

CITTÀ DI PIOMBINO

Provincia di Livorno

PERFORMANCE DI ENTE 2018

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE ASSEGNATI CON DELIBERAZIONE G.C. 193 DEL 18/7/2018

Con delibera di G.C. n. 193 del 18/7/2018 è stato approvato il “piano delle performance” 2018 e sono stati altresì individuati gli obiettivi di carattere trasversale alla struttura finalizzati a valutare le cd. “performance di ente”. Queste costituiscono il primo step di valutazione delle produttività generale dell'organizzazione del Comune che, nel nuovo sistema di misurazione introdotto dal D.Lgs. 150/2009 cd. Decreto Brunetta e definito nello specifico per il nostro ente con la delibera G.C. n. 126 del 24/5/2017, si ripartisce in tre macroaree:

- Performance di ente
- .Performance di settore
- Performance individuali

Gli obiettivi di ente per l'anno 2018 erano i seguenti:

- 1. Potenziamento livello conoscenze informatiche della struttura organizzativa-
Corsi base e avanzati di scrittura e calcolo**

- 2. Candidatura di Piombino a Città Europea dello Sport “ Piombino 2020”**

Con la presente relazione si attesta lo stato di raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Obiettivo n.1

Potenziamento livello conoscenze informatiche della struttura organizzativa- Corsi base e avanzati di scrittura e calcolo

Il progetto si proponeva di fornire a tutti i livelli dell'organizzazione la possibilità di accrescere le conoscenze informatiche per facilitare, accelerare e migliorare la qualità del lavoro amministrativo innalzando il livello di utilizzo delle procedure e dei programmi

ALLEGATO A

informatici attraverso la formazione di tutti i dipendenti che utilizzano un computer su corsi base e avanzati di writer e calc con la metodologia della “formazione a distanza”

Le tappe percorse sono state le seguenti:

- il 18/7/2018 si è proceduto, con una e-mail, ad informare tutti i dipendenti dell'avvio del progetto formativo e il servizio CED ha provveduto ad installare sui PC compatibili il software di Libre office
 - con determinazione n. 712 del 23/7/2018 si è proceduto all'affidamento del corso di formazione per l'uso dei software “Libre office” attraverso piattaforma di e-learning alla Ditta Studio Storti srl di Vicenza per una spesa di € 3.500
 - nel mese di settembre 2019 è stata effettuata la formazione, sempre a distanza, di n. 3 tutor per un totale di 16 ore ciascuno
 - il 9 ottobre si comunicava, con e-mail, a tutti i dipendenti che :
 - il corso si compone di 4 moduli di cui n. **2 di writer base e avanzato e n. 2 di calc base e avanzato**
 - la durata dei 4 moduli è di 8 ore complessivamente e doveva prendere **avvio dal 15/10/2018**
 - possibilità di svolgimento con modalità alternative (ufficio in orario di lavoro o orario a recupero / presso il proprio domicilio / presso la sala allestita dal CED a Palazzo Appiani
 - disponibilità telefonica dei tutor per assistenza nella formazione
 - termine 31/12/2018**
 - Con delibera G.C. n. 363 del 28/12/2018 il termine di completamento della formazione è stato **prorogato al 28/2/2019** in considerazione dei carichi di lavoro assegnati alla struttura
 - Nel mese di marzo 2019 la Ditta incaricata ha inviato i report di verifica dello stato di completamento dei moduli rimettendo tabulati dettagliati per ciascun dipendente (conservati presso il servizio personale). Dai tabulati sono stati elaborati i grafici che si allegano e che evidenziano il raggiungimento dell'obiettivo da parte della quasi totalità dei dipendenti
 - Modulo writer base 163 dipendenti realizzato al 96%
 - Modulo writer avanzato 163 dipendenti realizzato al 95%
 - Modulo calc base 163 dipendenti realizzato al 96%
 - Modulo calc avanzato 163 dipendenti realizzato al 94%
- La mancata effettuazione del corso da parte di una percentuale di dipendenti che va dal 4 al 6 % deve essere considerata non rilevante per valutare l'effettivo raggiungimento del risultato proprio perché il corso è stato esteso anche a figure che non erano ricomprese nel progetto iniziale
- Risultano formati circa 163 dipendenti con un risultato che è andato oltre le aspettative dal momento che hanno chiesto di effettuare il corso anche figure esterne agli uffici (operatori di vigilanza- educatori asili nido- uscieri)

Per la prima volta nel comune è stata “sperimentata” una formazione in e-learning estesa a tutta la struttura organizzativa con risultati positivi riconducibili ai seguenti elementi:

- **un notevole risparmio di costi e energie** rispetto ad una formazione in sede che avrebbe reso necessario organizzare un apposita aula con le postazioni di lavoro – svolgere numerosi moduli formativi in house (con una spesa rilevante) - organizzare e

armonizzare l'orario dei moduli con le diverse esigenze lavorative dei dipendenti
-l'autonomia di ciascun dipendente di organizzare le ore da dedicare al corso in base alle proprie esigenze lavorative e personali con la possibilità di svolgimento anche dal proprio domicilio
-una elevata "intuitività" dei moduli formativi che ha consentito a tutti di procedere nella comprensione e acquisizione dei vari step del corso con ridottissimo ricorso ai tutor
-la possibilità di mantenere per un anno dalla attivazione l'accesso alla piattaforma fornita dalla Ditta Storti in modo da rivedere quanto incerto/dimenticato e rafforzare la conoscenza dei due programmi,

L'obiettivo è stato pertanto completato e raggiunto secondo le fasi e modalità previste.

