alla specifica disciplina di settore della Regione Toscana), acquisita con il servizio per un periodo di almeno tre anni educativi, consecutivi, nei 5 anni educativi precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, specificando che l'anno educativo di pubblicazione è computato nel quinquennio, i cui requisiti di qualità risultino da relativa autorizzazione e accreditamento o titoli equipollenti e certificati di corretta esecuzione in caso di committenti pubblici;
8. dichiara di aver effettuato il sopralluogo, ed allega la relativa attestazione nello spazio appositamente previsto da START;
9. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
10. **EVENTUALE** Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 15, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, devono essere comunicati gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché deve essere dichiarato che l’operatore non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

N.B. Nel caso in cui il curatore o l’impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l’affidamento della concessione, dovrà essere compilato e caricato sulla piattaforma, l’apposito “**Modulo AV – Dichiarazione dell’impresa ausiliaria**”.

Si specifica che le dichiarazioni integrative di cui all’allegato 1 devono essere presentate da ogni operatore economico che presenta la domanda di partecipazione (operatore singolo, ogni

componente di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)

A.4 “DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA”, nelle modalità di cui all’art. 12.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice, è necessario allegare anche copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

ATTENZIONE: la garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà essere prodotta IN ORIGINALE e quindi dovrà essere caricato a sistema l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente dalle parti (fideiussore e contraente). Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia provvisoria e l’impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.5 “DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI”

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (presente nel modello di offerta economica autogenerato dal sistema START);
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizi;
o, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo A.5 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione **ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

LE DOCUMENTAZIONI E/O LE DICHIARAZIONI NON CONTENUTE NELLA MODULISTICA VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE E INSERITE NEL SISTEMA NELL'APPOSITO SPAZIO SUL SISTEMA START DESTINATO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

A.6 “CAPITOLATO D’ONERI” sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell’art. 2602 del codice civile il Capitolato d'oneri sarà sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

A.7 “ATTESTAZIONE DELL’AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE” di cui all’art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell’Anac n. 1300 del 20 dicembre 2017 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l’esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. della presente concessione: 75113344E7 contributo da pagare € 140,00). Presentare: copia stampata dell’e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o copia conforme dello scontrino Lottomatica. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità: - pagamento on line collegandosi al portale web “Servizio di riscossione” all’indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. - versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall’indirizzo www.anticorruzione.it sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

A.8 ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO: l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito spazio previsto, **scansione dell'attestazione di sopralluogo originale cartacea rilasciata dall'incaricato del Comune di Piombino all'atto del sopralluogo di cui al paragrafo 13 del presente disciplinare. Si ricorda che la mancata effettuazione del sopralluogo da parte del concorrente è causa di esclusione dalla presente gara.**

17. OFFERTA TECNICA

L’“Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione, una relazione tecnica, costituita da un unico file**, da inserire nel sistema nell’apposito spazio destinato all’offerta tecnica, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, pena l'esclusione.**

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la relazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nella suddetta relazione dovranno essere specificati i punti indicati nella Tabella A " Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica" in quanto elementi specifici di valutazione dell'offerta.

Nella relazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara.

La **relazione tecnica** che, si ripete, dovrà essere costituita da **un unico file**, dovrà contenere riferimenti chiari e specifici agli elementi assunti a valutazione, e dovrà essere composta **al massimo da 36 pagine** modello A4 con carattere non inferiore a 12 e font Arial, interlinea singola, e suddivisa in paragrafi con le modalità di seguito riportate (i paragrafi contenuti nella relazione tecnica devono cioè corrispondere con i seguenti punti da a) a d):

a) Relazione illustrativa delle modalità di gestione del servizio di Nido d'Infanzia che dovrà essere composta al massimo da **20 pagine modello A4** con carattere non inferiore a 12 e font Arial, interlinea singola. Si specifica che con riferimento alla descrizione del servizio di ristorazione non dovrà essere fatto alcun riferimento al costo stimato per ciascun pasto, pena l'esclusione in quanto già ricompreso nell'offerta economica rappresentata dal costo mensile lordo a bambino per il servizio di nido a tempo pieno.

La Relazione deve contenere secondo quanto specificato nella Tabella "A" - "*Criteri Di Valutazione Dell'offerta Tecnica*" le indicazioni in ordine :

a.1-al Progetto educativo:

a.1.1 – l'assetto organizzativo

a.1.2 – gli elementi costitutivi la programmazione educativa

a.1.3 – il sistema delle relazioni con famiglie

a.1.4 – il sistema di monitoraggio e documentazione

a.2 Riserva di posti.

a.3 Servizi Migliorativi.

a.4-Servizio di ristorazione.

