



COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valore Militare

Disposizione N° 42 del 17/04/2018

Personale e Organizzazione

(Codice provvedimento: Z / PE / 2018 / 42)

OGGETTO

Autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-lavorativo alla dipendente Sara Giostra.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED ECONOMICA

Visto l'articolo 53 del Decreto legislativo n°165 del 30/03/2001 che disciplina le incompatibilità ed il cumulo di impieghi ed incarichi dei pubblici dipendenti;

Considerato che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e che tali autorizzazioni siano disposte secondo criteri oggettivi che tendano ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto;

Vista la richiesta della dipendente a tempo determinato e part -time 63,33% (30 ore settimanali) Giostra Sara, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, presso il Servizio Sviluppo Economico – Ufficio Europa, Comunicazione (Nota del 30/03/2018) con la quale viene richiesta autorizzazione per poter svolgere attività di collaborazione remunerata (2750,00 lordi mensili), della durata di tre mesi (dal 03/04/2018 al 02/07/2018), con la Regione Autonoma della Sardegna - Ufficio Controlli di I livello del POR. FESR. Sardegna 2014 – 2020, di cui al contratto prot. n° 11.065/CONT/37 sottoscritto con il CRP – RAS in data 25/11/2015;

Verificato che non sussiste conflitto di interessi con l'attività svolta presso questa amministrazione e precisato che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

DISPONE

1. di autorizzare l'Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato e part -time 83,33% (30 ore settimanali) Cat. D1, presso il Servizio Sviluppo Economico – Ufficio Europa, Comunicazione, Giostra Sara a svolgere attività di collaborazione remunerata (2750,00 lordi mensili) , della durata di tre mesi (dal 03/04/2018 al



COMUNE DI PIOMBINO
(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valore Militare

02/07/2018), con la Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio Controlli di I livello del POR. FESR. Sardegna 2014 -2020;

2. di dare atto che tale ulteriore attività non comporta conflitto di interessi con le mansioni della dipendente, specificando che l'attività lavorativa dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
3. di dare atto che ai sensi del comma 12 dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 l'incarico dovrà essere comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dall'autorizzazione a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
4. di trasmettere copia della presente disposizione alla dipendente interessata.
5. di revocare la precedente disposizione dirigenziale n. 41 in data 17/04/2018 contenente errori materiali di compilazione.

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED ECONOMICA**

(Arch. Cerrina Feroni Camilla)