



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA
FORNITURA
GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

DD N°535 del 24/06/2020

**IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamate le leggi

- 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- 23 dicembre 1998, n. 448, avente a oggetto "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" e in particolare l'articolo 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;

Rilevato che le suddette norme pongono a carico dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria per gli studenti residenti nel proprio territorio (di seguito "cedole librarie");

Visto inoltre il Decreto Ministeriale nr. 2 del 13 maggio 2020 riguardante l'aggiornamento dei prezzi di copertina, nella versione on line o mista per l'a.s. 2020/2021, che conferma i prezzi di copertina indicati nel decreto dell'anno precedente D.M. 17 aprile 2019, n. 367, come di seguito riportate.

Premesso che la procedura inerente le cedole librarie quest'anno si svolgerà con modalità informatizzata, attraverso apposito software che consente:

- ai rivenditori di libri iscritti in apposito elenco di gestire interamente la procedura con modalità informatizzata dall'ordine della famiglia alla fatturazione;
- alle famiglie di poter usufruire della cedola libraria (ovvero dell'acquisto gratuito di libri di testo per la scuola primaria) rivolgendosi al proprio esercente di fiducia, iscritto nell'elenco suddetto presentando la carta sanitaria del proprio figlio/a;

ai fini della costituzione dell'elenco degli esercenti interessati a partecipare alla presente procedura

AVVISA

con il presente atto i rivenditori abilitati interessati alla fornitura di libri di presentare apposita domanda di iscrizione nell'Elenco di Rivenditori abilitati alla procedura in oggetto;

Finalità e Modalità operative

Ai fini di una gestione dematerializzata delle cedole librerie il Comune di Piombino mette a disposizione un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Elenco di cui al presente avviso.

Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e residenti nel Comune di Piombino che risultano iscritti/e alle scuole primarie nell'anno scolastico 2020/21, sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Elenco e presentarsi **con il codice fiscale** dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, **il codice fiscale** dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

Ad ogni rivenditore iscritto all'Elenco sarà reso disponibile, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Chi può presentare domanda di iscrizione all'Elenco

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i soggetti gestori di esercizi commerciali di rivendita di libri che:

- che **gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano**, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.
- siano dotati di connessione internet;
- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 e che non sussiste nessuna causa ostativa a stipulare contratti con la P.A;
- siano in regola con le normative di riferimento vigenti;
- siano in regola con il DURC.

La domanda di iscrizione all'elenco

La domanda deve essere presentata esclusivamente compilando tutti i campi obbligatori del modulo in formato digitale pubblicato alla pagina **<https://servizisocioeducativi.comune.piombino.li.it/librerie>**, alla quale è possibile accedere con pw (successivamente sarà possibile anche con SPID), e

confermandola con il tasto "invio".

La domanda potrà essere presentata dal giorno mercoledì 24 giugno fino a nuovo atto di chiusura della procedura;

Nella domanda di iscrizione all'elenco devono essere sottoscritte, per accettazione, le condizioni della fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria, di seguito sintetizzate:

- accettare le richieste di fornitura correttamente avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che eventuali materiali alternativi in caso di alunni con bisogni educativi specifici certificati o in possesso di certificazione Legge 104, su richiesta del genitore dello studente dell'intestatario della cedola previa presentazione della opportuna documentazione in ordine al bisogno educativo;
- riconoscere al Comune di Piombino, sul prezzo di copertina dei libri forniti, un sconto pari almeno allo 0,25% del prezzo di copertina dei libri di testo come stabilito dall'apposito Decreto Ministeriale per l'anno scolastico 2020/21;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, ad alcun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'anno scolastico;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche disposte dal Comune di Piombino in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare puntualmente gli adempimenti previsti nel manuale operativo;
- procedere nei confronti del Comune di Piombino alla fatturazione elettronica del dovuto;
- provvedere a comunicare al Comune tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Una volta abilitato l'Esercente potrà accedere al portale per la gestione della procedura.

Gestione dell'Elenco degli esercenti.

Il Comune provvederà alla verifica delle domande ed alla loro abilitazione in modalità digitale, e procederà alla pubblicazione di un elenco di tutti gli esercenti che partecipano alla procedura a cui le famiglie possono rivolgersi per l'acquisto gratuito dei libri di testo delle scuole primarie.

L'elenco potrà essere costantemente aggiornato qualora pervengano richieste di adesione anche nel corso dell'anno.

Coloro che sono già iscritti non sono tenuti a presentare nuova istanza di iscrizione.

Cessazione dell'iscrizione.

L'iscrizione all'elenco cessa nei seguenti casi:

- in caso di recesso dall'iscrizione dal parte dell'Esercente comunicata a mezzo PEC al Comune di Piombino;
- in caso di revoca da parte del Comune nei confronti dell'Esercente in caso di inosservanza delle condizioni di fornitura sopra indicate, previo contraddittorio con l'esercente;
- in caso di cambiamento della procedura da parte del Comune, previo congruo preavviso agli esercenti iscritti.

Impegni del Comune.

Il Comune di Piombino, nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo si impegna da parte sua a:

- informare i cittadini in ordine ai termini e alle modalità di utilizzo delle cedole librarie, ovvero acquisto gratuito dei libri di testo per le Scuole Primarie ;
- dare pubblicazione dell'elenco dei librai convenzionati ed autorizzati alla vendita dei libri di testo secondo i termini espressi nel presente avviso;
- disporre il pagamento a seguito di fatturazione elettronica degli importi dovuti, calcolati sulla base dei prezzi comunicati annualmente dal Ministero dell'Istruzione.

Per l'anno scolastico 2020-2021 i prezzi di copertina dei libri di testo sono stati determinati dal Ministero dell'Istruzione con proprio Decreto n. 2 del 13 maggio 2020: "*Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021*".

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2020/2021 sono stati calcolati applicando il tasso di inflazione programmata per l'anno 2020 ai prezzi di copertina relativi all' a.s. 2019/2020, così come definiti dal D.M. 17 aprile 2019, n. 367, confermato dal Decreto Ministeriale nr. 2 del 13 maggio 2020 riguardante l'aggiornamento dei prezzi di copertina, nella versione on line o mista per l'a.s. 2020/2021, e sono indicati nella tabella A allegata al Decreto come segue:

CLASSE	Libro della prima classe	sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	religione	Lingua straniera
1	Euro 12,04				Euro 7,40	Euro 3,64
2		Euro 16,88				Euro 5,44
3		Euro 24,11				Euro 7,27
4			Euro 15,59	Euro 19,37	Euro 7,40	Euro 7,27
5			Euro 18,92	Euro 22,57		Euro 9,09

Nel portale sarà presente, in formato pdf, il manuale per le istruzioni di dettaglio della procedura descritta nel presente Avviso .

Responsabile della procedura:

Alessandro Bezzini Dirigente Settore Servizi alla Persona.

Contatti Ufficio Istruzione:

Chiara Ioniti cioniti@comune.piombino.li.it tel. 0565 63304

Roberta Castagnini rcastagnini@comune.piombino.li.it tel. 0565 63385