SI AVVERTE CHE IL Progetto Educativo deve essere redatto in forma sintetica, e contenere l'indicazione del rispetto dei requisiti per l'accreditamento previsti dall'art. 6 del Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Piombino, al quale si rinvia. **In mancanza di tale descrizione il Progetto Educativo non sarà ulteriormente valutato.** Nel Progetto dovrà essere indicata la tipologia dei rapporti di lavoro ed i relativi CCNL applicati alle diverse figure professionali.

b) Relazione illustrativa dei profili organizzativi/gestionali per l'espletamento del Polo Pedagogico i e nello specifico le modalità di organizzazione dei servizi obbligatori ossia:

b.1- Sportello di ascolto per la Prima Infanzia e la preadolescenza (0-14 anni);

b.2- Spazio Incontro:

b.2.1- utilizzo dei locali di nido in forma gratuita (in orario extra scolastico o nei giorni di chiusura) per incontri tra genitori e bambini organizzati dal servizio sociale professionale;

b.2.2- utilizzo dei locali per attività libera fra bambini e genitori;

b.3- Servizi Educativi extra scolastici e Laboratoriali Pomeridiani in orari extra scolastici rivolti alla fascia 0-6 anni e 6-14 anni.

b.4 - "Servizi integrativi non obbligatori"

b.5 - Eventuali sinergie con l'associazionismo e le altre organizzazioni con finalità educative e sociali sul territorio

Le relazione dovrà essere composta al massimo **da 10 pagine** modello A4 con carattere non inferiore a 12 e font Arial. Interlinea singola.

c) Descrizione del piano di formazione del personale: le relazione dovrà essere composta al massimo da **2 pagine** modello A4 con carattere non inferiore a 12 e font Arial. Interlinea singola.

Si sottolinea che vengono considerate obbligatorie le giornate di formazione organizzate dal Comune o dal Coordinamento Pedagogico Zonale;

d) Relazione illustrativa sull'organizzazione degli spazi e i servizi ausiliari, contenente:

- d.1- Descrizione dell'organizzazione degli spazi ed indicazione delle migliorie che verranno apportate agli ambienti;
- d.2 - Descrizione delle procedure, modalità e tempistiche attinenti la manutenzione ordinaria ed il servizio di pulizia;

La relazione dovrà essere composta al massimo da **4 pagine** modello A4 con carattere non inferiore a 12 e font Arial. Interlinea singola.

Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'Oneri allegato e dovrà essere predisposta tenendo in considerazione i criteri di valutazione elencati nell'apposito paragrafo del presente Disciplinare.

N.B. : si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 Mb.

18 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

C.1) OFFERTA ECONOMICA relativa al Costo mensile in orario a tempo pieno per bambino per il servizio di asilo nido comprensivo del costo del servizio di ristorazione calcolato su 20 giorni di presenza mensili (importo a base di gara € 475,00)

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del **Costo mensile in orario a tempo pieno per bambino per il servizio di asilo nido comprensivo del costo del servizio di ristorazione calcolato su 20 giorni di presenza mensili** che il concorrente intende offrire, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - **Compilare** il form on line inserendo come offerta economica l'importo del **Costo mensile in orario a tempo pieno per bambino per il servizio di asilo nido comprensivo del costo del servizio di ristorazione calcolato su 20 giorni di presenza mensili** e inserendo: **l'importo degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa come specificato al paragrafo 3. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione; l'importo dei costi del personale, pena l'esclusione.**
- Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche della concessione;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
 - **Firmare** digitalmente, **PENA L'ESCLUSIONE**, il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
 - **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i

soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

C.2) OFFERTA ECONOMICA relativa alla Percentuale di riduzione sul costo mensile di cui al punto precedente per il servizio di nido part-time non inferiore al minimo obbligatorio del 20%, utilizzando il modulo “PERCENTUALE DI RIDUZIONE PER SERVIZIO PART-TIME” messo a disposizione del concorrente in formato editabile per essere compilato, sottoscritto con firma digitale, PENA L'ESCLUSIONE, dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, completato in ogni sua parte.

Si specifica che percentuali di riduzione offerte inferiori al 20% otterranno un punteggio uguale a zero. In assenza di indicazione nell'offerta della percentuale di riduzione, o in presenza di percentuali inferiori al 20%, il costo del servizio in orario part-time s'intenderà quello proposto per il tempo pieno ridotto del 20% minimo obbligatorio.

