



CITTÀ DI PIOMBINO
(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494
Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

Settore Servizi Alle Persone Servizio Politiche Sociali E Abitative

Bando
per l'assegnazione di un contributo a sostegno del diritto all'abitazione
rivolto a nuclei familiari al cui interno un componente con certificazione L. 104 art. 3 comma 3
Anno 2021

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 334 del. 09/12/2021 “Misure straordinarie di sostegno all’abitare: concessione di contributi economici ai nuclei familiari composti da cittadini anziani, e ai nuclei con componenti in condizione di handicap.”;
- la Determina di pubblicazione del presente bando n.1310 del 10/12/2021.

RENDE NOTO

Che è pubblicato il presente Bando per l’individuazione dei nuclei destinatari di un contributo finalizzato a sostenere le spese necessarie per la gestione dell’abitazione (affitto, utenze, ratei di mutuo), destinato ai nuclei familiari al cui interno è presente un componente con una certificazione di invalidità rilasciata dalla competente Commissione Medica della USL ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Legge 104/1992.

Art. 1 – Condizioni di accesso al bando.

1. Possono partecipare al bando i nuclei familiari:
 1. i cui componenti siano **residenti nel Comune di Piombino** alla data di presentazione della domanda;
 2. **al cui interno risulti convivente anagraficamente una persona con certificazione di invalidità ex art. 3 comma 3 L. 104/1992, rilasciata dalla Commissione Medica competente;**
 3. che siano in possesso di un **indicatore ISEE** in corso di validità (calcolato in base al D.P.C.M. 159/2013) del nucleo familiare **fino a un massimo di € 16.500,00;**
 4. che per il nucleo familiare per il quale è presentata istanza **sia condotta una sola locazione privata** oppure vi **sia la titolarità di proprietà esclusivamente sull’immobile adibito ad abitazione principale;**
2. Può essere presentata domanda da parte di un solo componente per il proprio nucleo familiare, e per una sola volta.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modulo predisposto dal comune, unito al presente avviso e reperibile:
 1. presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con i seguenti orari: Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e il Mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30;
 2. nella bacheca apposta all'entrata della sede Comunale in via Ferruccio 4 Piombino;
 3. Presso i Quartieri
 1. di Salivoli via Lungomare Marconi n. 280 , nei seguenti orari:
 - Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e il Mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30;
 2. di Porta a Terra via dell'Arsenale, 4
 - nei seguenti orari: Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e il Mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30;
 3. di Riotorto via Adige, 1
 - nei seguenti orari: nei seguenti orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12.00;
 4. nonché pubblicate sul sito istituzionale del Comune: www.comune.piombino.li.it .

2. Le domande di partecipazione al presente bando, **pena l'inammissibilità, potranno essere presentate**

**dalle ore 00,01 del giorno 13 dicembre 2021
fino alle ore 23,59 del giorno 28 dicembre 2021**

3. **DEVONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità, **pena l'esclusione;**
2. **copia della certificazione di invalidità** ex art. 3 comma 3 L. 104/1992 rilasciata dalla competente Commissione Medica USL, **pena l'esclusione;**
3. **copia della certificazione ISEE.**

4. Le domande di partecipazione al bando, debitamente sottoscritte, dovranno essere:
 1. compilate, in ogni loro parte, esclusivamente sui moduli predisposti dal Comune;
 2. completate con l'indicazione dell'indirizzo anagrafico, di posta elettronica e del numero di telefono al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al bando;
 3. **corredate dalla documentazione allegata come richiesto dal comma precedente.**

5. Le domande dovranno essere consegnate, con le seguenti modalità:
 1. tramite posta certificata all'indirizzo PEC: comunepiombino@postacert.toscana.it;
 2. tramite sistema APACI: www.comune.piombino.li.it (percorso NEWSLETTER - servizi online - APACI invia documenti al Comune) ;
 3. consegna in busta chiusa presso le sezioni dei Quartieri
 1. di Salivoli via Lungomare Marconi n. 280 , nei seguenti orari:
 - Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e il Mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30;
 2. di Porta a Terra via dell'Arsenale, 4
 - nei seguenti orari: Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e il Mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30;
 3. di Riotorto via Adige, 1
 - nei seguenti orari: nei seguenti orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12.00;

6. La busta chiusa dovrà contenere la domanda e tutti gli allegati ed essere indirizzata a

COMUNE DI PIOMBINO
Servizio Politiche Sociali
“Bando per l’assegnazione di un contributo a sostegno del diritto all’abitazione
rivolto a nuclei familiari al cui interno un componente con certificazione L. 104 art. 3 comma 3
Anno 2021
via Ferruccio 4 - 57025 – Piombino

7. PER INFORMAZIONI l'utente potrà rivolgersi:

- 1. al n. telefonico dell'URP Tel. 0565.63233** tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 13,00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00 escluso nei giorni festivi e prefestivi;
- 2. al numero di telefono del Servizio Politiche Sociali 334 6643122** tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 13,00 ;

Art. 4 – Formazione della graduatoria

1. Il Comune procede all’istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità.
2. Il Comune forma la graduatoria definitiva di assegnazione in ordine crescente di ISEE. Non è prevista una graduatoria provvisoria.
3. In caso di nuclei familiari che hanno **lo stessa posizione in graduatoria** verrà data precedenza:
 1. ai nuclei in cui sono presenti più di una persona certificata ex legge 104 anche art. 3 comma 3 e comma 1. **Il nucleo che intende far valere questo eventuale ordine di precedenza deve allegare alla domanda la certificazione di invalidità relativa a tutti i componenti certificati;**
 2. in caso di ulteriore parità di posizione verrà data priorità ai nuclei con un numero maggiore di figli minori;
 3. in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.
4. La graduatoria sarà pubblicata all’Albo on line del Comune **tale pubblicazione ha valore di notifica e non sono previste ulteriori forme di comunicazioni agli istanti. Per motivi di privacy, la pubblicazione della graduatoria avverrà tramite indicazione del numero di domanda.**

Art. 5 – Erogazione del contributo

1. **Il contributo**, di importo unitario per nucleo familiare pari ad **euro 500,00**, verrà erogato al nucleo ammesso al beneficio tramite bonifico bancario, o con mandato di pagamento alla tesoreria del comune in base a quanto indicato dall’utente nella domanda.
2. Il contributo previsto dalla presente misura:
 1. non è cumulabile con il contributo per **il sostegno del diritto all’abitazione destinato a nuclei familiari con pensionati fragili – Anno 2021;**
 2. è cumulabili con altre misure di sostegno all’abitare di cui il nucleo ha beneficiato nel corso dell’anno 2021.

Art. 6 – Controlli

1. A norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazione mendace, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali espressamente previste dalla legge, si provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso e al reintegro dello stesso.

2. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata il Comune di riserva la facoltà di trasmettere gli atti alle autorità competenti.

Art. 7 – Informativa in materia di dati personali

1. Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati richiesti saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto disposto dalla normativa.
2. La raccolta dei dati personali relativi al presente avviso persegue fini istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento.
3. La raccolta dei dati, relativamente alla presente domanda, è finalizzata allo svolgimento del procedimento amministrativo finalizzato alla formazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione semplice di tutti gli alloggi di proprietà del Comune di Piombino (LI), assoggettati alla disciplina dell'E.R.P.
4. Il trattamento riguarda l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piombino (LI), nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona Alessandro Bezzini.
6. L'interessato ha diritto di conoscere, ottenere la cancellazione, la rettifica, di opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti indicati all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003.

Art. 8 – Norma finale

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

II DIRIGENTE
Settore Servizi alla Persona
Alessandro Bezzini