



## COMUNE DI PIOMBINO

Provincia di Livorno

*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (Livorno)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00290280494

### BANDO DI GARA

**Gara telematica, gestita con il sistema START, per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2022.**

**CIG: 710732916F**

**CPV: 66600000-6**

#### 1. PREMESSE

Il Comune di Piombino, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 28/08/2017, quale modifica della precedente bozza di convenzione di tesoreria approvata con Deliberazione di Consiglio n. 54 del 07/06/2017, seguita da procedura di gara risultata deserta, intende procedere, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 Gennaio 2018 – 31 Dicembre 2022.

Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara, la convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://trasparenza.comune.piombino.li.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" ed al link: <https://start.toscana.it/>.

La presente procedura di selezione, è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

#### 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale, così come meglio specificato all'art. 1 dello schema di convenzione.

La concessione avrà durata dal 1 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2022. Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 dello schema di convenzione l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto per la durata massima di ulteriori anni 2 ed alle stesse condizioni contrattuali, comunicando tale opzione almeno sei mesi prima della scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106 c. 11 D.Lgs 50/2016 fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne per un periodo non inferiore ad un anno, al fine di consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

### **3. MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema della convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

### **4. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il servizio in oggetto prevede un corrispettivo pari ad un massimo di € 8.000,00 annue, conformemente a quanto stabilito all'art. 10 della Convenzione di tesoreria, pertanto, ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 56.000,00 (cinquantaseimila/00) per l'intera durata, compresa l'eventuale ipotesi di rinnovo.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2017.

### **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica "START" nella categoria 666 "Servizi di Tesoreria".

L'indirizzo per l'iscrizione degli operatori economici non ancora registrati è il seguente: <https://start.toscana.it> nell'area "Operatori Economici- Registrazione Indirizzario".

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

1. Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
2. Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
3. Essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. In caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

5. In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

#### **Requisito di capacità tecnico-organizzativa**

1. avere almeno un punto operativo nel capoluogo del Comune di Piombino o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro il 15/12/2017 e mantenerlo aperto e operativo sino alla fine del contratto;
2. avere al momento della pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di tesoreria con almeno un altro comune con popolazione al 31/12/2016 superiore a 10.000 abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di tesoreria ed il periodo di durata del contratto).

#### **6. TERMINE E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla Piattaforma START, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 02/10/2017.**

Dopo il suddetto termine perentorio non sarà più possibile interagire con il sistema e quindi presentare offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico ai numeri 02 86838415 - 02 86838436 - 02 86838438 - 02 86838479 o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione.

#### **7. REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

## **8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare (firmare digitalmente dove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B – OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA

C – OFFERTA ECONOMICA

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri

dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 1** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## **A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come di seguito indicato:

**Parte II:** Informazioni sull'operatore economico: tutte le sezioni;

**Parte III:** Motivi di esclusione: tutte le sezioni;

**Parte IV:** Criteri di selezione: come segue:

**Sezione A – Idoneità: punto 1)** (occorre indicare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categoria di attività inerente l'oggetto del presente appalto);

**punto 2)** (occorre indicare se dovuto i dati richiesti relativi all'art. 6 punti 3,4,5 del presente Bando di gara);

**Sezione C – Capacità tecniche e professionali: punto 1b)** (occorre indicare almeno un servizio di tesoreria attivo al 31/12/2016 per un comune con popolazione non inferiore ai 10.000 abitanti, conformemente a quanto richiesto all'art. 6 del presente bando nella parte relativa alla capacità tecnico-organizzative);

**punti 2), 5), 13)** (occorre indicare le informazioni richieste, se in possesso dell'operatore economico e ritenute pertinenti)

**Sezione D – Sistemi di Garanzia della Qualità e norme di Gestione Ambientale:** tutte le sezioni;

**Parte VI:** Dichiarazioni finali: tutte le dichiarazioni ivi contenute;

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecuttrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016)**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti c) e d) a pag. 2 del presente disciplinare di gara (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa

ausiliaria art. 89 D.Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Amministrazione in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