Il concorrente dovrà

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Scaricare** sul proprio pc il documento “**PERCENTUALE DI RIDUZIONE PER SERVIZIO PART-TIME**” inserito tra la documentazione di gara;
- c) **Completare** detto modulo come da indicazioni sopra riportate;
- d) **Firmare** digitalmente il documento “**PERCENTUALE DI RIDUZIONE PER SERVIZIO PART-TIME**” completato in ogni sua parte seguendo le modalità sopra descritte;
- e) **Inserire** nel sistema il documento “**PERCENTUALE DI RIDUZIONE PER SERVIZIO PART-TIME**” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica “Costo mensile in orario a tempo pieno di cui al punto C.1) e la **PERCENTUALE DI RIDUZIONE PER SERVIZIO PART-TIME** di cui al punto C.2, devono essere sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti (titolari o legali rappresentanti) che costituiranno il concorrente, PENA L'ESCLUSIONE. L'offerta deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

20 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

20.1 Tabella “A” “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”

CRITERIO A - Relazione illustrativa delle modalità di gestione del servizio di Nido d'Infanzia:	PUNTI 38
<p>a.1 Progetto Educativo redatto in forma sintetica, nel quale vengano descritti i requisiti per l'accreditamento previsti dall'art. 6 del Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Piombino, al quale si rinvia. In mancanza di tale descrizione il Progetto Educativo non sarà ulteriormente valutato. Nel Progetto dovrà essere indicata la tipologia dei rapporti di lavoro ed i relativi CCNL applicati alle diverse figure professionali. Inoltre, in coerenza alle Linee Guida Regionali e al Progetto Pedagogico Zonale della Val di Corna , dovranno essere descritti in quanto oggetto di specifico punteggio i seguenti aspetti:</p>	Sub-criterio a.1) max 28 p. suddivisi nei sub-criteri sotto
<p>a.1.1 – l'assetto organizzativo del servizio specificando in particolare: l'estensione temporale del servizio rispetto alle 42 settimane annuali obbligatorie e la flessibilità dell'orario di funzionamento del servizio in ordine giornaliero e stagionale: verrà premiato l'ampliamento temporale e l'articolazione oraria del servizio;</p>	a.1.1) max 10 p.
<p>a.1.2 – gli elementi costitutivi la programmazione educativa: verrà premiata la coerenza con i principi educativi della Regione Toscana e con i bisogni rilevati nel territorio;</p>	a.1.2) max 10 p.
<p>a.1.3 – il sistema delle relazioni con famiglie: verranno premiate le azioni di coinvolgimento e di interazione con le famiglie;</p>	a.1.3) max 4 p.
<p>a.1.4 – il sistema di monitoraggio e documentazione: verranno premiate la sistematicità delle azioni di monitoraggio in funzione dell'adeguamento operativo della gestione e le tecnologie di documentazione;</p>	a.1.4) max 4 p.
<p>a.2 Riserva di posti:</p> <p>la data entro la quale il Comune può esercitare la riserva di posti (fino ad un massimo di 15, come indicato nella DG 295/2017) comunque non prima del 1 aprile di ogni anno, come indicato nel Capitolato allegato al presente Disciplinare. L'offerente dovrà indicare il numero di settimane in più rispetto al primo di aprile (considerando una settimana come 7 giorni consecutivi) che concede al comune per la comunicazione della riserva.</p>	a.2) max 4 punti
<p>a.3 Servizi Migliorativi:</p> <p>descrizione dei servizi migliorativi offerti: tipologia, finalità, modalità di realizzazione e gestione (a solo titolo esemplificativo iniziative di formazione degli operatori, uscite programmate legate a progettualità che vanno ad arricchire il progetto educativo, facilitatori per i bambini con disabilità e/o attrezzature legate a progetti di inclusione): verranno premiate le attività con maggiore coerenza con i bisogni espressi dal territorio e con le Linee Guida Regionali in materia di educazione per la prima infanzia;</p>	Sub-criterio a.3) max 3 p.
<p>a.4- Servizio di Ristorazione:</p> <p>Descrizione delle modalità di gestione del servizio di ristorazione da rendere nel rispetto delle normative di settore (HACCP) e delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica.</p> <p>Tale descrizione dovrà evidenziare se il servizio si intende svolto direttamente o in subappalto</p> <p>Sarà inoltre valorizzata l'offerta che terrà altresì conto di programmi di educazione alimentare.</p>	Sub-criterio a.4) max 3 punti
CRITERIO b - Relazione illustrativa dei profili organizzativi/gestionali per l'espletamento del Polo Pedagogico	PUNTI 25

