

REGOLAMENTO DELLE POSTAZIONI DI AUTOCONSULTAZIONE INTERNET DEL COMUNE DI PIOMBINO

DISPOSIZIONI GENERALI

1. PRINCIPI

Il Comune di Piombino, nell'ambito degli obiettivi e delle finalità sanciti dallo Statuto, cura gli interessi della comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso culturale, sociale ed economico, garantendo pari opportunità di accesso ai servizi; promuove il diritto all'informazione, attraverso le strutture e gli strumenti previsti dalla legge ed operanti sul territorio locale.

2. FINALITA'

Considerato che l'accesso gratuito ad internet attraverso postazioni pubbliche è uno strumento ampiamente utilizzato dagli enti locali per favorire la conoscenza degli strumenti telematici e l'utilizzo del web come mezzo di comunicazione, consultazione e autoformazione, si stabilisce di attivare una interconnessione gratuita per la navigazione (internet free point) aperta al pubblico. Gli utenti possono usufruire di questo servizio rispettando le norme generali e le seguenti modalità d'uso.

ORGANIZZAZIONE

3. AUTORIZZAZIONE

Il Comune di Piombino ha richiesto l'autorizzazione ad iniziare il servizio in data 17 febbraio 2003, secondo quanto disposto dalla Delibera n.467 del 19 luglio 2000 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

4. UBICAZIONE INTERNET FREE POINT

Le postazioni pubbliche comunali per l'accesso gratuito ad internet sono collocate presso i seguenti uffici e servizi: URP, Informagiovani, Biblioteca civica. Altre sedi potranno essere individuate previa specifica autorizzazione.

5. ORARI

Gli Internet free point comunali sono aperti al pubblico negli orari stabiliti dai rispettivi dirigenti, in base alle esigenze del pubblico e all'organizzazione degli uffici. Gli utenti possono usufruire del servizio nell'orario stabilito, con accesso libero o su prenotazione, per un tempo variabile da 20 a 60 minuti. Su richiesta e per particolari esigenze occasionali, è data facoltà agli operatori di concordare direttamente con gli utenti l'accesso in orari diversi e per periodi più lunghi.

6. ADDETTI

Il personale addetto alle postazioni pubbliche per l'autoconsultazione internet è incaricato di aprire e chiudere quotidianamente il collegamento, utilizzando la password in suo possesso.

7. UTENTI

Il servizio è offerto indipendentemente dalla residenza nel territorio comunale. L'accesso alle postazioni è individuale, è consentito l'uso del PC a gruppi (associazioni, classi ecc.) su appuntamento. I minori di anni 14 devono essere accompagnati da un genitore. Le

postazioni sono accessibili ai portatori di handicap. Per tutti è obbligatoria la registrazione e l'accettazione integrale del presente regolamento.

8. NAVIGAZIONE

Il collegamento al web avviene esclusivamente attraverso la procedura *internet explorer*. L'ambito della navigazione comprende qualsiasi sito della rete, che non sia a pagamento o che per immagini o contenuti non sia in contrasto con le finalità pubbliche del servizio o contrari all'ordine pubblico e al buon costume. Gli utenti sono tenuti a rispettare le finalità di formazione, studio, turismo e ricerca del servizio pubblico, le regole di netiquette, le norme specifiche relative al settore informatico ed ogni altra disposizione di legge. E' esplicitamente proibita la consultazione di siti pornografici, contro i diritti umani o che incitano alla violenza. L'utente si assume ogni responsabilità al riguardo.

SERVIZI

9. TESSERA

Gli utenti abituali possono richiedere agli Uffici interessati la tessera *internet point*, che consente di limitare le operazioni di registrazione. La tessera è strettamente personale, ha validità per l'anno in corso e permette di essere direttamente informati sulle iniziative e novità collegate al servizio.

10. POSTA ELETTRONICA

Dalle postazioni pubbliche sono permesse operazioni di posta (invio e spedizione), utilizzando gli account disponibili gratuitamente sulla rete e sotto la diretta responsabilità dell'utente. Non è possibile mantenere copia della casella di posta sulla postazione pubblica, né indirizzi individuali relativi al dominio comune.piombino.li.it.

11. STAMPA

La stampa di documenti è gratuita fino a 3 pagine, per le successive l'utente dovrà corrispondere all'operatore il costo copia.

12. OPERAZIONI NON CONSENTITE

Non è consentito introdurre floppy e cd nel drive, operare sulle directory del PC, modificare le impostazioni definite, partecipare a chat, effettuare collegamenti telnet, attivare sessioni FTP, scaricare files.

13. TRASPARENZA

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet del Comune e deve essere esposto presso ogni *internet point*, insieme agli orari stabiliti dal dirigente. Gli operatori ne curano la conoscenza da parte degli utenti.

CONTROLLI

14. REGISTRAZIONE

Ogni ufficio che ospita la postazione pubblica di collegamento internet è obbligato a tenere un registro, dove devono essere indicate le generalità degli utenti, gli estremi del documento di identità (carta di identità, patente o passaporto), la data e l'orario della connessione, confermati dalla firma dell'utente al termine di ogni navigazione.

Gli operatori accertano che gli utenti prendano visione del presente regolamento che, con l'accesso al servizio, si impegnano ad osservare.

15. PRIVACY

Il personale addetto al servizio è tenuto alla compilazione e conservazione dei registri degli utenti avendo cura di rispettare le norme di riservatezza e trattamento dei dati personali.

16. VIOLAZIONI

Per verificare la correttezza d'uso ed accertare eventuali violazioni al regolamento, il servizio è sottoposto a controlli interni, nonché per iniziativa delle autorità competenti. La violazione del presente regolamento, il danneggiamento dell'hardware e del software, la tenuta di un comportamento non consono comporta l'esclusione dell'utente dal servizio, salva la facoltà di procedere al recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale o al risarcimento di eventuali danni provocati.

17. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione comunale e i dipendenti addetti al servizio sono sollevati da qualsiasi responsabilità per ogni evento subito dagli utenti o arrecato a terzi durante o in conseguenza dell'utilizzo del collegamento internet, attraverso la postazione pubblica. Tali responsabilità sono pienamente assunte dall'utente utilizzatore.

18. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Piombino si riserva di interrompere in qualsiasi momento il servizio per occasionali esigenze di organizzazione, in conseguenza di guasti sulla linea o relativi ai macchinari, nonché in relazione a diverse disposizioni e interventi delle autorità competenti.