



# CITTÀ DI PIOMBINO

Provincia di Livorno  
Medaglia d'Oro al Valor Militare  
Via Ferruccio, 4  
57025 - PIOMBINO  
tel. 0565 63111

Settore Programmazione Territoriale ed Economica  
Servizio Progettazione e Gestione Strumenti Urbanistici

## DOSSIER "C" PROPOSTA DI SCHEDATURA EDIFICI E MANUFATTI STORICI *ai sensi dell'art. 42 delle Norme tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico*

*Protocollo*

Data \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA (Euro 100,00) mediante

POS presso la Segreteria del Servizio Edilizia;

Bollettino postale sul c/c n° 136572, intestato a Tesoreria Comunale di Piombino, causale: Proposta di schedatura Dossier C;

Bonifico presso Banca MPS (Filiale Corso Italia - Piombino) codice IBAN: IT 82 T 01030 70720 000004200020.

### II/La sottoscritto/a

#### 1.1. Dati relativi all'avente titolo (proprietario)

per altri aventi titolo allegare i dati come di seguito riportato

Cognome ..... Nome .....

nato/a a ..... Prov. .... il .....

residente nel Comune di ..... Prov. .... C.A.P. ....

via/p.za ..... n.c. ....

Tel. .... / ..... Fax .... / .....

cittadinanza italiana ovvero ..... C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di  proprietario  .....  legale rappresentante della società con denominazione e ragione sociale ..... con sede  legale  amministrativa

nel Comune di ..... Prov. .... C.A.P. ....

via/p.za ..... n.c. ....

Tel. .... / ..... Fax .... / .....

P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cellulare ..... e-mail .....@.....  (barrare se PEC)

#### 1.2. Dati relativi al REFERENTE UNICO della pratica a cui saranno inviate le comunicazioni

Cognome e nome .....  proprietario  tecnico incaricato

e-mail .....@..... (PEC obbligatoria)

(N.B.: L'indicazione della mail di POSTA CERTIFICATA consente all'Amministrazione l'invio della corrispondenza per posta elettronica, con tempi più celeri)

### RICHIEDE

ai sensi dell'articolo 42 del vigente Regolamento Urbanistico del Comune di Piombino, Approvato con DCC n. 13 del 25.03.2014, che venga valutata la presente proposta di schedatura per gli "edifici e manufatti storici" presenti al 1940, relativa agli immobili di seguito specificati

## 2.1. Tipologia di richiesta

<input type="checkbox"/> Proposta di implementazione	<input type="checkbox"/> Proposta di NON implementazione
<input type="checkbox"/> Modifica di Perimetro	<input type="checkbox"/> Richiesta di Esclusione (manufatto non presente al catasto di impianto)

## 2.2. Localizzazione

Via/loc.
----------

## 2.3. Dati identificativi dell'immobile

in caso di altri immobili allegare i dati come di seguito riportato

Edificio n.	C.T.	C.F.	Foglio	P.IIa	Sub.	Destinazione d'uso (1)	Grado di alterazione del valore storico architettonico (2)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

(1) civile abitazione, rurale, artigianale, commerciale, agricolo, etc..

(2) **Livello 1: edificio che ha conservato le caratteristiche originali** (tipo edilizio, elementi architettonici e materiali)

**Livello 2: edificio parzialmente conservato** (tipo edilizio inalterato, ma con presenza di elementi architettonici, materiali e/o impianti tecnologici incongrui)

**Livello 3: edificio sostanzialmente alterato** (tipo edilizio alterato con superfetazioni incongrue).

## 3. Inquadramento urbanistico

UTOE .....
Sistema/Sub-Sistema (Piano Strutturale).....
Zona omogenea (DM 1444/1968)
Sottozona RU

a tal fine ALLEGA alla presente domanda:

## 4. Documenti allegati (in una copia + copia in formato digitale)

- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria: Euro 100,00 da effettuarsi mediante:
  - versamento diretto presso gli sportelli di segreteria del Settore Pianificazione Territoriale ed Economica del Comune di Piombino - (è disponibile la possibilità di pagamento tramite Bancomat);
  - versamento sul C/C postale N. 136572 intestato a "Comune di Piombino";
  - bonifico bancario intestato a "Comune di Piombino" c/o Banca Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Piombino, Corso Italia 77 (Coordinate IBAN: IT 82 T 01030 70720 000004200020);in relazione alla seguente *causale*: **DIRITTI DI SEGRETERIA - Urbanistica Dossier C**
- Documento d'identità
- Scheda di valutazione ai sensi dell'art. 42 del R.U.;
- Estratto R.U. approvato con individuazione degli edifici interessati;
- Estratto di mappa catastale con individuazione della perimetrazione di "Edificio e manufatto storico" e degli edifici in essa ricompresi, opportunamente numerati;
- Relazione descrittiva sullo stato di conservazione e sul grado di alterazione storico-architettonico dei manufatti;
- Documentazione storica (fotografie, estratto catasto leopoldino, estratto catasto d'impianto, estratto aerofotogrammetrico antecedente al 1971 etc) utile a ricostruire la storicità dei manufatti;
- Documentazione fotografica di tutti i prospetti dei fabbricati con indicazione su apposito elaborato planimetrico dei coni di ripresa fotografica;
- Dettagliata documentazione fotografica degli elementi costruttivi interni ed esterni dei fabbricati (solai di copertura, sottogronda, solai interpiano, murature portanti, corpi scala interni/esterni, etc.) e degli eventuali elementi decorativi.
- Copia in formato digitale della suddetta documentazione**

dichiara altresì che per la predisposizione del presente scheda, il sottoscritto si è avvalso dell'opera professionale di:



## 5. Dati relativi al tecnico compilatore della scheda

per altri progettisti allegare i dati come di seguito riportato

Cognome .....	Nome .....
nato/a a .....	Prov. .... il .....
residente nel Comune di .....	Prov. .... C.A.P. ....
via/p.za .....	n.c. ....
cittadinanza italiana ovvero .....	C.F.
iscritto all'Ordine/Collegio .....	della Provincia di ..... con il n° .....
con studio prof. nel Comune di .....	Prov. .... C.A.P. ....
via/p.za .....	n.c. ....
Tel. .... / .....	Fax .... / .....
Cellulare .....	e-mail ..... @ ..... (PEC)

### I DATI E LE DICHIARAZIONI FORNITE CON IL PRESENTE MODELLO, SONO RESI AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/00

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto dagli artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000 e consapevole inoltre che la presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.Lgs. 196/2003. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003 presentando richiesta direttamente presso il Servizio Progettazione e Gestione Strumenti Urbanistici del Comune di Piombino.

Luogo ..... li .....

L'avente titolo



Il professionista