b.1 Sportello di ascolto per la Prima Infanzia e la preadolescenza (0-14 anni): descrizione del servizio, indicazione delle professionalità impiegate, delle modalità di accesso e fruizione: sarà premiato il tempo e le professionalità impiegate dedicati alla gestione dello sportello;	<i>Sub-criterio b.1) max 5 punti</i>
b.2 Descrizione dello Spazio Incontro e modalità di accesso e fruizione: sarà premiato in particolar modo il tempo messo a disposizione per lo Spazio Incontro relativamente alla richiesta del Comune per i Servizi Sociali Professionali;	<i>Sub-criterio B.2) max 5 punti</i>
b.3 Descrizione dei Servizi Educativi extra scolastici e Laboratoriali Pomeridiani in orari extra scolastici rivolti alla fascia 0-6 anni e 6-14 anni finalizzati alla promozione e alla maturazione di competenze emotive e sociali nel bambino, alla condivisione e all'integrazione sociale, al sostegno negli apprendimenti scolastici e sociali, allo sviluppo di percorsi di creatività personali e di comunità, nonché alla realizzazione di percorsi di sostegno alla genitorialità. Descrizione dei servizi, delle modalità di accesso. Saranno premiati il numero, la tipologia, l'attinenza degli interventi alle finalità sopra espresse e l'accessibilità.	<i>Sub-criterio b.3) max 6 punti</i>
b.4 Descrizione degli ulteriori servizi non obbligatori , delle finalità perseguite, delle modalità di accesso e fruizione, nonché il numero, la tipologia, l'attinenza degli interventi alle finalità sopra espresse e l'accessibilità all'utenza (a solo titolo esemplificativo ludobus, programma di iniziative rivolte alla cittadinanza, progetti di continuità curriculare 0-11 anni ecc.) Devono essere compresi i servizi integrativi di ricerca e documentazione educativa, tra cui l'allestimento di uno spazio di archivio, ricerca e documentazione educativa.	<i>Sub-criterio b.4) max 4 punti</i>
b.5 Eventuali sinergie con l'associazionismo e le altre organizzazioni con finalità educative e sociali sul territorio finalizzate a realizzare specifiche e motivate azioni nell'ambito degli obiettivi del presente bando. Saranno premiati gli accordi espressi formalmente per la realizzazione congiunta dei progetti presentati.	<i>Sub-criterio b.5) max 5 punti</i>
CRITERIO c - Formazione	PUNTI 2
c.1 Formazione del personale: saranno premiate le azioni di formazione del personale aggiuntive a quelle obbligatorie, vengono considerate obbligatorie le giornate di formazione organizzate dal Comune o dal Coordinamento Pedagogico Zonale;	<i>Sub-criterio c.2) max 2 punti</i>
CRITERIO d - Organizzazione degli spazi, piano di manutenzione ordinaria e delle pulizie Arredi e Migliorie	PUNTI 15
d.1 Descrizione dell'organizzazione degli spazi ed indicazione delle migliori che verranno apportate agli ambienti;	<i>Sub-criterio d.1) max 5 punti</i>
d.2 Descrizione delle procedure, modalità e tempistiche attinenti la manutenzione ordinaria ed il servizio di pulizia;	<i>Sub-criterio d.2) max 10 punti</i>
TOTALE	PUNTI 80

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata nel modo che segue:

Per ciascun sub-criterio individuato all'interno dei criteri sopra descritti, ciascun componente della Commissione assegnerà un coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,2
INSUFFICIENTE	0

Si procederà, per ciascun sub-criterio, eccetto il sub-criterio “a.2 - Riserva di posti”, al calcolo del coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, con arrotondamento alla terza cifra decimale. Verranno quindi determinati i coefficienti definitivi ($V_{(a)} i$) riportando ad 1 la media più alta. I rimanenti coefficienti verranno rapportati al coefficiente con la media più alta in maniera proporzionale.

Per il sub-criterio “a.2 - Riserva di posti”, parametro “quantitativo”, si procederà ad assegnare il punteggio nel modo seguente: 0,25 punti per settimana offerta successiva al 1 aprile, fino ad un massimo di 4 punti.

