



COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valore Militare

Disposizione N° 22 del 02/03/2018

Personale e Organizzazione

(Codice provvedimento: Z / PE / 2018 / 22)

OGGETTO

Autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-lavorativo al Dirigente del Settore Servizi alla Persona Prof. Alessandro Bezzini.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 53 del Decreto legislativo n°165 del 30/03/2001 che disciplina le incompatibilità ed il cumulo di impieghi ed incarichi dei pubblici dipendenti;

Considerato che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e che tali autorizzazioni siano disposte secondo criteri oggettivi che tendano ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto;

Vista la richiesta del Comune di Castagneto Carducci del 21/02/2018 con la quale viene richiesta l'autorizzazione preventiva per il Dirigente Alessandro Bezzini a partecipare in qualità di presidente, alla commissione gara per la concessione dell'Area Pubblica La Pinetina, il cui termine di presentazione delle offerte è fissato al 23/03 p.v.;

Verificato che non sussiste conflitto di interessi con l'attività svolta presso questa amministrazione;

DISPONE

1. di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Prof. Alessandro Bezzini a far parte, in qualità di Presidente, della commissione giudicatrice di gara per la concessione dell'Area Pubblica La Pinetina bandita dal Comune di Castagneto Carducci, per il tempo occorrente per l'espletamento dei lavori;
2. di dare atto che la procedura si svolgerà successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, fissata al 23/03/2018;
3. di dare atto che tale ulteriore attività non comporta conflitto di interessi con le mansioni del dipendente, specificando che l'attività lavorativa dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
4. di dare atto che ai sensi del comma 12 dell'art. 53 D. Lgs 165/2001 l'incarico dovrà essere comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dall'autorizzazione a cura del Servizio Personale e Organizzazione;



COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valore Militare

5. di trasmettere copia della presente disposizione al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Luisa Massai)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Massai', written over the printed name of the General Secretary.