

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Massai Maria Luisa
Luogo e data di nascita	Follonica (Gr) 13/11/1956
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Piombino
Numero telefonico dell'ufficio	0565 – 63233 334 – 6643074
E-mail istituzionale	mlmassai@comune.piombino.li.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà degli studi di Firenze nell'anno accademico 1980 con votazione 110/110</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>1 - Corso per aspiranti Segretari Comunali tenutosi presso l'Università LUISS di Roma nell'anno accademico 1984/85 – votazione 54,50/60;</p> <p>2 - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso il Comune di Genova nell'anno accademico 1988/89 – votazione 137/150;</p> <p>3 - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali/ Direttori Generali presso la SDA BOCCONI di Milano della durata di 20 giornate tenutosi nel periodo aprile – settembre 1999;</p> <p>4 - Frequenza nell'anno accademico 2000-2001 del 1° anno della Scuola di Specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici dell'Università degli Studi di Siena.</p> <p>5 - Corso SEFA della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione a Roma per accesso alla fascia A del C.c.n.l. segretari comunali e provinciali – Anno 2003</p> <p>6 - Master in "Amministrazione e governo del territorio"organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dalla Università LUISS di Roma anno accademico 2013-2014 – Diploma conseguito con votazione 110/110</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>A. Servizio di ruolo presso il Comune di Scarlino con qualifica di Istruttore Direttivo 7^a q.f. Area Amministrativa dal 1.8.1982 al 29.1.1988;</p> <p>B. Nomina Segretario Comunale in ruolo presso il Consorzio di Comuni Rovegno-Gorreto (GE) dal 30.1.1988 al 31.8.1989;</p> <p>C. Titolare della Segreteria del Comune di Pienza (SI) – classe IV – dal 1.9.1989 al 14.6.1998;</p> <p>D. Qualifica di Segretario Capo con decorrenza dal 30.7.1992 (decreto prefettizio di Siena del 14.12.1992);</p> <p>E. Incarichi di servizio a scavalco presso le seguenti Segreterie Comunali di classe III°:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comune di Torrita di Siena (SI) Dal 4.3.1995 al 15.5.1995- Comune di Piancastagnaio (SI) Dal 1.7.1991 al 31.12.1991 Dal 15.7.1994 al 30.11.1994 Dal 1.1.1996 al 14.6.1998 <p>F. Titolare della Segreteria Generale del Comune di Castiglione della Pescaia (GR) dal 15.6.1998 al 5.8.2001 ;</p> <p>G. Titolare della Segreteria Generale del Comune di Gavorrano dal 1.9.2001 al 12.10.2004.</p> <p>H. Titolare della Segreteria Generale del Comune di Piombino dal 13.10.2004 ad oggi</p>

CURRICULUM VITAE

Altri incarichi

Conferimento funzioni di Direttore Generale del Comune di Castiglione della Pescaia dal 1.2.1999 al 13.5.2001;

Conferimento funzioni di Direttore Generale del Comune di Gavorrano dal 1.9.2001 al 12.10.2004

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione della Pescaia per gli anni 1998-1999-2000-2001

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Piombino dal 2005 al 2011

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cecina per gli anni 2008-2009-2010-2011

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Follonica per gli anni 2009-2010-2011

Segretario del Consorzio della Società della Salute " Val di Cornia" con incarico conferito dalla Giunta Sds dal 19.10.2004 ad oggi