



# COMUNE DI PIOMBINO

PROVINCIA DI LIVORNO

*Medaglia d'Oro al Valore Militare*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**N: 296**

**Oggetto:** Approvazione tariffe per servizi di competenza della Polizia Municipale: rilascio atti infortunistica stradale e servizi prestati per conto e su richiesta di privati

L'anno **duemilatredici** il giorno **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore **09:00** in Piombino, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il **Dott. Gianni Anselmi** - Sindaco

	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
ANSELMI Gianni	(Sindaco)	X	-
FRANCINI Lido	Vice Sindaco	-	X
CHIAREI Marco	Assessore	X	-
DELL'OMODARME Ovidio	Assessore	-	X
FRANCARDI Luciano	Assessore	X	-
GIULIANI Massimo	Assessore	X	-
MURZI Elisa	Assessore	-	X
PALLINI Luca	Assessore	-	X
TEMPESTINI Anna	Assessore	X	-

Presenti Numero: 5

Assenti Numero: 4

Partecipa la **Dr.ssa Maria Luisa Massai** Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Preso atto:

- della Delibera G.C. n° 383 del 02/12/2009 con cui si stabiliscono le tariffe per i servizi di competenza della Polizia Municipale;
- dell'art. 54 del D.lgvo 446/97 il quale dispone che i Comuni approvino le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio Previsionale;
- della Circolare del Ministero dell'Interno n° 300/A/7138/11/101/138 del 02/09/2011 in materia di "accesso ai documenti riguardanti l'attività di rilevazione e di accertamento in materia di incidenti stradali, nonché le attività di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi";

### Considerata la necessità di stabilire:

- le modalità di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla ricezione ed alla trasmissione per PEC (Posta Elettronica Certificata);
- le tariffe, a titolo di rimborso spese e di diritti di ricerca e visura, per il rilascio di copie degli atti del servizio di Polizia Municipale relativi all'infortunistica stradale;
- le tariffe per l'esecuzione di servizi di Polizia Municipale per conto e su richiesta di privati;

Visti i pareri obbligatori allegati;

A voti unanimi legalmente espressi, e con votazione palese ed unanime e separata per quanto attiene l'immediata eseguibilità;

## DELIBERA

1. di stabilire che:

- l'Ufficio di Polizia Municipale, per il rilascio di copie inerenti un sinistro stradale, attui la seguente procedura:
  - € la richiesta di estratto copia atti deve avvenire tramite PEC;
  - € verifichi che il richiedente sia legittimato (soggetto cui è riconosciuto il diritto di accesso in quanto vanta l'interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti);
  - € verifichi che l'incidente non abbia assunto rilevanza penale. In tal caso deve essere richiesto nulla osta all'Autorità Giudiziaria procedente;
  - € verifichi l'avvenuto pagamento di quanto sotto specificato;
  - € provveda a rilasciare le copie richieste elaborando file in formato PDF inviandolo al richiedente mediante PEC
- che le tariffe per i servizi di competenza del servizio di Polizia Municipale indicati in narrativa siano quelle indicate nella misura seguente:

## SERVIZI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNIICPALE

### ATTI RELATIVI AD INFORTUNISTICA STRADALE

- rilascio copia rapporto rilevamento indicente stradale: € 15,00 cad
- rilascio copia rapporto rilevamento incidente stradale completo di annotazione, verbale di rilevazione tecnica e foto: € 30,00 cad
- elaborazione e rilascio copia sviluppo planimetrico: € 75,00 cad
- diritti urgenza per rilascio copia entro 3 gg lavorativi (decorrenti dalla data di completamento e di effettiva disponibilità dell'atto): + 50%

### SERVIZI PRESTATI PER CONTO E SU RICHIESTA DI PRIVATI

- tariffa oraria per ogni operatore: € 40,00 (per ciascuna ora o frazione di ora e con un minimo di 1 ora per ciascun operatore impegnato nel servizio)
  - maggiorazione festiva o notturna + 15%
  - maggiorazione festiva e notturna + 30%
  - tariffa oraria per ogni veicolo impegnato € 10,00
- 2. le somme riferite ai servizi indicati dovranno essere versate presso la Tesoreria Comunale mediante bonifico sul conto corrente IBAN IT 38K 02008 70722 000401052853
- 3. dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90:
  - a. responsabile del presente atto e della sua esecuzione è il Comandante Polizia Municipale D.ssa Angela Galeazzi;
  - b. non comporta impegno di spesa;
- 4. **rendere il presente atto immediatamente eseguibile.**