Obiettivo n.2

Candidatura di Piombino a Città Europea dello Sport " Piombino 2020"

Il progetto, triennale, si proponeva di candidare la Città di Piombino a "Città Europea dello Sport" utilizzando la vocazione del territorio, inteso come un tutt'uno uomo-ambiente, coeso e capace di rispondere, in modo sostenibile ed ottimizzato, alle emergenti criticità sociali ed economiche, mirando all'accrescimento della qualità della vita della città e dei suoi cittadini.

Il percorso operativo per il perseguimento del risultato auspicato ha previsto :

- interventi organizzativi interni all'ente tesi a programmare volontà ed interventi operativi convergenti sia tra gli Assessorati che tra le diverse strutture organizzative;
- ricercare e promuovere il ruolo attivo dei cittadini per fortificare il "senso di appartenenza" al territorio per migliorare il protagonismo sportivo e la sua capacità organizzativa;
- progettare e gestire una particolare comunicazione istituzionale quale fiduciario strumento di dialogo tra Amministrazione, cittadini, organizzazioni.

Il 2018, primo anno della triennalità, prevedeva la progettazione e la realizzazione del percorso per giungere, superando la valutazione dell'organismo italiano, ACES Italia, all'ammissione della candidatura, ricca dei risultati del primo anno di progetto, alla valutazione della Commissione Europea di Bruxelles, ACES Europa.

Il progetto si è realizzato secondo le seguenti tappe :

- 1. per concorrere alla candidatura** di Città Europea dello Sport :
 1. con DGC n. 268 del 3.11.2017, del Settore Sviluppo Economico, è stato incaricato un soggetto professionista per curare le attività del marketing sportivo;
 2. con DGC n. 299 del 6.12.2017, del Settore Servizi alla Persona, è stato deciso il percorso di candidatura e incaricato del coordinamento il Servizio Sport e il relativo dirigente;
 3. con DGC n. 70 del 14.03.2018, costituito:
 1. uno specifico Gruppo di Lavoro intersettoriale interno all'ente;

2. i sottogruppi di lavoro con finalità specifiche;
 3. il Comitato Organizzatore Locale a cui hanno avuto accesso le organizzazioni e associazioni cittadine, in particolare con vocazione sportiva;
 4. con DGC 112 del 27.04.2018, approvato il Dossier di candidatura, inviato entro la scadenza prevista ad ACES Italia;
- 2. per coinvolgere la città** nella realizzazione del progetto di candidatura è stato :
1. gestita la fase di presentazione del progetto tra cui:
 1. all'interno dell'ente, per la costruzione della convergenza di azioni ed intenti, con incontro intersettoriali alla presenza del Sindaco e della Giunta Comunale;
 2. all'esterno dell'ente, seguendo la decisione cui alla DGC n. 124 del 22.5.2018, in particolare alla cittadinanza e alle organizzazioni partner a vocazione sportiva, turistica ed educativa;
 2. coordinato il programma delle adesione e dei progetti d'intervento, vedasi in proposito la DGC n. 299 del 6.12.2017 che con il dossier riporta il programma iniziale degli eventi;
 3. realizzato un piano di comunicazione istituzionale, stampa, sito, social, chat, cui agli atti :
 1. DD n. 38 del 24.1.2018 creazione sito web;
 2. DD 576 del 14.6.2018 grafica e stampa;
 3. DD n. 583 del 19.6.2018 piano della comunicazione;
 4. DD 630 del 27.6.2018 e DD 1114 del 28.11.2018 prodotti per la promozione;
 4. gestito il dressing della città cui agli atti:
 1. DD 444 del 11.5.2018 piano degli allestimenti di siti urbani strategici;
 2. DD 560 del 11.6.2018 acquisto materiali espositivi
 3. DD 670 del 9.7.2018 branderizzazione di un Bus Urbano;
- 3. per la realizzazione del programma degli eventi** per lo sviluppo e la qualità sociale indotta dallo sport come :
1. strumento per il contrasto al disagio:
 1. DGC 36 del 14.2.2018 progetto Gioco Sport;
 2. DGC 231 del 28.11.2018 e DGC 349 del 19.12.2018 per l'inclusione dei migranti nello sport;
 3. DGC 311 del 22.11.2018 sostegno agli organizzatori dei doposcuola estivi;
 2. strumento per l'inclusione e il superamento delle barriere sociali:
 1. DGC 235/2017 e DD 1109/2017 spettacolo teatrale per i ragazzi delle scuole medie "la battaglia dei Pedali", sulla storia di Bartali;
 2. patrocinio e sostegno a Thalys – mare e vento 2018, vela per portatori di handicap;
 3. patrocinio e sostegno al progetto Rugby Special Olympics, per portatori di handicap intellettuale;
 3. modello di diffusione di stile di vita sano:
 1. DGC 210 del 1.8.2018 programma di informazione/laboratorio scolastico "la Scuola INforma", sul tema dell'alimentazione;
 2. DD 722 del 8.8.2018 scambio/ricerca tra istituti scolastici superiori di Piombino e Boon (USA) su sani stili di vita dei giovani italiani e giovani americani, e viaggio studio per la delegazione degli studenti piombinesi ;

