

**Avv. Gianpaolo Brancati**  
segretario generale

---

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

<b>DATI ANAGRAFICI</b>
------------------------

Gianpaolo Brancati  
nato a Latina il 10 aprile 1960  
domiciliato in Follonica (GR)  
codice fiscale BRNGPL60D10E472C

<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI *</b>
--

Laurea in Giurisprudenza con voti 110/110 e lode conseguita il 22.03.1983 presso l'Università degli Studi di Napoli (tesi in diritto amministrativo con il prof. Giuseppe Abbamonte).

Master universitario di II livello in "Amministrazione e governo del territorio" (a.a. 2015 - 2016) organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la LUISS di Roma.

Corso di studi per aspiranti segretari comunali (a.a. 1983-1984) organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la LUISS di Roma.

Corso "SEFA" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma per l'iscrizione nella fascia A (segreterie comunali di classe I B e superiori).

Corsi vari di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno, tra i quali si segnala, in particolare, il Corso universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione".

Corso di specializzazione in diritto amministrativo organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.

\* Sono riportati solo i corsi più significativi organizzati o riconosciuti da enti ed organismi pubblici. Inoltre, il sottoscritto ha partecipato ogni anno a convegni, seminari e corsi di aggiornamento sulle materie e le novità legislative di interesse degli enti locali, acquisendo crediti formativi ulteriori rispetto al minimo previsto dal vigente ccnl.

**Avv. Gianpaolo Brancati**  
segretario generale

---

<b>TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI A MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>
--

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per segretario comunale bandito nel gennaio 1985 (classificato ai primi posti della graduatoria su oltre 3.000 candidati).

Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di 2° grado.

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili (n. 120885 - G.U. n. 67 del 24.08.2001).

Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali della Toscana (Ministero dell'Interno).

Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione).

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE</b>
--

Segretario comunale dal 01.02.1985, iscritto nella fascia A dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

Attualmente titolare della segreteria generale convenzionata tra i **Comuni di Castiglione della Pescaia (GR)**, ente capo convenzione, e di **Rapolano Terme (SI)**.

Titolare dal 01.01.2018 al 30.06.2019 della segreteria generale convenzionata tra i **Comuni di Castiglione della Pescaia (GR)**, ente capo convenzione, e di **Buonconvento (SI)**.

Titolare dal 01.04.2017 al 31.12.2017 della segreteria generale convenzionata tra i **Comuni di Castiglione della Pescaia (GR)**, ente capo convenzione, di **Asciano (SI)** e di **Rapolano Terme (SI)**.

Titolare della segreteria generale del **Comune di Castiglione della Pescaia (GR)** dal 01.02.2017 al 31.03.2017.

Titolare della segreteria generale convenzionata tra il **Comune di Asciano (SI)**, ente capo convenzione, ed il **Comune di Rapolano Terme (SI)** dal 15.09.2014 al 31.01.2017 (dal 01.09.2014 al 15.09.2014 titolare della segreteria del Comune di Asciano).

**Avv. Gianpaolo Brancati**  
segretario generale

---

Titolare della segreteria generale convenzionata tra il **Comune di Torrita di Siena** (SI), ente capo convenzione, ed il **Comune di Castiglion Fiorentino** (AR) dal 16.10.2013 al 31.08.2014.

Titolare della segreteria generale convenzionata tra il **Comune di Monte San Savino** (AR), ente capo convenzione, ed il **Comune di Torrita di Siena** (SI) dal 01.01.2013 al 15.10.2013.

Titolare della segreteria generale convenzionata tra il **Comune di Monte San Savino** (AR), ente capo convenzione, ed il **Comune di Castiglion Fibocchi** (AR) dal 01.08.2011 al 31.12.2012.

Titolare della segreteria del **Comune di Monte San Savino** (AR) dal 17.08.2009 al 31.07.2011.

Titolare della segreteria convenzionata tra il **Comune di Pienza** (SI), ente capo convenzione, ed il **Comune di Piancastagnaio** (SI) dal 04.10.2004 al 16.08.2009.

Titolare della segreteria del **Comune di Pienza** (SI) dal 01.05.2003 al 03.10.2004.

Reggente della segreteria del **Comune di Montalcino** (SI) dal 04.11.2002 al 04.05.2003.

Titolare della segreteria generale del **Comune di Chiusi** (SI) dal 10.06.1998 al 20.10.2002; dal 01.02.2002 al 31.07.2002 in convenzione con il **Comune di Piancastagnaio** (SI).

Titolare della segreteria del **Comune di Trequanda** (SI) dal 18.01.1988 al 09.06.1998.

Servizio fuori ruolo dal 01.02.1985 al 17.01.1988 presso Comuni della provincia di Padova e di Pavia.

<b>ULTERIORI INCARICHI CONFERITI DAI COMUNI</b>
---

Oltre agli ordinari compiti di istituto, ha svolto/svolge le seguenti attività:

- a) supporto giuridico per la formazione degli strumenti urbanistici;
- b) supporto giuridico per la gestione delle vertenze legali;
- c) dirigente del servizio affari generali;
- d) dirigente del servizio personale;
- e) dirigente del servizio tributi;

f) dirigente del servizio società partecipate.

Inoltre, ha esercitato/esercita le funzioni di:

**Avv. Gianpaolo Brancati**  
segretario generale

---

- a) presidente della delegazione trattante;
- b) componente di nuclei di valutazione del personale;
- c) componente esperto di commissioni di concorso per l'assunzione di personale;
- d) componente esperto di commissioni di gare di appalto;
- e) patrocinio legale nelle vertenze tributarie.

<b>INCARICHI SPECIALI</b>
---------------------------

Commissario *ad acta* per la Regione Toscana per l'abbattimento delle barriere architettoniche (delibera della Giunta Regionale Toscana n. 2937 del 03.04.1989).

Segretario del Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo del Termalismo Sociale con sede in San Casciano dei Bagni (SI) dal 01.10.1993 al 31.03.1995 (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 27.10.1993). In tale qualità, il sottoscritto ha curato il complesso procedimento di trasformazione di detto ente in società di capitali ed ha seguito le problematiche connesse al passaggio dalla contabilità pubblica a quella economica nonché la definizione delle pendenze contrattuali del trasformando Consorzio.

<b>COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>
---

Nell'ambito della sua attività di segretario comunale ha maturato particolari competenze ed esperienze nei seguenti settori:

- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- società partecipate;
- contratti pubblici;
- espropriazioni;
- urbanistica.

Ha svolto, inoltre, le seguenti attività:

- pratica notarile presso un importante studio della provincia di Siena;
- componente di collegio sindacale di società di capitali in rappresentanza dell'amministrazione comunale.

\*\*\* \*\*\*)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

Follonica, agosto 2019

Avv. Gianpaolo Brancati

---