Per l'attribuzione del punteggio di qualità (per gli elementi di natura qualitativa) si procederà, quindi, secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} = \sum_n [w_j * V_{(a)} i]$$

dove

$P_{(i)}$ = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

w_j = peso o punteggio massimo attribuibile al requisito (j);

$V_{(a)} i$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno (come sopra determinato);

\sum_n = sommatoria;

al quale verrà sommato il punteggio assegnato dalla commissione in relazione al sub-criterio “a.2 - Riserva di posti”, parametro “quantitativo”.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica. Fermo restando che non saranno lette e quindi escluse le offerte delle società che non avranno superato la **soglia di sbarramento pari ad almeno 48 punti/80**.

21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$\frac{O_{min}}{O_i} * P_{max}$$

dove

O_{min} = Offerta di costo mensile più bassa in gara

O_i = Offerta di costo mensile effettuata del concorrente iesimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica sul costo mensile a tempo pieno, pari a punti 15.

Il valore risultante dal rapporto O_{min}/O_i verrà troncato alla seconda cifra decimale (i.e. non saranno quindi presi in considerazione i decimali a partire dal terzo valore) e successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I restanti 5 punti attribuiti sull'offerta economica verranno distribuiti con la seguente modalità:

$(i - 20\%) \div (\%max - 20\%) * P_{max}$
--

dove

i = Percentuale di sconto offerta dal del concorrente iesimo

max = Percentuale di sconto più alta in gara

20 = percentuale di sconto minima

P_{max} = punteggio massimo attribuibile al ribasso offerto sul costo mensile a tempo pieno, pari a punti 5.

22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 12/07/2018 alle ore 12:00, si terrà la prima seduta pubblica, presso l'ufficio Appalti del Comune di Piombino in via Ferruccio n. 4.

Durante tale fase il Presidente del seggio di gara - RUP procederà, sulla piattaforma **START**, alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare di gara. Il RUP procederà altresì ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti utilizzando il canale delle comunicazioni di START (invio comunicazione tramite e-mail e pubblicazione nel dettaglio gara).

Si specifica che l'elenco dei soggetti ammessi e esclusi ex art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 sarà contenuto nel verbale conclusivo dell'esame dei requisiti dichiarati dai concorrenti, dopo l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio.

La segretezza delle offerte viene garantita dalla conservazione telematica della documentazione sulla piattaforma START. La suddetta piattaforma garantisce l'assoluta integrità delle offerte e la piena certezza della tracciabilità di ogni fase della gara telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici totalmente verificabili e ricostruibili, anche ex post.

23 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed eventualmente alla segnalazione al RUP circa la necessità di esclusione delle offerte tecniche irregolari.

La stessa commissione effettuerà, quindi, la valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate e procederà all'attribuzione del punteggio ad ogni offerente sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare. In seduta pubblica, comunicata mediante la piattaforma START, sempre presso la medesima sede, la commissione giudicatrice procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti, sotto il profilo tecnico, alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto dal punto di vista formale, all'eventuale segnalazione al RUP circa la necessità di esclusione delle offerte economiche irregolari ed alla determinazione del punteggio relativo alle percentuali offerte, attribuito in automatico dal sistema telematico per quanto riguarda l'offerta economica di cui al punto C.1 del paragrafo 18, e inserito dalla commissione "manualmente" dopo aver applicato la formula indicata al paragrafo 21 per quanto riguarda l'offerta economica di cui al punto C.2 del paragrafo 18 (calcolo off line);
- alla formazione della graduatoria provvisoria. In caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, la commissione procederà secondo le modalità descritte nel relativo paragrafo del presente Disciplinare.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

25 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

26 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione del dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto i cui contenuti sono indicati nel capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo il caso di necessaria aggiudicazione in via d'urgenza, ove ne ricorrano le condizioni.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il Contratto verrà stipulato in **forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica** secondo le norme vigenti a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Piombino

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di

stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, ammontanti in via presuntiva a circa € 2.000,00 nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento è: Sig. Alessandro Bezzini, Dirigente del Settore Servizi alla persona del Comune di Piombino.

Allegati:

In formato editabile:

Modulo di dichiarazione "DGUE"

Allegato 1 - Dichiarazioni integrative

Modulo AV – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

Modulo C – Consorziato esecutrici

Modulo "PERCENTUALE DI RIDUZIONE PER SERVIZIO PART-TIME"

In formato pdf:

Capitolato d'oneri

Planimetria immobile

inventario dotazioni