3. DD 1129 del 3.12.2019 Convegno sulla Medicina dello Sport in cui è stata realizzata la restituzione pubblica della ricerca dello scambio Piombino/Boon;
 4. esercizio per la disseminazione di principi, modelli e ruoli educativi:
 1. DGC 150 del 13.6.2018 Corso aggiornamento Educatori sportivi;
 2. DGC 176 del 29.6.2018 Convegno di psicologia del movimento;
 5. opportunità di espressione agonistica e di spettacolo:
 1. DGC 110 del 27.4.2018 tentativo di record mondiale di nuoto in apnea in acque libere;
 2. DGC 209 del 1.8.2018 Campionato italiano master nuoto in mare;
 3. DGC 235 del 31.8.2018 Torneo tennis open professionisti;
 4. DGC 243 del 5.9.2018 tentativo di record mondiale di voga indoor;
 5. DGC 250 del 19.9.2018 competizione regionale di podismo;
 6. Coppa Carnevale di basket;
 7. Coppa Perone di scherma;
 6. strumenti di rafforzamento della capacità produttiva e turistica:
 1. DGC 230 del 29.8.2018 programma 1,2,3 settembre "il mare è la nostra natura";
 2. DGC 20, 43, 51, 126, 167, 230/2018 concessione patrocini e sostegni ad eventi sportivi e turistici;
 7. modalità adeguata per il rispetto dell'ambiente
4. superare la valutazione della Commissione ACES Italia ed essere ammessi alla valutazione della Commissione Europea
 1. DD 687 del 13.7.2018 programma di accoglienza e report del progetto di candidatura alla Commissione giudicante ACES;
 2. DD 722 del 26.7.2018 rimborsi spesa ai delegati ACES;
 3. DD 988 del 6.11.2018 programma di partecipazione della delegazione piombinese, a Roma, presso il CONI Naz.le, per le consegna dell'attestazione del titolo di superamento della fase naz.le e di ammissione alla partecipare alla competizione europea.

Per la realizzazione del programma cui sopra, tutta la macchina organizzativa comunale è stata coinvolta:

- il Settore Servizi alla Persona – Servizio Sport, quale coordinatore
- il Servizio Comunicazione - URP, per le attività di relazione pubblica e il marketing
- il Servizio Sviluppo Economico, per l'informazione turistica
- i Servizi Cultura, Giovani e Istruzione, per le attività della continuità educativa
- il Servizio Ufficio Tecnico, per le attività di realizzazione degli interventi tecnici necessari alla realizzazione degli eventi;
- il Servizio provveditorato per le operazioni logistiche di trasferimenti di materiali, facchinaggio e montaggio;
- il Servizio CED per il supporto informatico;
- il Servizio ragioneria e il Servizio Atti deliberativi per le attività amministrative interne.

La ricaduta in città, in termini di coesione è stata rilevante:

- il n. di eventi prodotti direttamente dal Comune è oltre il limite previsto;
- il n. degli eventi di soggetti organizzatori sportivi è stato rilevante;
- la partecipazione di residente ed ospiti, tale da gratificare ogni organizzatore

sportivo.

Si segnalano in particolare due rilevanti indicatori di risultato:

1. per il saluto alla Commissione ACES, a conclusione della visita a Piombino, oltre 350 sportivi, volontariamente, hanno animato un suggestivo incontro di molte discipline sportive nella piazza Bovio, per la foto ricordo con il Bus "Piombino 2020", momento ripreso dagli studenti del Liceo con i propri droni;
2. per la composizione della delegazione per il ritiro della candidatura alla competizione europea, presso il CONI a Roma, è stato organizzato un bus con tutte le rappresentative sportive locali.

L'obiettivo, per quanto sopra descritto, è stato pertanto completato e raggiunto secondo le fasi e modalità previste.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Maria Luisa Massai)

Piombino, 13/4/2019