

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CULTURALE/ARCHIVISTA CATEGORIA D1 - POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PIOMBINO AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 COMMA 1 BIS D.LGS. 165/2001 – INTEGRAZIONE REQUISITI DI ACCESSO E PROROGA TERMINI DI SCADENZA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 07/04/2017 ad oggetto "piano triennale del fabbisogno 2017/2019 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 165 del 27/06/2017 di integrazione del piano assunzionale 2017, con le quali sono state previste le assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di due posti di istruttore direttivo tecnico culturale/archivista, di cui uno riservato al personale a tempo indeterminato del Comune di Piombino inquadrato in categoria C ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'articolo 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 ;

Richiamata le precedenti determinazioni dirigenziali n° 523 del 30/06/2017 e n° 596 del 24/07/2017 con le quali veniva approvato il bando pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico culturale/archivista Categoria D1 Posizione economica D1 con riserva del 50% al personale interno;

Ritenuto necessario integrare il requisito di accesso del concorso con l'ulteriore titolo: "altre lauree brevi/quadriennali/specialistiche/magistrali accompagnate dal possesso di diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato da Scuole universitarie di specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di archivistica attive presso gli archivi di stato" e di eliminare conseguentemente dalla valutazione dei titoli i "titoli vari" (possesso diploma di archivistica rilasciato da scuole universitarie di specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di archivistica attive presso gli archivi di stato);

Ritenuto pertanto approvare un nuovo bando prevedendo per la scadenza ulteriori trenta giorni dalla ripubblicazione in Gazzetta Ufficiale Serie speciale concorsi;

Dato atto che restano acquisite le domande di partecipazione pervenute in forza del bando approvato con determinazioni n° 523/2017 e 596/2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

Viste la determinazione dirigenziale n° 630 dell'08/08/2017 di approvazione del presente avviso con le modifiche sopra riportate;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero

realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

AVVISA

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di Istruttore Direttivo tecnico culturale/archivista Cat. D1 Posizione Economica D1, secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ;

Si precisa che sono in corso di definizione la procedura ddi mobilità obbligatoria (ai sensi dell'articolo 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165) e pertanto il presente pubblico concorso verrà espletato solo nell'ipotesi di esito negativo della stessa.

Assegnazione delle figure:

I vincitori del concorso saranno assegnati al Servizio "promozione culturale" e al Servizio "attività istituzionali"(ufficio protocollo/archivio) in funzione dei requisiti posseduti (titoli/servizio) e/o della conoscenza dimostrata in sede di prova di esame, maggiormente attinenti ai posti da ricoprire.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18^o anno di età e in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

a) Laurea in Lettere o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al DM 509/1999

oppure

b) Laurea specialistica (LS classe 5S) ovvero laurea magistrale (LM classe LM-5) in "Archivistica e biblioteconomia" con indirizzo archivistico, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004

oppure

c) Lauree afferenti alle seguenti classi di laurea secondo il nuovo ordinamento: Laurea in Lettere , Laurea in scienze dei beni culturali.

oppure

d) Altre lauree brevi/quadriennali/specialistiche/magistrali accompagnate dal possesso di diploma di archivista, paleografia e diplomatica rilasciato da Scuole universitarie di specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di archivistica attive presso gli archivi di stato

RISERVA PERSONALE DIPENDENTE COMUNE PIOMBINO

Ai sensi dell'articolo 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 uno dei due posti messi a concorso è riservato, in via prioritaria, al personale a tempo indeterminato dipendente del Comune di Piombino con qualifica di Istruttore Cat. C e in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) Per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva (nati fino al 31.12.1985);
- j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell' Ateneo in cui è stato conseguito, della data e del punteggio riportato e con l'indicazione della classe di laurea se conseguita con il nuovo ordinamento. **Per coloro che accedono con i requisiti di laurea e diploma di archivista le informazioni devono riferirsi ad entrambi i titoli . Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;**
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti

disposizione legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**

La domanda dovrà essere corredata:

- **della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso;**
- **copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;**
- **documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994**
- **curriculum vitae sottoscritto**

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Unicredit Via Lombroso – Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136 572 intestato al Comune di Piombino, oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN IT38K0200870722000401052853 intestato al Comune di Piombino, indicando la causale (tassa concorso partecipazione concorso a tempo indeterminato di due Istruttori Direttivi Tecnico Culturale/ Archivistica Cat. D1 Pos. Ec. D1)

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: in caso contrario decadrà dalla selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione speciale concorsi ovvero **entro il 25 Settembre 2017** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “ **Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di N° 2 istruttori direttivi tecnico culturale/archivista Cat. D1 Pos. Ec. D1**”. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ATTENZIONE le domande già pervenute in forza del bando approvato con determinazioni n°523/2017 e n°596/2017 restano acquisite in modo automatico.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

TITOLI:

Saranno valutati per un punteggio massimo aggiuntivo di 5 punti i seguenti titoli:

Titoli di servizio(fino ad un max di 3 punti):

Servizio prestato nella forma di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni nei Servizi Culturali/Archivistici

- 1 punto ogni 12 mesi di servizio compiuti fino ad un massimo di punti 3

Titoli di studio e cultura (fino ad un max di 2 punti):

sarà valutato il diploma di laurea per gli accessi effettuati come da punti a) b) e c) del paragrafo "Requisiti di accesso" mentre sarà valutato il diploma di archivista per gli accessi effettuati come dal punto d) del paragrafi "Requisiti di accesso"

Votazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto come di seguito indicato:

- votazione fino a 90 punti 0
- votazione da 91 a 100 punti 1
- votazione da 101 a 110 punti 1,5
- votazione 110 e lode punti 2

Nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata

alle votazioni espresse in centodieci.

I titoli saranno valutati dalla commissione dopo la seconda prova scritta prima della valutazione del relativo elaborato.

MATERIE DI ESAME:

I candidati ammessi, dovranno sostenere due prove scritte di cui una a carattere teorico e l'altra a carattere pratico ed una prova orale.

Prove scritte sulle seguenti materie:(punti massimi a disposizione 30 per ogni prova scritta)

- Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti di archivio, classificazione, inventariazione, repertoriazione dei documenti
- Normativa in materia di gestione documentale
- Elementi di biblioteconomia
- Conoscenze e capacità operative nell'ambito della conservazione e valorizzazione dei beni culturali (D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 Codice dei Beni Culturali)
- Conoscenza delle modalità e delle procedure organizzative standard necessarie per la promozione e organizzazione di attività culturali, realizzazione di iniziative culturali, rassegne, incontri, laboratori, mostre, interventi formativi o didattici. (LRT N. 21/2010 e DPGRT n. 22R/2011)
- Capacità di gestione dei budget e del procedimento della spesa (conoscenza dei principi contabili di spesa/ nozioni in materia di gare di appalto)

Prova orale (punti massimi a disposizione 30)

Alle materie sopra elencate si aggiungono i seguenti argomenti:

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro
- Accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate (videoscrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica)
- Accertamento della lingua inglese (il punteggio attribuibile a tale prova non può essere superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale)

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove selettive sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Piombino nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che in ciascuna delle due prove scritte avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui si somma la votazione conseguita nel colloquio e quella conseguita nell'accertamento della lingua inglese.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati , delle date e delle sedi di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato. La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezioni per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

NORME FINALI

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807_esiti.html

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html

ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici 0565/63226-236-454.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it)

Il Dirigente Servizio
Personale e Organizzazione
Dr.ssa Maria Luisa Massai

Piombino, 8 agosto 2017