### **A.3) DICHIARAZIONE CIRCA LA PRESENZA DI UN PUNTO OPERATIVO NEL CAPOLUOGO COMUNALE E/O IMPEGNO AD APRIRE SPORTELLO ENTRO 15/12/2017**

L'Operatore Economico dovrà dichiarare il possesso di uno punto operativo situato nel capoluogo del Comune di Piombino, indicandone l'ubicazione. In caso in cui alla data di pubblicazione del bando non sia presente uno sportello sul territorio comunale è richiesta dichiarazione circa l'impegno ad aprire uno sportello bancario entro il 15/12/2017.

La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.



#### **A.4) AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA SERVIZIO DI tesoreria SVOLTO AL 31/12/2016 PER COMUNE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI.**

L'Operatore Economico dovrà dichiarare per quali comuni superiori a 10.000 abitanti svolge o ha svolto al 31/12/2016 il servizio di tesoreria comunale.

La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.5) SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'Operatore Economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria, sottoscriverlo con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.6) LA GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di Euro 1.120,00 (euro millecentoventieuro/00), salvo ulteriori riduzioni disciplinate al comma 7, con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore del Comune di Piombino.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura aperta relativa alla concessione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Piombino".

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

#### **B) OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA**

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-quantitativa reso disponibile sulla Piattaforma START (*modello – OFFERTA TECNICA*).

Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, scaricare il modello per l'offerta e compilarlo obbligatoriamente in tutte le sue parti, firmarlo digitalmente e reinserirlo nell'apposito spazio previsto. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio / GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE /Rete di impresa e ricaricata nel sistema nello spazio apposito.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo del compenso annuo fisso di cui all'art. 10 della Convenzione, stabilito in un massimo di Euro 8.000,00 (euro ottomila/00).

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;

Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", un valore monetario pari a Euro zero (zero/00) relativo ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016,

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /Rete di Impresa/GEIE /già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio/ Rete di Impresa/ GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

### **9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START/RTRT (sistema telematico di acquisto regionale della Toscana) – <https://start.toscana.it/> con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice stesso.

A tale riguardo, conformemente ai dettami dell'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs 50/2016, si attribuisce il seguente punteggio per la valutazione delle offerte:

- Offerta Tecnico-quantitativa: punti 70
- Offerta Economica: punti 30

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di gara deserta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara come previsto all'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Offerta Tecnico-quantitativa:** Di seguito sono indicati gli elementi corredati da una sintetica descrizione, su cui effettuare le offerte ed i relativi punteggi: per il pieno significato degli stessi elementi occorre fare riferimento agli articoli della bozza di convenzione indicati:

### 1) CIRCOLARITA DELLE OPERAZIONI - ART. 2 BOZZA DI CONVENZIONE:

Il Tesoriere assicura / non assicura la circolarità del servizio potendo i creditori del Comune riscuotere senza spese in contanti presso qualsiasi punto operativo del Tesoriere su tutto il territorio nazionale.

Se assicura la circolarità:                   punti 10

Se non assicura la circolarità:           punti 0

### 2) SERVIZI D'INCASSO - ART. 7 BOZZA DI CONVENZIONE:

#### Servizio SEPA:

Tale servizio prevede la riscossione di entrate comunali con l'addebito a cura del Tesoriere sul conto corrente dell'utente dell'importo e con la scadenza indicati dal Comune.

| SEPA   | PUNTI |
|--|-------|
| <u>punteggio commissioni incasso presso tesoriere:</u> |       |
| migliore offerta                                       | 10    |
| 2° migliore offerta                                    | 7     |
| 3° migliore offerta                                    | 5     |
| successive   | 0     |

#### Servizio Mav:

Con tale servizio il Tesoriere invita i debitori del Comune ad effettuare un pagamento entro una data prestabilita.

| MAV                                   | PUNTI |
|---------------------------------------|-------|
| <u>Punteggio commissioni incasso:</u> |       |
| migliore offerta                      | 10    |
| 2° migliore offerta                   | 7     |
| 3° migliore offerta                   | 5     |
| successive                            | 0     |

### 3) TASSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - ARTT. 8 E 10 BOZZA DI CONVENZIONE:

Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al precedente articolo 8, è applicato con cadenza trimestrale e addebito annuale, un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 365 gg aumentato/diminuito di uno spread di ..... rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio del trimestre

| TASSI PASSIVI       | PUNTI |
|---------------------|-------|
| migliore offerta    | 25    |
| 2° migliore offerta | 15    |
| 3° migliore offerta | 10    |
| 4° migliore offerta | 5     |
| successive          | 0     |

### 4) TASSI ATTIVI SU TUTTE LE DISPONIBILITÀ' DI CASSA - ART. 10 BOZZA DI CONVENZIONE:

Su tutti i conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 365 gg aumentato di uno spread positivo di ..... rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio del

trimestre. Non è possibile offrire uno spread negativo che se invece è offerto, ai fini delle pattuizioni convenzionali e di gara, è automaticamente equiparato a zero.

|                     | TASSI ATTIVI | PUNTI |
|---------------------|--------------|-------|
| migliore offerta    |              | 15    |
| 2° migliore offerta |              | 7     |
| 3° migliore offerta |              | 2     |
| 4° migliore offerta |              | 1     |
| successive          |              | 0     |
| spread pari a zero  |              | 0     |

**RIPARAMETRAZIONE:** Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

**Offerta Economica:** L'offerta economica è determinata, come sopra specificato, dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo del compenso annuo fisso di cui all'art. 10 della Convenzione, stabilito in un massimo di Euro 8.000,00 (euro ottomila/00). Si applica per la valutazione dell'offerta economica

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo cosiddetto bilineare (Allegato P – DPR 207/2010), utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{Max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori dei ribassi sul prezzo a base di gara

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ( $P_{Max}$ ), ovvero 30 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sulla qualità dell'offerta tecnica e sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà con il sorteggio.

## **10. CAUZIONE**

Per effetto del contenuto dell'art. 211 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per responsabilità del Concessionario stesso, l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia definitiva.

E' invece prevista la costituzione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs 50/2016, come specificato nell'art. 9 punto A.6 del presente Bando.

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, viene fissata **in data 04.10.2017 alle ore 10,00** presso il Comune di Piombino, Via Ferruccio, n.4 nell'ufficio del Dirigente del Settore Finanza e Controllo Dott. Monteleone Nicola ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiuse elettronicamente verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la ammissibilità alla gara ed in caso negativo la relativa esclusione.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta riservata all'apertura ed alla verifica delle "offerte tecnico-quantitative" nonché successivamente all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione giudicatrice procederà quindi ad esaminare il quadro riepilogativo dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente ammesso ed ad inserire i relativi punteggi sulla piattaforma telematica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, alla redazione della relativa graduatoria ed all'individuazione dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui le imprese ammesse abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione Giudicatrice è tenuta alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

## **12. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte del Responsabile di Servizio competente, dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopraindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procederà all'esclusione dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionati.

### **13. PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA**

La convenzione relativa al servizio di tesoreria si perfezionerà solo al momento della stipulazione della stessa e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario e ai contro interessati, per via elettronica attraverso la Piattaforma START.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario della concessione sarà richiesto il versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

### **14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla

procedura mediante la proposizione di quesiti nell'area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema.

Si evidenzia che START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l'aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula della convenzione.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Finanza e Controllo Dott. Monteleone Nicola, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0565/63345 - 63413 e-mail [nmonteleone@comune.piombino.li.it](mailto:nmonteleone@comune.piombino.li.it).

## **16. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento della concessione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Piombino.

Il Responsabile interno del suddetto trattamento è il Dirigente del Servizio Finanza e Controllo Dott. Monteleone Nicola.

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

## **18. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA.**

Il presente bando è pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica START, sul sito istituzionale del Comune di Piombino e sul sito web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

Il Dirigente del Settore Finanza e Controllo  
Dott. Monteleone Nicola